





Standard Operating Procedure


Tracer Study

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh: Kabid. Pengembangan Karir dan Layanan Alumni	Diperiksa oleh: Direktur Direktorat. Kemahasiswaan & Alumni	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan
		
Yermia Retno Andreas, S.E. NIK: 810491	Sylvia, S.E., M.M. NIK: 810222	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur <i>Tracer Study</i>	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 10

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan nama bidang dari Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (PKK) menjadi Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA). 2. Perubahan nama bidang Aktivitas Mahasiswa dan Kemasyarakatan (AMK), Bidang Kesejahteraan dan Pengembangan Karakter (KPK) menjadi bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM). 3. Perubahan nama Wakil Rektor 1 menjadi Wakil Rektor Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan. 4. Penambahan kata Alumni pada Direktorat Kemahasiswaan menjadi Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni. 	22-09-2020
2	5	Perubahan nama bidang dari Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (PKK) menjadi Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA).	22-09-2020
3	6	Perubahan nama bidang dari Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (PKK) menjadi Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA).	22-09-2020
4	7	Perubahan nama bidang dari Pengembangan Karir dan Kewirausahaan (PKK) menjadi Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA).	22-09-2020
5	4	Menambahkan penjelasan di poin 1.2 tentang 1 tahun setelah kelulusan	27 Juli 2022
6	5	Menambahkan penjelasan di poin 2.5 tentang 1 tahun setelah kelulusan	27 Juli 2022
7	7	Menambahkan penjelasan di poin 5.1 tentang pembuatan proposal	27 Juli 2022
8	7	Menambahkan penjelasan di poin 5.2 tentang SPM sebagai fasilitator web survei	27 Juli 2022


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur <i>Tracer Study</i>	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 10

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
9	7	Merubah poin 5.3 menghapus rencana pelaksanaan kegiatan	27 Juli 2022
10	7	Merubah poin 5.4 dari mengajukan proposal menjadi mempersiapkan data dan kuesioner untuk database web survei	27 Juli 2022
11	7	Merubah poin 5.5 dari menghimpun data alumni menjadi permohonan kepada SPM untuk input form kuesioner di web survei	27 Juli 2022
12	7	Merubah poin 5.6 dari menyebarkan form menjadi publikasi <i>tracer study</i>	27 Juli 2022
13	7	Menghapus poin 5.8 tentang pengumpulan kuesioner terisi	27 Juli 2022
14	7	Merubah poin 5.10 tentang tim studi mengumpulkan data dan memasukkannya ke database computer menjadi pembuatan laporan perkembangan <i>tracer study</i>	27 Juli 2022
15	7	Update flowmap	27 Juli 2022

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur <i>Tracer Study</i>	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 10

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	5
2. RUANG LINGKUP	5
3. DEFINISI.....	6
4. DOKUMEN TERKAIT	6
5. PROSEDUR	7
6. <i>FLOWMAP</i>	9
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	9
8. FORMULIR.....	10
9. REFERENSI.....	10


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur <i>Tracer Study</i>	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 10

1. TUJUAN

- 1.1 Memetakan pasar kerja yang amat dinamis dari sudut pandang para pencari kerja.
- 1.2 Melihat dan merekam jejak lulusan sejak mereka lulus Perguruan Tinggi sampai pada saat *Tracer Study* dilakukan (2 tahun setelah kelulusan & 1 tahun setelah kelulusan).
- 1.3 Memperluas informasi pengembangan kurikulum sesuai dengan umpan balik yang diberikan oleh responden (alumni).
- 1.4 Merencanakan kegiatan-kegiatan guna persiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja yang kompetitif atas masukan hasil *Tracer Study*.
- 1.5 Mendapatkan masukan dari para lulusan untuk membantu Perguruan Tinggi memetakan pasar kerja (dalam hal mempersempit “*gap*” kompetensi yang diperoleh di Perguruan Tinggi dan tuntutan pasar kerja).
- 1.6 Mengevaluasi *output/outcome* Perguruan Tinggi/Progdi.
- 1.7 Memperoleh informasi keberadaan lulusan (alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan *up to date* dari alumni.
- 1.8 Mengidentifikasi *profile* kompetensi dan ketrampilan lulusan (alumni) dari Perguruan Tinggi.
- 1.9 Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) Universitas Kristen Maranatha, meliputi Direktur Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni, Kepala Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AMK), Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA), dan seluruh Staf Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.
- 2.2 Prosedur ini berlaku di unit-unit kerja terkait di bawah ruang lingkup wewenang Rektor Universitas Kristen Maranatha, meliputi Wakil Rektor Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan (WR KIK).
- 2.3 *Tracer Study* ini dijalankan melalui 2 mekanisme yaitu rutin melalui biaya Perguruan Tinggi dan Hibah Kemenristek Dikti yang dilaksanakan oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) serta Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA).
- 2.4 *Tracer Study* Alumni berlaku mulai turunnya informasi dari Perguruan Tinggi ke Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA), pembentukan tim *Tracer Study* hingga penyerahan laporan *Tracer Study* Alumni ke Perguruan Tinggi/Fakultas. *Tracer Study* Alumni ini dilakukan pada alumni Universitas Kristen Maranatha.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
	Prosedur <i>Tracer Study</i>	Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
No. Revisi : 02		
Halaman : 6 dari 10		


- 2.5 Ruang lingkup yang diatur pada prosedur ini yaitu *Tracer Study* 2 tahun alumni setelah lulus & 1 tahun alumni setelah lulus.

3. DEFINISI

- 3.1 *Tracer Study* adalah penelitian mengenai situasi alumni khususnya dalam hal pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan pemerolehan kompetensi selama kuliah untuk memperoleh umpan balik dari alumni.
- 3.2 Alumni adalah lulusan dari Perguruan Tinggi.
- 3.3 Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) adalah bagian dari pendukung program layanan kepada mahasiswa khususnya dalam mengembangkan kegiatan kemahasiswaan bidang penalaran, minat dan kegemaran, pengembangan kepemimpinan dan karakter, kesejahteraan dan konseling mahasiswa serta pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa serta persiapan karir untuk praalumni dan alumni.
- 3.4 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) adalah Bidang yang berfungsi menjembatani kebutuhan informasi dunia kerja yang diperlukan perguruan tinggi untuk menjawab tantangan kebutuhan dunia kerja yang meliputi pelatihan karir dan *softskill*, memfasilitasi proses pemagangan/*internship*, menyediakan informasi karir, pencarian kerja, dan pelamaran secara *online*, pameran bursa kerja/*jobfair* dan *recruitmen campus*.
- 3.5 Universitas adalah bentuk lembaga pendidikan lanjutan yang dinamakan perguruan tinggi dan memiliki fakultas-fakultas, dalam fakultas tersebut mempunyai jurusan-jurusan atau program studi yang beragam.
- 3.6 *Tracer Study* atau yang sering disebut sebagai *survey* alumni atau *survey "follow up"* adalah studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi.


4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Proposal *Tracer Study*.
- 4.2 Kuesioner *Tracer Study*.
- 4.3 Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan/Kontrak *Tracer Study* antara Pemerintah (Kemristek Dikti dan Universitas Kristen Maranatha jika *Tracer Study* di danai Dikti).
- 4.4 Laporan Pertanggungjawaban.
- 4.5 Buku Cetak *Tracer Study*.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur <i>Tracer Study</i>	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 10

5. PROSEDUR

- 5.1 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) membuat dan mengajukan proposal *Tracer Study* (*timeline* untuk pelaksanaan *tracer study*, rencana anggaran biaya, pembentukan tim *tracer study*) melalui persetujuan Direktur DKA serta WR KIK untuk diajukan ke Universitas Kristen Maranatha dan Pemerintah (Kemendikbudristek) untuk program dana hibah.
- 5.2 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) berkoordinasi dengan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) sebagai fasilitator pelaksanaan *Tracer Study* di web survei (<http://maranathasurvey.com/>) untuk menyiapkan pertanyaan kuesioner *tracer study* yang sudah mencakup kebutuhan pelaporan ke Kemendikbudristek dan akreditasi.
- 5.3 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) mengajukan permohonan data alumni (nama, no kontak, *email*) ke Direktorat Akademik (DAKD) berdasarkan tahun lulus. Data kemudian diserahkan kepada Tim *Tracer Study*.
- 5.4 Tim *Tracer Study* mempersiapkan data alumni sesuai kebutuhan database web survei *tracer study* untuk menentukan angkatan yang akan menjadi calon responden dan mempersiapkan kuesioner pertanyaan *tracer study* (Lampiran *form* Studi Pelacakan Alumni).
- 5.5 Tim *Tracer Study* mengajukan permohonan kepada SPM untuk *input* kuesioner *tracer study* di web survei (<http://maranathasurvey.com/>).
- 5.6 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) melakukan publikasi *tracer study* melalui media sosial, website karir dan layanan alumni serta melalui surat resmi kepada fakultas/program studi Universitas Kristen Maranatha.
- 5.7 Tim *Tracer Study* bagian surveyor melakukan blasting untuk pengisian kuesioner *tracer study* melalui web survei (<http://maranathasurvey.com/>) kepada alumni dengan tahapan: pengiriman email, follow up melalui telpon dan *whatsapp* berlangsung selama 4 (empat) bulan.
- 5.8 Tim *Tracer Study* bagian pengolah data melakukan rekapitulasi data responden yang mengisi kuesioner setiap minggu untuk dilaporkan kepada pimpinan, dekan fakultas dan ketua program studi sebagai laporan perkembangan respondent *tracer study*.
- 5.9 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) membuat surat permohonan bantuan publikasi *tracer study* kepada alumni ke program studi apabila target minimal respondent belum tercapai.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur <i>Tracer Study</i>	No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 10

- 5.10 Tim *Tracer Study* bagian pengolah data melakukan pengecekan dan pengolahan data dari web survei setelah semua data masuk dan melakukan pelaporan ke Kemendikbudristek dengan mengupload data ke web *tracer study* (<https://tracerstudy.kemdikbud.go.id>)
- 5.11 Tim *Tracer Study* menyusun, menganalisa (oleh tim peneliti), dan melaporkan hasil *tracer study* dalam bentuk buku.
- 5.12 Tim *Tracer Study* menyerahkan laporan hasil pelaksanaan studi pelacakan alumni kepada Direktur Kemahasiswaan dan Alumni (DKA).
- 5.13 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) membuat laporan kegiatan dan keuangan ke:
- a. Menristek Dikti diketahui oleh Direktur Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) dan Rektor Universitas Kristen Maranatha untuk dana hibah.
 - b. Universitas Kristen Maranatha diketahui oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA).
- 5.14 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) mendistribusikan buku *Tracer Study* kepada fakultas terkait sebagai laporan.
- 5.15 Prosedur layanan studi pelacakan (*Tracer Study*) alumni selesai.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
	Prosedur <i>Tracer Study</i>	Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
		No. Revisi : 02
		Halaman : 9 dari 10

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE TRACER STUDY												
No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan	
		Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni	Direktur Kemahasiswaan dan Alumni	Satuan Penjaminan Mutu	Tim Tracer Study	Direktorat Akademik (DA)	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan	Kemendikbudristek Dikti	Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output		
5.1	Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) membuat dan mengajukan proposal Tracer Study (timeline untuk pelaksanaan tracer study, rencana anggaran biaya, pembentukan tim tracer study) melalui persetujuan Direktur DKA serta WR KIK untuk diajukan ke Universitas Kristen Maranatha dan Pemerintah (Kemendikbudristek) untuk program dana hibah.										Proposal	2 Minggu	Proposal	
5.2	Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) berkoordinasi dengan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) sebagai fasilitator pelaksanaan Tracer Study di web survei (http://maranathasurvey.com/) untuk menyiapkan pertanyaan kuesioner tracer study yang sudah mencakup kebutuhan pelaporan ke Kemendikbudristek dan akreditasi										Kuesioner Pertanyaan dan SK Tim Tracer Studi	2 Minggu	Kuesioner Pertanyaan dan SK Tim Tracer Studi	
5.3	5.3 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) mengajukan permohonan data alumni (nama, no kontak, email) ke Direktorat Akademik (DAKD) berdasarkan tahun lulus. Data kemudian diserahkan kepada Tim Tracer Study.										Data Alumni	1 Minggu	Data Alumni	
5.4	Tim Tracer Study mempersiapkan data alumni sesuai kebutuhan database web survei tracer study untuk menentukan angkatan yang akan menjadi calon responden dan mempersiapkan kuesioner pertanyaan tracer study (Lampiran form Studi Pelacakan Alumni).										Data Alumni dan data Kuesioner Pertanyaan Tracer	1 Minggu	Data Alumni dan data Kuesioner Pertanyaan Tracer	
5.5	Tim Tracer Study mengajukan permohonan kepada SPM untuk input kuesioner tracer study di web survei (http://maranathasurvey.com/).										Data Alumni dan data Kuesioner Pertanyaan Tracer	1 Minggu	Data Alumni dan data Kuesioner Pertanyaan Tracer	
5.6	Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) melakukan publikasi tracer study melalui media sosial, website karir dan layanan alumni serta melalui surat resmi kepada fakultas/program studi Universitas Kristen Maranatha.										Materi Publikasi	1 Minggu	Materi Publikasi	
5.7	Tim Tracer Study bagian surveyor melakukan blasting untuk pengisian kuesioner tracer study melalui web survei (http://maranathasurvey.com/) kepada alumni dengan tahapan: pengiriman email, follow up melalui telpon dan whatsapp berlangsung selama 4 (empat) bulan.										Data Alumni, Caption Publikasi	6 Bulan	Publikasi tracer study	
5.8	Tim Tracer Study bagian pengolahan data melakukan rekapitulasi data responden yang mengisi kuesioner setiap minggu untuk dilaporkan kepada pimpinan, dekan fakultas dan ketua program studi sebagai laporan perkembangan respondent tracer study.										Data Responden	4 Bulan	Rekap Data Responden	
5.9	Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) membuat surat permohonan bantuan publikasi tracer study kepada alumni ke program studi apabila target minimal respondent belum tercapai										Surat Permohonan Bantuan Publikasi ke Alumni	1 Minggu	Surat Permohonan Bantuan Publikasi ke Alumni	
5.10	Tim Tracer Study bagian pengolahan data melakukan pengecekan dan pengolahan data dari web survei setelah semua data masuk dan melakukan pelaporan ke Kemendikbudristek dengan mengupload data ke web tracer study (https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/)										Database Respondent	1 Bulan	Laporan Web Dikti	
5.11	Tim Tracer Study menyusun, menganalisa (oleh tim peneliti), dan melaporkan hasil tracer study dalam bentuk buku.										Laporan Hasil Analisa	1 Bulan	Buku Tracer Study	
5.12	Tim Tracer Study menyerahkan laporan hasil pelaksanaan studi pelacakan alumni kepada Direktur Kemahasiswaan dan Alumni (DKA).										Laporan	1 Bulan	Laporan	
5.13	Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) membuat laporan kegiatan dan keuangan ke: a. Kemendikbudristek diketahui oleh Direktur Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) dan Rektor Universitas Kristen Maranatha untuk dana hibah. b. Universitas Kristen Maranatha diketahui oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA).										Laporan	2 Minggu	Laporan	
5.13	Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) mendistribusikan buku Tracer Study kepada fakultas terkait sebagai laporan.										Buku/Digital	1 Minggu	Buku/Digital	
5.14	Prosedur layanan studi pelacakan (Tracer Study) alumni selesai.													

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Rektorat.
- 7.2 Menristekdikti.
- 7.3 Satuan Penjaminan Mutu (SPM).
- 7.4 Fakultas/Program Studi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	Prosedur <i>Tracer Study</i>	No. Revisi : 02
		Halaman : 10 dari 10

8. FORMULIR

8.1 Kuisisioner *Tracer Study*.

9. REFERENSI

- 9.1 Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
- 9.2 Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 9.3 Panduan Borang Akreditasi.