








Standard Operating Procedure

SOP Pemeliharaan Lingkungan

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Staf Administrasi & Layanan Umum	Diperiksa oleh: Ketua UPT Bahasa	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
  UPT BAHASA		 
Sigit Nurcahyo, S.M. NIK: 810266	Pritz Hutabarat, S.T., M.Pd., Ph.D. NIK: 410117	Ir. Olga Catherina Pattipawaej, M.S., Ph.D NIK: 210289

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPTBAHASA/UKM/2022/1300
		Tanggal Terbit : 15 November 2022
	Pemeliharaan Lingkungan	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPTBAHASA/UKM/2022/1300
		Tanggal Terbit : 15 November 2022
	Pemeliharaan Lingkungan	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPTBAHASA/UKM/2022/1300
		Tanggal Terbit : 15 November 2022
	Pemeliharaan Lingkungan	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan fasilitas ruangan dan kelas bisa digunakan agar proses belajar dan mengajar dapat berjalan dengan lancar.

2. RUANG LINGKUP

UPT Bahasa Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI


- 3.1 Ka : Kepala
- 3.2 Kabag: Kepala Bagian
- 3.3 SALU : Staf Administrasi dan Layanan Umum
- 3.4 DSP : Direktorat Sarana dan Prasarana

4. DOKUMEN TERKAIT








-

5. PROSEDUR

- 5.1 SALU mengecek kondisi ruangan dan lingkungan UPT Bahasa.
- 5.2 SALU melaporkan kepada Ka. UPT bila ada kerusakan ke Kabag.
- 5.3 Kabag melaporkan ke Ka. UPT meminta persetujuan untuk perbaikan.
- 5.4 SALU melaporkan ke DSP untuk melaksanakan perbaikan pengajuan lewat form.
- 5.5 DSP melaksanakan perbaikan.
- 5.6 Form perbaikan yang sudah dilaksanakan diarsipkan.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPTBAHASA/UKM/2022/1300
		Tanggal Terbit : 15 November 2022
	Pemeliharaan Lingkungan	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE -- PROSEDUR PEMELIHARAAN PERBAIKAN FASILITAS							
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kabag	Ka.UPT	DSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengecek kondisi ruang/tempat yang rusak					Data kerusakan Fasilitas	15 menit	Data kerusakan	
2	Menyampaikan usulan pemeliharaan dan perbaikan ke Kepala UPT					Data kerusakan fasilitas	2 Menit		
3	Menyetujui usulan pemeliharaan dan perbaikan					Data kerusakan fasilitas	5 Menit		
4	Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan					Data kerusakan fasilitas	Menyesuaikan		
5	Melaporkan pemeliharaan yang telah dilakukan					Data kerusakan fasilitas	5 Menit		
6	Mengarsipkan form perbaikan					Laporan Pemeliharaan Fasilitas	5 menit	Laporan Pemeliharaan Fasilitas	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPTBAHASA/UKM/2022/1300
	Pemeliharaan Lingkungan	Tanggal Terbit : 15 November 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPTBAHASA/UKM/2022/1300
		Tanggal Terbit : 15 November 2022
	Pemeliharaan Lingkungan	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

8.1 Formulir perbaikan ruangan

9. REFERENSI

-