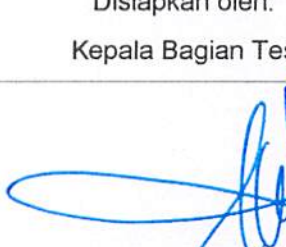








Standard Operating Procedure

Pemusnahan Dokumen Tes

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kepala Bagian Tes	Diperiksa oleh: Ketua UPT Bahasa	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
  UPT BAHASA		 
Alvin, A.Md., S.Bns. NIK:810567	Pritz Hutabarat, S.T., M.Pd., Ph.D. NIK: 410117	Ir. Olga Catherinea Pattipawaej, M.S., Ph.D NIK:210289

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPT.BAHASA/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 15 Agustus 2022
	Pemusnahan Dokumen Tes	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPT.BAHASA/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 15 Agustus 2022
	Pemusnahan Dokumen Tes	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP.....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPT.BAHASA/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 15 Agustus 2022
	Pemusnahan Dokumen Tes	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

Menjelaskan prosedur pemusnahan dokumen tes yang ada di UPT Bahasa.

2. RUANG LINGKUP

UPT Bahasa Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

- 3.1 KBT: Kepala Bagian Tes.
- 3.2 Ka.: Kepala.
- 3.3 SALU: Staff Administrasi dan Layanan Umum.
- 3.4 Dokumen Tes: Merupakan data, catatan atau hasil tes yang di buat dan disimpan baik secara tertulis di atas kertas maupun yang ditulis dengan sarana lain.
- 3.5 Pemusnahan Dokumen: kegiatan menghancurkan secara total dokumen tes yang telah berakhir fungsinya dan tidak memiliki nilai guna lagi. Pemusnahan dilakukan dengan berbagai cara seperti dibakar, mencacah, atau dengan cara lain supaya tidak dapat dikenal lagi baik isi maupun bentuknya.
- 3.6 Dokumen Tes: Dokumen yang berkaitan dengan tes, meliputi lembar soal, lembar jawab, hasil skor peserta tes.
- 3.7 Kelayakan soal: soal yang masih bisa terbaca oleh mata, tidak sobek/rusak/luntur/terlepas dari penjilidan dan warna kertas masih putih dan tidak penuh coretan.

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR









- 5.1 Pemohon mengisi form pemusnahan dokumen dan diserahkan ke KBT.
- 5.2 Dokumen yang akan dimusnahkan akan di cek terlebih dahulu untuk masa waktunya. Dokumen yang bisa di musnahkan adalah dokumen yang sudah lebih dari


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPT.BAHASA/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 15 Agustus 2022
	Pemusnahan Dokumen Tes	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 6

2 tahun dari masa penggunaannya. Khusus untuk lembar soal, KBT akan mengecek terlebih dahulu kelayakan soal sebelum di musnahkan.


- 5.3 Jika sudah dianggap layak untuk dimusnahkan, maka KBT akan memberikan memo untuk dilanjutkan ke proses berikutnya.
- 5.4 Dokumen dimusnahkan dengan koordinasi SALU dan disaksikan oleh saksi.
- 5.5 Setelah selesai, dibuatkan berita acara pemusnahan dokumen yang ditandatangani oleh SALU dan saksi.
- 5.6 Dokumen di arsipkan sebagai bukti.

6. FLOWMAP

 STANDARD OPERATING PROCEDURE Pemusnahan Dokumen Tes									
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	KBT		SALU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengisi form pemusnahan dokumen dan diserahkan ke KBT					Form pemusnahan dokumen	10 menit	form yang telah diisi	
2	Dokumen yang akan dimusnahkan akan di cek terlebih dahulu untuk masa waktunya. Dokumen yang bisa di musnahkan adalah dokumen yang sudah lebih dari 2 tahun dari masa penggunaannya. Khusus untuk lembar soal, KBT akan mengecek terlebih dahulu kelayakan soal sebelum di musnahkan.					<2 tahun: Tidak Bisa dimusnahkan			
3	Jika sudah dianggap layak untuk dimusnahkan, maka KBT akan memberikan memo untuk dilanjutkan ke proses berikutnya					Dokumen yang akan di musnahkan dan form	1 jam	Memo	
4	Dokumen dimusnahkan dengan koordinasi SALU dan disaksikan oleh saksi					Form pemusnahan dokumen yang telah diberi memo dan dokumen yang akan dimusnahkan	10 menit		
5	Dokumen dimusnahkan dengan koordinasi SALU dan disaksikan oleh saksi					Dokumen yang akan dimusnahkan	5 hari	dokumen telah musnah	tergantung volume pemusnahan dokumen
6	Setelah selesai, dibuatkan berita acara pemusnahan dokumen yang ditandatangani oleh SALU dan saksi					Berita acara	1 hari	Berita acara yang telah diisi	
6	Dokumen diarsipkan sebagai bukti								

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/UPT.BAHASA/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 15 Agustus 2022
	Pemusnahan Dokumen Tes	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 6

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
UPT Bahasa	√

8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Pemusnahan Dokumen.
- 8.2 Berita Acara Pemusnahan Dokumen.

9. REFERENSI

-