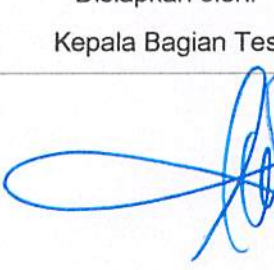









# Standard Operating Procedure


## Penerbitan Sertifikat Tes

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kepala Bagian Tes	Diperiksa oleh: Ketua UPT Bahasa	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
  UPT BAHASA		 
Alvin, A.Md., S.Bns. NIK:810567	Pritz Hutabarat, S.T., M.Pd., Ph.D. NIK: 410117	Ir.Olga Catherina Pattipawaej, M.S., Ph.D NIK:210289

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/UPT.BAHASA/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 15 Agustus 2022
	<b>Penerbitan Sertifikat Tes</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 5


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/UPT.BAHASA/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 15 Agustus 2022
	<b>Penerbitan Sertifikat Tes</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP.....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	5
8. FORMULIR.....	5
9. REFERENSI.....	5

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/UPT.BAHASA/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 15 Agustus 2022
	<b>Penerbitan Sertifikat Tes</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

## 1. TUJUAN

Menjelaskan bagaimana alur penerbitan sertifikat tes sebagai hasil akhir dari proses pelaksanaan tes.

## 2. RUANG LINGKUP

UPT.Bahasa Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI


- 3.1 KBT: Kepala Bagian Tes
- 3.2 Ka.: Kepala
- 3.3 SALU: Staff Admin dan Layanan Umum

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR









- 5.1 KBT menyerahkan hasil final nilai ke SLAU untuk dibuatkan sertifikat.
- 5.2 SALU memproses pembuatan sertifikat.
- 5.3 SALU memberikan hasil print sertifikat ke KBT untuk di serahkan ke Ka. UPT Bahasa untuk di tanda tangani.
- 5.4 Setelah selesai, KBT menyerahkan kembali ke SLAU untuk dibagikan ke peserta tes.
- 5.5 Peserta mengambil sertifikat dan di cek. Jika terjadi kesalahan, maka peserta tes memberikan revisi dengan cara mencoret yang salah di sertifikat dan akan di buatkan kembali sertifikat pengganti.
- 5.6 Peserta yang mendapatkan sertifikat diminta untuk mengisi tanda terima sertifikat sebagai bukti telah mengambil sertifikat.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/UPT.BAHASA/UKM/2022/0500
	<b>Penerbitan Sertifikat Tes</b>	Tanggal Terbit : 15 Agustus 2022
No. Revisi : 00		
		Halaman : 5 dari 5


## 6. FLOWMAP



### STANDARD OPERATING PROCEDURE Penerbitan Sertifikat Tes

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. UPT	KBT	Staff Admin dan Layanan Umum	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	KBT menyerahkan hasil final nilai ke Staff Admin dan Layanan Umum untuk dibuatkan sertifikat					Hasil final	1 hari		setelah pengolahan nilai selesai
2	Staff Admin dan layanan Umum memproses pembuatan sertifikat					daftar nilai	3 hari	sertifikat belum di tanda tangani	
3	Staff Admin dan Layanan Umum memberikan hasil print sertifikat ke KBT untuk di serahkan ke Ka. UPT Bahasa untuk di tandatangani					sertifikat belum di tanda tangani	3 hari	Sertifikat sudah di tanda tangani	
4	Setelah selesai, KBT menyerahkan kembali ke Staff Admin dan Layanan Umum untuk di bagikan ke peserta tes						5 menit		Diserahkan dan di beri pengumuman pengambilan sertifikat
5	Peserta mengambil sertifikat dan di cek. Jika terjadi kesalahan, maka peserta tes memberikan revisi dengan cara mencoret yang salah di sertifikat dan akan di buatkan kembali sertifikat pengganti					Salah Sertifikat sudah di tanda tangani	10 menit	Sertifikat final	
6	Peserta yang mendapatkan sertifikat diminta untuk mengisi tanda terima sertifikat sebagai bukti telah mengambil sertifikat					Benar Tanda terima	5 menit	bukti pengambilan	

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
UPT Bahasa	√

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-