
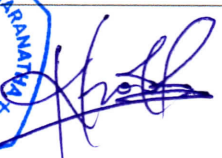








Standard Operating Procedure


Perubahan Ketua / Anggota TPMF

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Sekretaris Satuan Penjaminan Mutu	Diperiksa oleh: Ketua Satuan Penjaminan Mutu	Disahkan oleh: Rektor
	 	 
Fanny Kristine, S.E., S.S., M.M. NIK: 520125	Joni, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK: 570006	Prof. Ir. Sri Widiyantoro, M.Sc., Ph.D. REKTOR NIK: 210332

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/4200
		Tanggal Terbit : April 2021
	Prosedur Perubahan Ketua / Anggota TPMF	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/4200
		Tanggal Terbit : April 2021
	Prosedur Perubahan Ketua / Anggota TPMF	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/4200
	Prosedur Perubahan Ketua / Anggota TPMF	Tanggal Terbit : April 2021
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini ditetapkan sebagai panduan alur pengajuan Perubahan Surat Keputusan (SK) Pengangkatan TPMF (Tim Penjaminan Mutu Fakultas) di Universitas Kristen Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha di Unit Kerja Akademik.

3. DEFINISI


- 3.1 SPM adalah Satuan Penjaminan Mutu
3.2 TPMF adalah Tim Penjaminan Mutu Fakultas
3.3 Gugus Jaminan Mutu adalah perwakilan dari Program Studi yang berkoordinasi dengan SPM

4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Surat Pengajuan SK dari Fakultas

5. PROSEDUR








- 5.1 Pengajuan SK TPMF **diajukan oleh Dekan kepada SPM melalui email spm@maranatha.edu dengan Periode SK Juli tahun sekarang sampai Juni tahun berikutnya (selama 1 tahun).**
- 5.2 Apabila Fakultas mengajukan **perubahan Ketua/ Anggota TPMF diajukan pada bulan Juni untuk TMT bulan Juli atau bulan Desember untuk TMT bulan Januari.**
- 5.3 SPM mengajukan pembayaran honor TPMF dibagi 2 tahap. Tahap 1 : bulan Januari – Juni, Tahap 2: bulan Juli – Desember.


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/4200
	Prosedur Perubahan Ketua / Anggota TPMF	Tanggal Terbit : April 2021
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

- 5.4 Staf SPM menghubungi nama-nama TPMF yang tertera dalam surat pengajuan tersebut untuk menyampaikan tugas dan tanggung jawab.
- 5.5 Staf SPM membuat surat pengajuan perubahan SK TPMF setelah ada konfirmasi dari nama-nama yang diajukan. Staf SPM mengajukan ke Rektorat melalui mtrack untuk selanjutnya dapat diproses dan disahkan oleh pihak Rektorat.
- 5.6 SK TPMF yang telah diproses dan disahkan oleh pihak Rektorat akan didistribusikan melalui email/mtrack oleh pihak DSDI kepada Program Studi yang mengajukan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/4200
		Tanggal Terbit : April 2021
	Prosedur Perubahan Ketua / Anggota TPMF	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8


6. FLOWMAP

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Dekan Fakultas	TPMF	SPM	Rektorat	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengajuan SK TPMF diajukan oleh Dekan kepada SPM melalui email spm@maranatha.edu dengan Periode SK Juli tahun sekarang sampai Juni tahun berikutnya (selama 1 tahun).							
2	Apabila Fakultas mengajukan perubahan Ketua/ Anggota TPMF diajukan pada bulan Juni untuk TMT bulan Juli atau bulan Desember untuk TMT bulan Januari					Draft Surat pengajuan SK	1 hari	Surat Pengajuan SK
3	Staf SPM menindaklanjuti surat pengajuan perubahan tersebut dengan memastikan kembali nama-nama TPMF yang tertera dalam surat pengajuan tersebut					Daftar nama-nama TPMF	1 hari	Nama-nama TPMF sesuai
4	Staf SPM membuat surat pengajuan SK TPMF dan diajukan ke Rektorat melalui mtrack untuk selanjutnya dapat diproses dan disahkan oleh pihak Rektorat					Surat pengajuan SK TPMF dari SPM	2 hari	SK TPMF
5	SK TPMF yang telah diproses dan disahkan oleh pihak Rektorat akan didistribusikan melalui email/mtrack oleh pihak DSDI kepada Program Studi yang mengajukan					SK TPMF	2 minggu	SK TPMF sudah disahkan
								

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/4200
		Tanggal Terbit : April 2021
	Prosedur Perubahan Ketua / Anggota TPMF	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Fakultas Kedokteran	√
Program Sarjana Kedokteran	√
Magister Penuaan Kulit dan Estetika	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Rektorat	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Internal	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
UPT. Bahasa	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/4200
		Tanggal Terbit : April 2021
	Prosedur Perubahan Ketua / Anggota TPMF	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-