

Kode: SOP/SPM/UKM/2021/3500



No. Revisi: 00


Tanggal Terbit: 3 November 2021



# Standard Operating Procedure


Pengajuan Instrumen Survei untuk Web Survei

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Sekretaris SPM	Diperiksa oleh: Ketua SPM	Disahkan oleh: Rektor
  SATUAN PENJAMINAN MUTU		 REKTOR
Fanny Kristine, S.E., S.S., M.M. NIK: 520125	Joni, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK: 570006	Prof. Sri Widiyantoro, M.Sc., Ph.D. NIK: 210332

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/3500
		Tanggal Terbit : 3 November 2021
	<b>Prosedur Pengajuan Instrumen Survei untuk Web Survei</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/3500
		Tanggal Terbit : 3 November 2021
	<b>Prosedur Pengajuan Instrumen Survei untuk Web Survei</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI .....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP.....	4
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/3500
		Tanggal Terbit : 3 November 2021
	<b>Prosedur Pengajuan Instrumen Survei untuk Web Survei</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memperjelas prosedur pengajuan instrumen survei untuk web survei.
- 1.2 Unit terkait dapat mengetahui proses pengajuan instrumen survei untuk web survei.
- 1.3 SPM dan unit terkait dapat saling *cross check* terhadap pengajuan instrumen survei yang sedang diproses.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI

- 3.1 SPM : Satuan Penjaminan Mutu

## 4. DOKUMEN TERKAIT


-

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Unit terkait mengirimkan instrumen survei ke *email* [spm@maranatha.edu](mailto:spm@maranatha.edu).










Contoh: Instrumen Survei Layanan Satuan Penjaminan Mutu.


Aspek	Kode	Pertanyaan	Pilihan Jawaban
Profile Responden	-	Fakultas/Program Studi/Unit Kerja	List Fakultas/Program Studi/Unit Kerja
Tingkat Kepuasan Layanan SPM	-	1. SPM telah menyediakan beberapa layanan yang terkait dengan proses membangun budaya mutu di lingkungan Universitas Kristen Maranatha. Mohon memilih sesuai jenis layanan yang Anda dapatkan	Jenis Layanan : Akreditasi - Audit - Monitoring - Pemeringkatan - SOP & Dokumentasi - Survei Kepuasan Mahasiswa - Survei PBM - Survei Lainnya
		2. Secara keseluruhan, bagaimana tingkat kepuasan Anda terhadap layanan SPM tersebut?	Sangat Puas - Puas - Cukup - Tidak Puas
Tingkat Kepuasan Staf SPM	-	Kualitas Layanan SPM. Bagaimana tingkat kepuasan Anda atas setiap layanan staf SPM?	
		1. Ketersediaan staf saat dibutuhkan	Sangat Puas - Puas - Cukup - Tidak Puas
		2. Kecepatan tanggapan staf saat dikontak (telepon, email, text message)	
		3. Pengetahuan staf untuk dapat menjawab pertanyaan saat melayani	
4. Keramahan staf saat melayani			
Saran	-	1. Tuliskan saran Anda mengenai hal-hal yang perlu dipertahankan atau diperbaiki untuk meningkatkan kualitas layanan SPM	Free text

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/3500
		Tanggal Terbit : 3 November 2021
	<b>Prosedur Pengajuan Instrumen Survei untuk Web Survei</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

- 5.2 SPM akan mengevaluasi instrumen survei dan mendiskusikannya dengan unit terkait untuk menghasilkan instrumen *final*.
- 5.3 Ketika instrumen *final* sudah selesai dibuat, SPM akan menghubungi unit terkait untuk konfirmasi dan memberikan Formulir Persetujuan Instrumen Survei.
- 5.4 Unit terkait melakukan *cross check* terhadap istrumen survei tersebut dan apabila sudah sesuai, unit terkait menandatangani formulir yang diberikan oleh SPM. Apabila belum sesuai, maka SPM dan unit terkait akan melakukan revisi.
- 5.5 Setelah disetujui oleh unit terkait, SPM akan meng-*input* instrumen survei ke *website*.


## 6. FLOWMAP


		STANDARD OPERATING PROCEDURE					
		Pengajuan Instrumen Survei untuk Web Survei					
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Unit terkait	SPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
1	Unit terkait mengirimkan instrumen survei ke email spm@maranatha.edu.			instrumen survei	1 hari		
2	SPM akan mengevaluasi instrumen survei dan mendiskusikannya dengan unit terkait untuk menghasilkan instrumen <i>final</i> .			instrumen survei	1 minggu	instrumen final	
3	Ketika instrumen <i>final</i> sudah selesai dibuat, SPM akan menghubungi unit terkait untuk konfirmasi dan memberikan Formulir Persetujuan Instrumen Survei.			formulir persetujuan instrumen survei	1 hari		
4	Unit terkait melakukan <i>cross check</i> terhadap istrumen survei tersebut dan apabila sudah sesuai, unit terkait menandatangani formulir yang diberikan oleh SPM. Apabila belum sesuai, maka SPM dan unit terkait akan melakukan revisi.		  belum sesuai	formulir persetujuan instrumen survei	1 minggu	instrumen final	
5	Setelah disetujui oleh unit terkait, SPM akan meng- <i>input</i> instrumen survei ke <i>website</i> .		 sudah sesuai 	instrumen final	1 hari	survei online	
							

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/3500
		Tanggal Terbit : 3 November 2021
	<b>Prosedur Pengajian Instrumen Survei untuk Web Survei</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8


## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik


 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
<b>Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit</b>	<b>Prosedur</b>
Fakultas Kedokteran	√
Program Sarjana Kedokteran	√
Magister Penuaan Kulit dan Estetika	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/3500
		Tanggal Terbit : 3 November 2021
	<b>Prosedur Pengajuan Instrumen Survei untuk Web Survei</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
<b>Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit</b>	<b>Prosedur</b>
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Rektorat	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Internal	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
UPT. Bahasa	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2021/3500
		Tanggal Terbit : 3 November 2021
	<b>Prosedur Pengajuan Instrumen Survei untuk Web Survei</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

## 8. FORMULIR

 <b>UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA</b>		<b>FORM PERSETUJUAN INSTRUMEN WEB SURVEI</b>		No.Form : Form/SPM/UKM/2021/3500/001
<b>Kepada</b>	Satuan Penjaminan Mutu	<b>Lampiran</b>		
<b>Dari Unit Kerja</b>				
<p>Pada hari ini _____ telah disetujui instrumen Survei _____ untuk di-<i>upload</i> ke Website Survei SPM.</p>				
Menyetujui,		Di- <i>upload</i> oleh, Staf Survei SPM	Mengetahui, Sekretaris Satuan Penjaminan Mutu	
		( Tiara Arin )	( Fanny Kristine, S.E., S.S., M.M.)	

## 9. REFERENSI

-