



Standard Operating Procedure

Akreditasi Internasional

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Sekretaris SPM	Diperiksa oleh: Ketua Satuan Penjaminan Mutu	Disahkan oleh: Rektor
		
Fanny Kristine, S.E., S.S., M.M. NIK: 520125	Joni, S.E., M.Si., Ak., Ph.D. NIK: 570006	Prof. Ir. Sri Widiyantoro, M.Sc., Ph.D NIK: 210332

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 19 April 2022
	Akreditasi Internasional	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 9

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1			
2			
3			
4			
5			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/1600
	Akreditasi Internasional	Tanggal Terbit : 19 April 2022
No. Revisi : 00		
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 19 April 2022
	Akreditasi Internasional	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini bertujuan untuk membangun budaya mutu dan menjamin kualitas pelaksanaan Akreditasi Internasional di Universitas Kristen Maranatha.
- 1.2 Secara teknis, prosedur ini ditetapkan sebagai panduan pelaksanaan Akreditasi Internasional di Universitas Kristen Maranatha dan agar setiap kriteria yang ditetapkan oleh Lembaga Akreditasi Internasional dapat dipenuhi dengan baik.
- 1.3 Prosedur ini juga dapat menolong setiap PIC Program Studi dan Unit Kerja Non Akademik dalam menyusun atau memberikan bukti data sesuai dengan masing-masing kriteria.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik di Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik.

3. DEFINISI

- 3.1 PIC atau *Person in Charge* adalah istilah yang digunakan untuk menunjukkan siapa orang yang bertanggung jawab dalam menangani hal tertentu.
- 3.2 SPM adalah Satuan Penjaminan Mutu.
- 3.3 Akreditasi Internasional adalah suatu kegiatan penilaian untuk memberikan standar internasional bagi Program Studi dalam merancang dan menjalankan sistem pembelajaran berbasis *outcomes (OBE-Outcome Based Education)*. Akreditasi Internasional menekankan pada standarisasi kemampuan lulusan melalui evaluasi ketercapaian *outcomes* yang ada di Program Studi.
- 3.4 Kriteria adalah ukuran yang menjadi dasar penilaian atau penetapan sesuatu.
- 3.5 *Self-Evaluation Report/Self-Assessment Report* adalah laporan evaluasi yang disusun secara komprehensif sebagai bagian dari evaluasi standar mutu program studi, yang tidak hanya menggambarkan status capaian masing-masing kriteria, tetapi juga memuat analisis atas ketercapaian suatu kriteria.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/1600
	Akreditasi Internasional	Tanggal Terbit : 19 April 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 9

- 3.6 Lembaga Akreditasi Internasional adalah suatu organisasi independen untuk melakukan Akreditasi Pendidikan Tinggi.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Seluruh Kriteria dan *Guidelines Self-Evaluation Report (SER) /Self-Assessment Report (SAR)* dari Lembaga Akreditasi Internasional.
- 4.2 Prosedur pengajuan Akreditasi Internasional.

5. PROSEDUR

- 5.1 SPM berkoordinasi dengan Fakultas/Program Studi menentukan Lembaga Akreditasi Internasional yang dipilih untuk akreditasi Program Studi.
- 5.2 SPM menghubungi Lembaga Akreditasi Internasional via *e-mail* untuk menanyakan prosedur akreditasi internasional.
- 5.3 SPM membentuk Tim Akreditasi Internasional yang terdiri dari Wakil Rektor, Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) dan Tim Penunjang Data (Unit Kerja Non Akademik) yang terlibat dalam proses penyusunan data.
- 5.4 SPM dengan Fakultas/Program Studi memahami instrumen dan kriteria untuk proses penyusunan *SER/SAR* yang ditetapkan oleh Lembaga Akreditasi Internasional.
- 5.5 SPM mengadakan *workshop* untuk pemahaman mengenai proses penyusunan *SER/SAR* dengan mengundang narasumber dari Lembaga Akreditasi Internasional/Universitas lain yang sudah melakukan Akreditasi Internasional untuk Program Studi.
- 5.6 Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) menyusun *draft SER/SAR* sesuai kriteria masing-masing sesuai *guidelines*/pedoman dari Lembaga Akreditasi Internasional untuk selanjutnya diserahkan kepada SPM melalui *e-mail* untuk *direview*.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/1600
	Akreditasi Internasional	Tanggal Terbit : 19 April 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 9

- 5.7 Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) mengumpulkan dokumen pendukung untuk lampiran data dalam bentuk *hard/soft copy* dan diupload pada *drive* SPM.
- 5.8 SPM mereview *draft SER/SAR* per kriteria. Apabila terdapat ketidaksesuaian data, SPM menyerahkan kembali *file draft SER/SAR* kepada Tim Penyusun untuk direvisi.
- 5.9 SPM melakukan cek finalisasi/*proof read file draft SER/SAR* yang sudah final dan memproses file tersebut untuk diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris.
- 5.10 SPM melakukan cek finalisasi/*proof read* kembali untuk *file draft SER/SAR* yang sudah diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris.
- 5.11 SPM mengirimkan *file draft SER/SAR* kepada Lembaga Akreditasi Internasional via *e-mail*.
- 5.12 Tim Lembaga Akreditasi Internasional mengirimkan *feedback* atas *file draft SER/SAR* melalui *e-mail* kepada SPM.
- 5.13 SPM berkoordinasi dengan Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) untuk melakukan revisi *file draft SER/SAR* yang sudah mendapatkan *feedback* dari Tim Lembaga Akreditasi Internasional dan menyiapkan lampiran bukti data yang dibutuhkan.
- 5.14 SPM mengirimkan *file SER/SAR* final beserta lampiran bukti data kepada Tim Lembaga Akreditasi Internasional via *e-mail*.
- 5.15 Tim Lembaga Akreditasi Internasional memutuskan prosedur yang akan dilakukan untuk persiapan visitasi dan mengirimkan *schedule* visitasi.
- 5.16 SPM mengajukan honor tim Akreditasi Internasional Universitas dan Fakultas/Program Studi tahap 1.
- 5.17 *Panel of expert* dari Tim Lembaga Akreditasi Internasional melakukan visitasi (*onsite/online*) ke Universitas dan membuat *final report*.
- 5.18 Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) melakukan revisi atas temuan dari Lembaga Akreditasi Internasional.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/1600
	Akreditasi Internasional	Tanggal Terbit : 19 April 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 9

5.19 Tim Lembaga Akreditasi Internasional akan menerbitkan final hasil dari akreditasi Program Studi.

5.20 SPM mengajukan honor tim Akreditasi Internasional Universitas dan Fakultas/Program Studi tahap 2.

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE Akreditasi Internasional							
		Pelaksana				Mutu Baku			
No.	Kegiatan	SPM	Tim Akreditasi Internasional (Universitas)	Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi)	Lembaga Akreditasi Internasional	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	SPM berkoordinasi dengan Fakultas/Program Studi menentukan Lembaga Akreditasi Internasional yang dipilih untuk akreditasi Program Studi.	Start							
2	SPM menghubungi Lembaga Akreditasi Internasional via e-mail untuk menanyakan prosedur akreditasi internasional					Materi Rapat		Rapat/ Online Meeting	
3	SPM membentuk Tim Akreditasi Internasional yang terdiri dari Wakil Rektor, Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) dan Tim Penunjang Data (Unit Kerja Non Akademik) yang terlibat dalam proses penyusunan data					Draft SK Tim Akreditasi Internasional		SK Tim Akreditasi Internasional	
4	SPM dengan Fakultas/Program Studi memahami instrumen dan kriteria untuk proses penyusunan SER/SAR yang ditetapkan oleh Lembaga Akreditasi Internasional					Guidelines Kriteria SER/SAR		Draft SER/SAR	
5	SPM mengadakan workshop untuk pemahaman mengenai proses penyusunan SER/SAR dengan mengundang narasumber dari Lembaga Akreditasi Internasional/Universitas lain yang sudah melakukan Akreditasi Internasional untuk Program Studi					Email		Materi Workshop	
6	Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) menyusun draft SER/SAR sesuai kriteria masing-masing sesuai guidelines/pedoman dari Lembaga Akreditasi Internasional untuk selanjutnya diserahkan kepada SPM melalui e-mail untuk direview					Guidelines Kriteria SER/SAR		Draft SER/SAR	
7	Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) mengumpulkan dokumen pendukung untuk lampiran data dalam bentuk hard/soft copy dan diupload pada drive SPM					One Drive/Google Drive			
8	SPM mereview draft SER/SAR per kriteria. Apabila terdapat ketidaksesuaian data, SPM menyerahkan kembali file draft SER/SAR kepada Tim Penyusun untuk direvisi					Guidelines Kriteria SER/SAR		Draft SER/SAR	
9	SPM melakukan cek finalisasi/proof read file draft SER/SAR yang sudah final dan memproses file tersebut untuk diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris							Draft SER/SAR	
10	SPM melakukan cek finalisasi/proof read kembali untuk file draft SER/SAR yang sudah diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris							Draft SER/SAR	
11	SPM mengirimkan file draft SER/SAR kepada Lembaga Akreditasi Internasional via e-mail							Draft SER/SAR	
12	Tim Lembaga Akreditasi Internasional mengirimkan feedback atas file draft SER/SAR melalui e-mail kepada SPM					File Feedback SER/SAR			
13	SPM berkoordinasi dengan Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) untuk melakukan revisi file draft SER/SAR yang sudah mendapatkan feedback dari Tim Lembaga Akreditasi Internasional dan menyiapkan lampiran bukti data yang dibutuhkan					File Feedback SER/SAR			
14	SPM mengirimkan file SER/SAR final beserta lampiran bukti data kepada Tim Lembaga Akreditasi Internasional via e-mail							Final SER/SAR	Final SER/SAR
15	Tim Lembaga Akreditasi Internasional memutuskan prosedur yang akan dilakukan untuk persiapan visitasi dan mengirimkan schedule visitasi							Schedule Visit	
16	SPM mengajukan honor tim Akreditasi Internasional Universitas dan Fakultas/Program Studi tahap 1							Draft Pengajuan Honor	Pengajuan Honor
17	Panel of expert dari Tim Lembaga Akreditasi Internasional melakukan visitasi (onsite/online) ke Universitas dan membuat final report							Schedule Visit, Final Report	
18	Tim Penyusun (Fakultas/Program Studi) melakukan revisi atas temuan dari Lembaga Akreditasi Internasional					File Temuan			
19	Tim Lembaga Akreditasi Internasional akan menerbitkan final hasil dari akreditasi Program Studi							Sertifikat Akreditasi Internasional	
20	SPM mengajukan honor tim Akreditasi Internasional Universitas dan Fakultas/Program Studi tahap 2							Draft Pengajuan Honor	Pengajuan Honor
		End							

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/1600
	Akreditasi Internasional	Tanggal Terbit : 19 April 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Fakultas Kedokteran	√
Program Sarjana Kedokteran	√
Magister Penuaan Kulit dan Estetika	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Rektorat	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Internal	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
UPT. Bahasa	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/SPM/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 19 April 2022
	Akreditasi Internasional	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 9

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

- 9.1 Website AQAS: <https://www.aqas.eu/>
- 9.2 Website ASIIN: <https://www.asiin.de/en/>
- 9.3 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 83/P/2020 Tentang Lembaga Akreditasi Internasional
- 9.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi