

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/5200




No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 28 Mei 2022




# Standard Operating Procedure

## Penyusunan Booklet

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Peningkatan Reputasi Akademik	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Diperiksa oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Dr. Christine Dwi Karya S, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 560012	Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. CA. NIK: 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*




	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/5200
		Tanggal Terbit : 28 Mei 2022
	<b>Peningkatan Reputasi Akademik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 10

## DAFTAR ISI

### Contents

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	5
5. PROSEDUR .....	5
6. FLOWMAP .....	6
.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	10

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/5200
		Tanggal Terbit : 28 Mei 2022
	<b>Peningkatan Reputasi Akademik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 10

## 1. TUJUAN

- 1.1 Meningkatkan ketercapaian IKU 3 (Dosen diluar kampus), IKU 4 (Kualifikasi Dosen), dan IKU 6 (Kemitraan Program Studi) dan IKU 7 (Pembelajaran dalam kelas).
- 1.2 Penyelenggaraan Sosialisasi: BIMTEK Hibah COE, Hibah KSK.
- 1.3 Pendampingan penuntasan Hibah laporan ke Dikti.
- 1.4 Inisiasi Kompetisi Internal sebagai inkubator dan simulasi untuk Hibah Akademik Nasional.
- 1.5 Keikutsertaan secara Masif pada Hibah Akademik Nasional.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI

- 3.1 Indikator Kerja Utama (IKU) adalah Peningkatan kualitas kurikulum proses pembelajaran, Peningkatan kualitas lulusan dan Peningkatan kualitas dosen.
- 3.2 Hibah Program Kompetisi Kampus Merdeka (PKKM) adalah penguatan *link and match*, peningkatan kualitas lulusan Pendidikan Tinggi, peningkatkan kualitas dosen Pendidikan Tinggi, peningkatkan kualitas kurikulum dan pembelajaran.
- 3.3 Dosen adalah tenaga Pendidikan di Universitas.
- 3.4 *Focus Group Discussion* (FGD) adalah diskusi terfokus dari sebuah group untuk masalah tertentu (dalam hal ini terkait perkembangan terkini keilmuan tertentu sesuai program studi).
- 3.5 Sosialisasi adalah kegiatan menyampaikan informasi tentang yang akan disampaikan, mencari dukungan informasi dari berbagai sumber agar hasil akhir yang dibutuhkan tercapai.
- 3.6 Reputasi adalah gambaran dalam benak seseorang terhadap suatu organisasi yang sengaja diciptakan.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/5200
		Tanggal Terbit : 28 Mei 2022
	<b>Peningkatan Reputasi Akademik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 10


#### 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 SOP Pembuatan Booklet
- 4.2 Dokumen kontrak berupa MOU dan MOA dengan Publisher
- 4.3 Kwitansi Pembayaran ke Publisher
- 4.4 Dokumen Softfile Desain dan Isi Booklet KPDI
- 4.5 Produk berupa buku Booklet KPDI

#### 5. PROSEDUR

Dalam pembuatan *booklet* Kreativitas Pembelajaran Daring Inspiratif (KPDI):

- 5.1 Pengumpulan data lengkap mengenai pemenang tiap kategori,
- 5.2 Pencarian *publisher* ,
- 5.3 Pembuatan *booklet*.
- 5.4 Penyesuaian format *booklet*,
- 5.5 Draft *booklet* diperiksa oleh Kepala Bidang,
- 5.6 Pengisian form dan MOU
- 5.7 Finalisasi dan pengiriman ke publisher beserta form dan MOU kelengkapan yang diperlukan,
- 5.8 Publisher membuat desain dan komunikasi mengenai kontens isi proposal yang sesuai untuk dicetak dengan PIC yaitu kepala bidangh.
- 5.9 Pembayaran ke publisher DP 50% untuk dicetak.
- 5.10 *Booklet* diproses cetak sample oleh *Publisher*.
- 5.11 *Booklet* sample dicek kembali, jika sudah memenuhi syarat dicetak 100%, jika belum diperbaiki
- 5.12 Pelunasan biaya *booklet* ke Publisher


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/5200
		Tanggal Terbit : 28 Mei 2022
	<b>Peningkatan Reputasi Akademik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 10

## 6. FLOWMAP




### STANDARD OPERATING PROCEDURE Pembuatan Booklet

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Bidang 3 LPKA	Publisher	Program Studi
Deskripsi Prosedur				
		Mulai		
1	Pengumpulan data lengkap mengenai pemenang tiap kategori	↓		
2	Pencarian <i>Publisher</i>	↓		
3	Pembuatan <i>Booklet</i>	↓		
4	Penyesuaian format <i>Booklet</i>	↓		
5	Draft <i>booklet</i> diperiksa oleh Kepala Bidang	↓		
6	Pengisian Form dan MOU	↓		
7	Finalisasi dan pengiriman ke <i>publisher</i> beserta Form dan MOU	→	↓	
8	<i>Publisher</i> membuat desain dan komunikasi mengenai kontens isi proposal yg sesuai untuk dicetak dengan PIC yaitu KABID.	←	↓	
9	Pembayaran ke <i>publisher</i> DP 50% untuk dicetak	→	↓	
10	<i>Booklet</i> diproses cetak sample oleh <i>Publisher</i> .		↓	
11	<i>Booklet</i> sample dicek kembali jika sudah memenuhi syarat dicetak 100%, jika belum diperbaiki.	←	↓	
12	Pelunasan Biaya <i>Booklet</i> ke <i>Publisher</i> .	→	↓	
			Selesai	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/5200
		Tanggal Terbit : 28 Mei 2022
	<b>Peningkatan Reputasi Akademik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 10


## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/5200
		Tanggal Terbit : 28 Mei 2022
	<b>Peningkatan Reputasi Akademik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 10

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
<b>Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit</b>	<b>Prosedur</b>
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/5200
		Tanggal Terbit : 28 Mei 2022
	<b>Peningkatan Reputasi Akademik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 10

## 8. FORMULIR



deepublish | publisher  
(Penerbit Buku Pendidikan Anggota IKAPI)

SURAT PERJANJIAN KERJASAMA PENERBITAN BUKU  
ANTARA  
Bapak/Ibu Dr. Christine Dwi Karya Susilawati, S.E., M.Si., Ak., CA.  
DENGAN  
CV. BUDI UTAMA (Penerbit Deepublish)  
Nomor : 06/DAK-06/HB/IV/2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : Dr. Christine Dwi Karya Susilawati, S.E., M.Si., Ak., CA.  
No. HP : 088229034668  
Email : christine.dwi.karya.s@gmail.com  
NIP/NIDN : 560012  
No. KTP : 3217016210790007  
Alamat Kirim Surat : Universitas Kristen Maranatha, LPKA GWM Lantai 5, Jl. Surya Sumantri No.65, Bandung, Jawa Barat, 40164  
Jabatan Struktural : -

Bertindak atas nama **PRIBADI** dan untuk selanjutnya disebut **PENULIS**.

- Nama : Gilang Mukti Prabowo, S.E.  
No. HP : 0812-2847-4322  
Email : cs@deepublish.co.id  
No. KTP : 3329072405930002  
Jabatan Kerja : General Manager  
Nama Perusahaan : CV. BUDI UTAMA (Penerbit Deepublish)  
No. Anggota IKAPI : 076/DIY/2012  
Website : www.penerbitdeepublish.com  
Alamat : Jl. Rajawali G. Elang 6 No.3 Drono, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55581

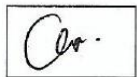
Bertindak atas nama **PERUSAHAAN** dan untuk selanjutnya disebut **PENERBIT**.

Kedua pihak dengan ini bersepakat untuk menjalin kerjasama penerbitan buku dengan syarat dan ketentuan yang tertuang dalam 12 pasal sebagai berikut:


### Pasal 1 DEFINISI

- PENULIS** adalah Dr. Christine Dwi Karya Susilawati, S.E., M.Si., Ak., CA. yang menyerahkan naskah buku orisinalnya yang berjudul **Booklet Kreativitas Pembelajaran Daring 2021** kepada **PENERBIT** untuk diterbitkan, dicetak, dan disebarluaskan di **PASAR PRIMER, PASAR SEKUNDER, dan PASAR TERSIER**.

Paraf Pihak 1



Paraf Pihak 2




### Kantor Pusat :

Jl. Rajawali, Gang Elang 6 No.3, Drono, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman, Jl. Kaliurang KM.9,3 - Yogyakarta 55581  
Telp/Fax: 0274 - 4533427, 081228474322, 0811 2863 989

Email : cs@deepublish.co.id; Website : www.penerbitdeepublish.com; Facebook : Penerbit Deepublish

### Cabang Cirebon :

Jl. Selendang No. 19, Karanganyar, Karanganyar, Cirebon 45131 Telp: 0812 2101 0000 Email: deepublish@id.com

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/5200
		Tanggal Terbit : 28 Mei 2022
	<b>Peningkatan Reputasi Akademik</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 10

## 9. REFERENSI

-