

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/4600

Tanggal Terbit: 08 Juni 2022

No Revisi: 00



# Standard Operating Procedure

**Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia  
Jalur Pemerintah selaku PT. Penerima Berdasarkan Aturan PMM2  
Tahun 2022**

PENGESAHAN		
<b>Disiapkan Oleh:</b> Ketua Bidang Pengelolaan Mereka Belajar Kampus Merdeka	<b>Diperiksa Oleh:</b> Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	<b>Disahkan Oleh:</b> Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Rosye Wulandari. S.S., M.M. NIK: 810302	Dr. Bernard Renaldy Suteja S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. NIK : 560003

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa</b>	No. Revisi : 00
	<b>Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah selaku PT. Penerima berdasarkan aturan PMM2 Tahun 2022</b>	Halaman : 3 dari 13

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	7
5. PROSEDUR	7
5. FLOWMAP	11
6. DISTRIBUSI DOKUMEN	12
8. FORMULIR	13
9. REFERENSI	13

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa</b>	No. Revisi : 00
	<b>Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah selaku PT. Penerima berdasarkan aturan PMM2 Tahun 2022</b>	Halaman : 4 dari 13

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses pendaftaran program pertukaran mahasiswa merdeka dalam negeri skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka Jalur Pemerintah bagi PT Penerima, berjalan dengan baik dan benar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah program pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu pulau ke pulau lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit maksimal sebanyak +/- 20 sks antar Perguruan Tinggi dibawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- 2.2 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain melalui transfer/alih kredit dan perolehan kredit, dengan mengikuti kuliah, baik mata kuliah di dalam maupun di luar program studinya sebagai bagian dari program merdeka belajar .
- 2.3 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka bertujuan untuk meningkatkan akses dan mutu pembelajaran berbasis teknologi informasi dengan menerapkan sistem pendidikan jarak jauh (PJJ) kepada mahasiswa di perguruan tinggi seluruh tanah air.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Angkatan ke-2 adalah program pertukaran mahasiswa dalam negeri dari satu pulau ke pulau lainnya selama satu semester guna memberikan pengalaman kebhinekaan melalui keikutsertaan dalam Modul Nusantara, mata kuliah, dan berbagai aktivitas terkait yang dapat memperoleh pengakuan kredit sebanyak +/- 20 sks.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa</b>	No. Revisi : 00
	<b>Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah selaku PT. Penerima berdasarkan aturan PMM2 Tahun 2022</b>	Halaman : 5 dari 13

- 3.2 Perjanjian kerja sama adalah dasar hukum pelaksanaan pertukaran mahasiswa melalui kerja sama antara perguruan tinggi se-Indonesia dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- 3.3 Perguruan tinggi pengirim adalah perguruan tinggi yang mengirimkan mahasiswa mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi lainnya.
- 3.4 Perguruan tinggi penerima adalah perguruan tinggi yang menerima mahasiswa dari perguruan tinggi lainnya, baik secara *site-visit*, maupun pembelajaran daring untuk mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 3.5 Program studi adalah satuan rencana pembelajaran profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
- 3.6 Pengalihan angka kredit dan pemerolehan angka kredit adalah mekanisme pengesahan hasil pertukaran mahasiswa yang dilakukan antar program studi yang sama atau berbeda melalui perjanjian kerja sama antar perguruan tinggi.
- 3.7 Pengakuan hasil pengalihan angka kredit adalah proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3.8 Pemerolehan angka kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3.9 Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) adalah proses belajar mengajar yang dilakukan secara jarak jauh melalui penggunaan berbagai aplikasi dan media komunikasi yang kredibel dan akuntabel.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program</b> <b>Pertukaran Mahasiswa</b>	No. Revisi : 00
	<b>Merdeka (PMM) Kementerian</b> <b>Pendidikan dan Kebudayaan</b> <b>Republik Indonesia</b> <b>Jalur Pemerintah selaku PT.</b> <b>Penerima berdasarkan aturan</b> <b>PMM2 Tahun 2022</b>	Halaman : 6 dari 13

- 3.10 Modul pembelajaran adalah salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara utuh dan sistematis, didalamnya memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana dan didesain untuk membantu peserta didik menguasai tujuan belajar yang spesifik. Modul minimal memuat tujuan pembelajaran, materi/substansi belajar, dan evaluasi.
- 3.11 Modul Nusantara adalah salah satu pedoman pelaksanaan kegiatan non-akademik yang dikemas secara sistematis, berisi rangkaian kegiatan pembinaan dan pemahaman yang terencana tentang sikap sosial dalam aspek kebhinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial.
- 3.12 Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen perguruan tinggi yang ditugaskan oleh pimpinan perguruan tinggi peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk menyampaikan materi kuliah sesuai kompetensi.
- 3.13 Dosen Pembimbing Modul Nusantara adalah pendidik dan atau tenaga kependidikan, yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi yang memiliki kemampuan dan pengalaman dalam kegiatan kemahasiswaan dan pengabdian sosial lainnya guna memastikan implementasi pelaksanaan Modul Nusantara.
- 3.14 Mentor adalah mahasiswa yang ditugaskan sebagai *liaison officer* oleh pimpinan perguruan tinggi, mendampingi pembimbing dalam pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara dan kegiatan non-akademik lainnya.
- 3.15 Koordinator PT PMM adalah dosen yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi, mengkoordinasikan secara teknis pelaksanaan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi dan berkoordinasi dengan Tim Program PMM 2 dan PT Penerima dan/atau PT Pengirim.
- 3.16 Pemangku Keuangan PT Penerima adalah dosen yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi untuk bertanggung jawab dalam hal keuangan sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama PMM 2.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa</b>	No. Revisi : 00
	<b>Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah selaku PT. Penerima berdasarkan aturan PMM2 Tahun 2022</b>	Halaman : 7 dari 13

3.17 Peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah mahasiswa perguruan tinggi yang ditetapkan sebagai peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dengan ketentuan belum pernah mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka sebelumnya.

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

Panduan Singkat Pertukaran Mahasiswa Merdeka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 Koordinator PT mengikuti sosialisasi peluncuran program Pertukaran Mahasiswa Merdeka oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan R.I. dan sosialisasi (diseminasi informasi) pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka ke Bidang Pengelolaan MBKM.
- 5.2 Bidang pengelolaan MBKM bersama dengan Koordinator PT melaksanakan diseminasi informasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka kepada fakultas/jurusan/prodi, dosen dan mahasiswa tentang pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2022.
- 5.3 Koordinator PT dan Bidang Pengelolaan MBKM menyusun proposal Program Pertukaran Mahasiswa 2 sebagai PT Penerima dan menyiapkan dokumen yang diperlukan.
- 5.4 Bidang pengelolaan MBKM bersama dengan Koordinator PT membuat akun (akun perguruan tinggi dan akun Koordinator PT) dan melakukan pendaftaran di laman website <https://program-pmm.id/> dengan mengisi informasi tertentu sesuai petunjuk secara lengkap.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa</b>	No. Revisi : 00
	<b>Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah selaku PT. Penerima berdasarkan aturan PMM2 Tahun 2022</b>	Halaman : 8 dari 13

- 5.5 Koordinator PT bersama dengan Bidang Pengelolaan MBKM berkoordinasi dengan Program Studi terkait pemilihan dosen pengampu mata kuliah, dosen pembimbing Modul Nusantara, Pemangku Keuangan PT dan mentor.
- 5.6 Bidang Pengelolaan MBKM serta Koordinator PT setelah menyusun proposal PT Penerima sesuai dengan kebutuhan, Bidang Pengelolaan MBKM mengunggah proposal PT Penerima beserta dokumen-dokumen yang dibutuhkan ke website PMM 2.
- 5.7 Perguruan Tinggi menunggu hasil seleksi administrasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (lolos/tidak menjadi PT Penerima)
- 5.8 Jika tidak lolos, maka PT tidak melanjutkan sebagai PT Penerima hanya bisa menjadi PT Pengirim.
- 5.9 Jika lolos seleksi, Bidang Pengelolaan MBKM mempersiapkan silabus (mata kuliah, Modul Nusantara, dan Dosen) dan menyiapkan data administrasi terkait pembuatan SK untuk Dosen Pengampu Mata Kuliah, Dosen Pembimbing Modul Nusantara, Koordinator PT Penerima, Pemangku Keuangan PT Penerima dan LO (Mentor)
- 5.10 Bidang Pengelolaan MBKM mengarahkan Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Dosen Modul Nusantara yang terpilih melakukan pendaftaran melalui laman website <https://program-pmm.id/>
- 5.11 Koordinator PT Penerima, Pemangku Keuangan, Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Dosen Pembimbing Modul Nusantara mengikuti bimbingan teknis atau pelatihan yang diadakan oleh pokja Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.12 Perguruan tinggi mendaftarkan prodi dan/atau mata kuliah dari para Dosen Pengampu Mata Kuliah ke website program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.13 Para dosen pengampu mata kuliah mengembangkan modul pembelajaran mata kuliah untuk pembelajaran luring maupun daring sesuai dengan arahan dan panduan yang terdapat dalam kegiatan workshop yang diadakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa</b>	No. Revisi : 00
	<b>Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah selaku PT. Penerima berdasarkan aturan PMM2 Tahun 2022</b>	Halaman : 9 dari 13

- 5.14 Para dosen pembimbing kegiatan Modul Nusantara menyusun Modul Nusantara berdasarkan Panduan Pembuatan Modul Nusantara.
- 5.15 Program studi yang menyelenggarakan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka wajib memiliki SK Penetapan Program Studi dan SK Peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi.
- 5.16 Koordinator PT beserta Bidang Pengelolaan MBKM memantau seluruh proses dan pelaksanaan fase persiapan dan pengenalan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka melalui sistem aplikasi program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.17 Para mahasiswa melakukan pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa (untuk alurnya akan dijelaskan dalam SOP Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Kementerian dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah bagi Mahasiswa Berdasarkan Aturan PMM 2 Tahun 2022)
- 5.18 Jika mahasiswa yang mendaftar ke Perguruan Tinggi kurang dari 20 orang, maka Tim Program PMM 2 berhak membatalkan pelaksanaan PMM 2 di Perguruan Tinggi.
- 5.19 Koordinator PT dan Bidang Pengelolaan MBKM berkoordinasi dengan PT Pengirim terkait dengan keberangkatan dan kepulangan mahasiswa serta mekanisme pengakuan kredit (mencakup hasil studi Mahasiswa Peserta PMM 2).
- 5.20 Koordinator PT bersama dengan Bidang Pengelolaan MBKM mengkoordinasikan pertemuan antara dosen Pengampu Mata Kuliah dengan Mahasiswa Inbound Peserta Pertukaran Mahasiswa Merdeka dan memantau jalannya perkuliahan dan pembelajaran untuk dapat dilaksanakan dengan baik.
- 5.21 Koordinator PT bekerjasama dengan Kabid Pengelolaan MBKM menyelenggarakan acara Penyambutan Mahasiswa Inbound sebagai bentuk serah terima dan pembekalan mahasiswa inbound dari Universitas ke Program Studi.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa</b>	No. Revisi : 00
	<b>Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah selaku PT. Penerima berdasarkan aturan PMM2 Tahun 2022</b>	Halaman : 10 dari 13

- 5.22 Koordinator PT membuat dan mengirimkan laporan kemajuan dan keadaan mahasiswa serta laporan akhir kegiatan yang memuat keseluruhan kegiatan PMM 2 kepada Bidang Pengelolaan MBKM serta subPokja Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.23 Mahasiswa Inbound Peserta Pertukaran Mahasiswa mengikuti perkuliahan di Program Studi berjalan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- 5.24 Program Studi mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa pada Bidang Pengelolaan MBKM.
- 5.25 Bidang Pengelolaan MBKM mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa dan sertifikat MBKM kepada Mahasiswa Inbound Peserta Pertukaran Mahasiswa dan Koordinator PT.



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program</b> <b>Pertukaran Mahasiswa</b> <b>Merdeka (PMM) Kementerian</b> <b>Pendidikan dan Kebudayaan</b> <b>Republik Indonesia</b> <b>Jalur Pemerintah selaku PT.</b> <b>Penerima berdasarkan aturan</b> <b>PMM2 Tahun 2022</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 12 dari 13

## 6. DISTRIBUSI DOKUMEN

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4600
	<b>Standard Operating Procedure</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa</b>	No. Revisi : 00
	<b>Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah selaku PT. Mitra berdasarkan aturan PMM2 Tahun 2022</b>	Halaman : 13 dari 13

## 8. FORMULIR

Formulir Pembuatan Dokumen Kerja Sama secara daring melalui tautan <https://program-pmm.id/>

## 9. REFERENSI

- 9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi
- 9.3 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020
- 9.4 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha
- 9.5 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 061/SK/AK/UKM/X/2020 tentang Penetapan Pedoman Penyusunan Kegiatan Kampus Merdeka di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha