

Kode : SOP/LPKA/UKM/2022/4700




Tanggal Terbit: 08 Juni 2022

No. Revisi: 00



# Standard Operating Procedure

## Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah bagi Mahasiswa Berdasarkan Aturan PMM2 Tahun 2022


PENGESAHAN		
<b>Disiapkan Oleh:</b> Ketua Bidang Pengelolaan Mereka Belajar Kampus Merdeka	<b>Diperiksa Oleh:</b> Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	<b>Disahkan Oleh:</b> Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Rosye Wulandari. S.S., M.M. NIK: 810302	Dr. Bernard Renaldy Suteja S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. NIK : 560003



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Mahasiswa Merdeka (PMM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Jalur Pemerintah bagi Mahasiswa Berdasarkan Aturan PMM 2 Tahun 2022</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 12

## DAFTAR ISI

1.	TUJUAN	4
2.	RUANG LINGKUP	4
3.	DEFINISI	4
4.	DOKUMEN TERKAIT	7
5.	PROSEDUR	7
5.	FLOWMAP	10
6.	DISTRIBUSI DOKUMEN	11
8.	FORMULIR	12
9.	REFERENSI	12

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 12

## 1. TUJUAN


Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses pendaftaran program pertukaran mahasiswa merdeka dalam negeri skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka Jalur Pemerintah, berjalan dengan baik dan benar.

## 2. RUANG LINGKUP


- 2.1 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah program pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu pulau ke pulau lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit maksimal sebanyak +/- 20 sks antar Perguruan Tinggi dibawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- 2.2 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain melalui transfer/alih kredit dan perolehan kredit, dengan mengikuti kuliah, baik mata kuliah di dalam maupun di luar program studinya sebagai bagian dari program merdeka belajar .
- 2.3 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka bertujuan untuk meningkatkan akses dan mutu pembelajaran berbasis teknologi informasi dengan menerapkan sistem pendidikan jarak jauh (PJJ) kepada mahasiswa di perguruan tinggi seluruh tanah air.

## 3. DEFINISI


- 3.1 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Angkatan ke-2 adalah program pertukaran mahasiswa dalam negeri dari satu pulau ke pulau lainnya selama satu semester guna memberikan pengalam kebhinekaan melalui keikutsertaan dalam Modul Nusantara, mata kuliah, dan berbagai aktivitas terkait yang dapat memperoleh pengakuan kredit sebanyak +/- 20 sks.
- 3.2 Perjanjian kerja sama adalah dasar hukum pelaksanaan pertukaran mahasiswa melalui kerja sama antara perguruan tinggi se-Indonesia dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 12

- 3.3 Perguruan tinggi pengirim adalah perguruan tinggi yang mengirimkan mahasiswa mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi lainnya.
- 3.4 Perguruan tinggi penerima adalah perguruan tinggi yang menerima mahasiswa dari perguruan tinggi lainnya, baik secara *site-visit*, maupun pembelajaran daring untuk mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 3.5 Program studi adalah satuan rencana pembelajaran profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
- 3.6 Pengalihan angka kredit dan pemerolehan angka kredit adalah mekanisme pengesahan hasil pertukaran mahasiswa yang dilakukan antar program studi yang sama atau berbeda melalui perjanjian kerja sama antar perguruan tinggi.
- 3.7 Pengakuan hasil pengalihan angka kredit adalah proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3.8 Pemerolehan angka kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3.9 Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) adalah proses belajar mengajar yang dilakukan secara jarak jauh melalui penggunaan berbagai aplikasi dan media komunikasi yang kredibel dan akuntabel.
- 3.10 Modul pembelajaran adalah salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara utuh dan sistematis, didalamnya memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana dan didesain untuk membantu peserta didik menguasai tujuan belajar yang spesifik. Modul minimal memuat tujuan pembelajaran, materi/substansi belajar, dan evaluasi.
- 3.11 Modul Nusantara adalah salah satu pedoman pelaksanaan kegiatan non-akademik yang dikemas secara sistematis, berisi rangkaian kegiatan pembinaan dan pemahaman yang terencana tentang sikap sosial dalam aspek kebhinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 12

- 3.12 Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen perguruan tinggi yang ditugaskan oleh pimpinan perguruan tinggi peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk menyampaikan materi kuliah sesuai kompetensi.
- 3.13 Dosen Pembimbing Modul Nusantara adalah pendidik dan atau tenaga kependidikan, yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi yang memiliki kemampuan dan pengalaman dalam kegiatan kemahasiswaan dan pengabdian sosial lainnya guna memastikan implementasi pelaksanaan Modul Nusantara.
- 3.14 Mentor adalah mahasiswa yang ditugaskan sebagai *liaison officer* oleh pimpinan perguruan tinggi, mendampingi pembimbing dalam pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara dan kegiatan non-akademik lainnya.
- 3.15 Koordinator PT PMM adalah dosen yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi, mengkoordinasikan secara teknis pelaksanaan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi dan berkoordinasi dengan Tim Program PMM 2 dan PT Penerima dan/atau PT Pengirim.
- 3.16 Pemangku Keuangan PT Penerima adalah dosen yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi untuk bertanggung jawab dalam hal keuangan sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama PMM 2.
- 3.17 Peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah mahasiswa perguruan tinggi yang ditetapkan sebagai peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dengan ketentuan belum pernah mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka sebelumnya.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 12


#### 4. DOKUMEN TERKAIT

Panduan Singkat Pertukaran Mahasiswa Merdeka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 Para mahasiswa mengikuti sosialisasi yang diadakan oleh bidang pengelolaan MBKM mengenai pembukaan dan pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa 2.
- 5.2 Para mahasiswa yang berminat mengikuti Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2 berkonsultasi dengan dosen (penasihat akademik) dan program studi tentang rencana pembelajaran melalui program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 5.3 Jika diperoleh persetujuan dari dosen (penasehat akademik), maka mahasiswa berkoordinasi dengan Bidang Pengelolaan MBKM dan fakultas terkait menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk pendaftaran PMM 2.
- 5.4 Para Mahasiswa calon peserta PMM 2 mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) atau dokumen sejenis yang memuat mata kuliah yang akan diikuti di PT Penerima dan PT Pengirim.
- 5.5 Para mahasiswa calon peserta PMM 2 membuat akun dan melakukan pendaftaran di laman website <https://program-pmm.id/> dengan mengisi informasi tertentu sesuai petunjuk secara lengkap serta mengunggah dokumen-dokumen yang dibutuhkan.
- 5.6 Para mahasiswa calon peserta PMM 2 memilih PT Penerima dalam sistem sesuai dengan distribusi, kuota, dan batas minimal peminat PT Penerima PMM 2.
- 5.7 Para mahasiswa calon peserta PMM 2 harus mengikuti proses pembelajaran sebanyak  $\pm 20$  sks di dalam maupun di luar program studinya sesuai dengan kebutuhan minat mahasiswa dan persetujuan PT Pengirim. Mahasiswa memiliki kebebasan untuk memilih mata kuliah. Terdapat 2 skema pemilihan mata kuliah sebagai berikut : mahasiswa calon peserta PMM 2 dapat mengambil seluruh mata kuliah sebanyak  $\pm 20$  sks (termasuk 4 Modul Nusantara) di PT Penerima atau mahasiswa calon peserta PMM


5.8

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 12

2 wajib mengambil sekurangnya 14 sks di PT Penerima (termasuk 4 Modul Nusantara) dan dapat memilih hingga sebanyak 6 sks mata kuliah dari PT Pengirim.

- 5.9 Jika kuota di PT Penerima sudah terpenuhi atau batas minimal (20 mahasiswa peminat di PT Penerima) belum terpenuhi, maka mahasiswa calon peserta PMM 2 bersedia untuk ditempatkan oleh Tim Program PMM 2 ke PT Penerima yang lain.
- 5.10 Para mahasiswa calon peserta PMM mengikuti Survei Kebhinekaan pada saat pendaftaran.
- 5.11 Ketika mahasiswa calon peserta PMM 2 sudah melakukan pendaftaran di laman website PMM 2, maka mahasiswa calon peserta PMM 2 mengikuti seleksi administrasi. Tujuannya untuk penetapan mahasiswa calon peserta PMM 2.
- 5.12 Para mahasiswa calon peserta PMM 2 yang lolos seleksi sebagai peserta PMM 2 akan diumumkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
- 5.13 Para mahasiswa yang lolos seleksi menjadi Peserta PMM mengikuti pembekalan sesuai jadwal yang diberikan oleh Tim Program PMM 2.
- 5.14 Mahasiswa Peserta PMM 2 berkoordinasi dengan PT Pengirim terkait rencana jadwal keberangkatan dan kepulangan.
- 5.15 Sebelum keberangkatan, mahasiswa harus menyiapkan beberapa dokumen pencairan dana termin I mencakup : surat pengajuan dana kedatangan dan kepulangan dan surat keterangan dimulainya pembelajaran tatap muka di PT Penerima.
- 5.16 Ketika Mahasiswa Peserta PMM 2 tiba di PT Penerima, peserta PMM 2 menyiapkan dokumen-dokumen pencairan dana termin II mencakup : *Letter of Acceptance* (LoA) yang dibantu oleh PT Penerima dan Surat Permohonan Pencairan Dana untuk biaya hidup 3 bulan pertama.
- 5.17 Mahasiswa peserta PMM 2 mengikuti kegiatan penyambutan mahasiswa yang diadakan oleh PT Penerima.
- 5.18 Mahasiswa peserta PMM 2 melakukan kegiatan pembelajaran di PT Penerima dan/atau PT Pengirim sesuai dengan skema yang dipilih oleh mahasiswa dan mengikuti kegiatan Modul Nusantara di PT Penerima.




	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 12

- 5.19 Mahasiswa Peserta PMM 2 menyelesaikan proses pembelajaran dan membuat laporan dengan melampirkan dokumen-dokumen hasil pembelajaran di PT Penerima pada laman yang disediakan Tim Program PMM 2 secara tepat waktu.
- 5.20 Mahasiswa Peserta PMM 2 memperoleh nilai hasil pengakuan kredit mata kuliah dari PT Pengirim, mendapatkan laporan hasil studi dari PT Penerima dan e-sertifikat PMM 2 dari Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
- 5.21 Mahasiswa Peserta PMM 2 jika sudah menyelesaikan pembelajaran di PT Penerima selama 1 semester maka mahasiswa peserta PMM bersiap untuk pulang ke tempat asalnya.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 12


## 5. FLOWMAP

No.	Kegiatan	Pelaksana					
		Mahasiswa	Dosen	Tim Program PMM 2	Bidang Pengelolaan MBKM	PT Penerima	PT Pengirim
Deskripsi Prosedur							
		MULAI					
1	Para mahasiswa mengikuti sosialisasi yang diadakan oleh bidang pengelolaan MBKM mengenai pembukaan dan pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa 2.	[Flowchart]					
2	Para mahasiswa yang berminat mengikuti Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2 berkonsultasi dengan dosen (penasihat akademik) dan program studi tentang rencana pembelajaran melalui program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.		[Flowchart]				
3	Jika diperoleh persetujuan dari dosen (penasehat akademik), maka mahasiswa berkoordinasi dengan Bidang Pengelolaan MBKM dan fakultas terkait menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk pendaftaran PMM 2.			[Flowchart]			
4	Para Mahasiswa calon peserta PMM 2 mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) atau dokumen sejenis yang memuat mata kuliah yang akan diikuti di PT Penerima dan PT Pengirim.	[Flowchart]					
5	Para mahasiswa calon peserta PMM 2 membuat akun dan melakukan pendaftaran di laman website <a href="https://program-pmm.id/">https://program-pmm.id/</a> dengan mengisi informasi tertentu sesuai petunjuk secara lengkap serta mengunggah dokumen-dokumen yang dibutuhkan.	[Flowchart]					
6	Para mahasiswa calon peserta PMM 2 memilih PT Penerima dalam sistem sesuai dengan distribusi, kuota, dan batas minimal peminat PT Penerima PMM 2.	[Flowchart]					
7	Para mahasiswa calon peserta PMM 2 harus mengikuti proses pembelajaran sebanyak ±20 sks di dalam maupun di luar program studinya sesuai dengan kebutuhan minat mahasiswa dan persetujuan PT Pengirim.	[Flowchart]					
8	Jika kuota di PT Penerima sudah terpenuhi atau batas minimal (20 mahasiswa peminat di PT Penerima) belum terpenuhi, maka mahasiswa calon peserta PMM 2 bersedia untuk ditempatkan oleh Tim Program PMM 2 ke PT Penerima yang lain.	[Flowchart]					
9	Para mahasiswa calon peserta PMM mengikuti Survei Kebhinekaan pada saat pendaftaran.	[Flowchart]					
10	Ketika mahasiswa calon peserta PMM 2 sudah melakukan pendaftaran di laman website PMM 2, maka mahasiswa calon peserta PMM 2 mengikuti seleksi administrasi. Tujuannya untuk penetapan mahasiswa calon peserta PMM 2.	[Flowchart]					
11	Para mahasiswa calon peserta PMM 2 yang lolos seleksi sebagai peserta PMM 2 akan diumumkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.						[Flowchart]
12	Para mahasiswa yang lolos seleksi menjadi Peserta PMM mengikuti pembekalan sesuai jadwal yang diberikan oleh Tim Program PMM 2.			[Flowchart]			
13	Mahasiswa Peserta PMM 2 berkoordinasi dengan PT Pengirim terkait rencana jadwal keberangkatan dan keperluan.					[Flowchart]	
14	Sebelum keberangkatan, mahasiswa harus menyiapkan beberapa dokumen pencairan dana termin I mencakup : surat pengajuan dana kedatangan dan keperluan dan surat keterangan dimulainya pembelajaran tatap muka di PT Penerima.	[Flowchart]					
15	Ketika Mahasiswa Peserta PMM 2 tiba di PT Penerima, peserta PMM 2 menyiapkan dokumen-dokumen pencairan dana termin II mencakup : Letter of Acceptance (LoA) yang dibantu oleh PT Penerima dan Surat Permohonan Pencairan Dana untuk biaya hidup 3 bulan pertama.	[Flowchart]					
16	Mahasiswa peserta PMM 2 mengikuti kegiatan penyambutan mahasiswa yang diadakan oleh PT Penerima.				[Flowchart]		
17	Mahasiswa peserta PMM 2 melakukan kegiatan pembelajaran di PT Penerima dan/atau PT Pengirim sesuai dengan skema yang dipilih oleh mahasiswa dan mengikuti kegiatan Modul Nusantara di PT Penerima.	[Flowchart]					
18	Mahasiswa Peserta PMM 2 menyelesaikan proses pembelajaran dan membuat laporan dengan melampirkan dokumen-dokumen hasil pembelajaran di PT Penerima pada laman yang disediakan Tim Program PMM 2 secara tepat waktu.	[Flowchart]					
19	Mahasiswa Peserta PMM 2 memperoleh nilai hasil pengakuan kredit mata kuliah dari PT Pengirim, mendapatkan laporan hasil studi dari PT Penerima dan e-sertifikat PMM 2 dari Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.				[Flowchart]	[Flowchart]	[Flowchart]
20	Mahasiswa Peserta PMM 2 jika sudah menyelesaikan pembelajaran di PT Penerima selama 1 semester maka mahasiswa peserta PMM bersiap untuk pulang ke tempat asalnya.	[Flowchart]					
		SELESAI					

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 11 dari 12

## 6. DISTRIBUSI DOKUMEN

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4700
	<b>Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa Inbound Merdeka Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Jalur Pemerintah)</b>	Tanggal Terbit : 08 Juni 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 12 dari 12

## 8. FORMULIR

Formulir Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa Merdeka 2 secara daring melalui tautan <https://program-pmm.id/>

## 9. REFERENSI

- 9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi
- 9.3 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020
- 9.4 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha
- 9.5 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 061/SK/AK/UKM/X/2020 tentang Penetapan Pedoman Penyusunan Kegiatan Kampus Merdeka di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha