

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/4500




No. Revisi:01


Tanggal Terbit: 31 Mei 2022



Standard Operating Procedure


PROGRAM APLIKASI SIGNDOCU MARANATHA

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Programmer Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Kafka Febianto Agiharta, S.Kom. NIK: 98000054	Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4500
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Program Aplikasi Sigdocu Maranatha	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 6

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Judul	31 Mei 2022
	1	Pengesahan	31 Mei 2022
	4	Tujuan	31 Mei 2022
	4	Definisi	31 Mei 2022
	5	Dokumen Terkait	31 Mei 2022
	5	Prosedur	31 Mei 2022
	7	Flowmap	31 Mei 2022
	8	Distribusi Dokumen	31 Mei 2022
	9	Formulir	31 Mei 2022
2			
3			
4			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4500
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Program Aplikasi Sigdocu Maranatha	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 6

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	6
9. REFERENSI.....	6

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4500
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Program Aplikasi Sigdocu Maranatha	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 6

1. TUJUAN

- 1.1 Menggantikan tanda tangan basah dalam suatu dokumen menjadi tanda tangan (pengesahan) dokumen digital berbasis kode QR yang hasil pengesahannya dapat dipindai oleh kamera perangkat *smartphone*.
- 1.2 Membuat sertifikat secara massal yang mana menggantikan sistem aplikasi pihak ketiga sebelumnya.
- 1.3 Membuat sistem presensi acara otomatis untuk pembuatan sertifikat secara cepat.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik (LPKA)

3. DEFINISI

- 3.1 Sigdocu Maranatha adalah aplikasi penandatanganan/pengesahan dokumen digital berbasis kode QR.
- 3.2 Tanda tangan adalah suatu tanda bukti bahwa suatu dokumen telah sah, disetujui oleh kedua bilah pihak atau lebih.
- 3.3 Kode QR merupakan gambar kode yang dapat dipindai oleh kamera perangkat *smartphone* atau lainnya yang berisi sebuah kode enkripsi. Kode enkripsi pada gambar QR dapat dideskripsikan menjadi suatu teks setelah dipindai oleh kamera perangkat.
- 3.4 Dokumen digital adalah dokumen virtual yang dibuat pada komputer.
- 3.5 Sertifikat adalah dokumen tanda bukti bahwa peserta sudah mengikuti sebuah acara.

3 DOKUMEN TERKAIT

-

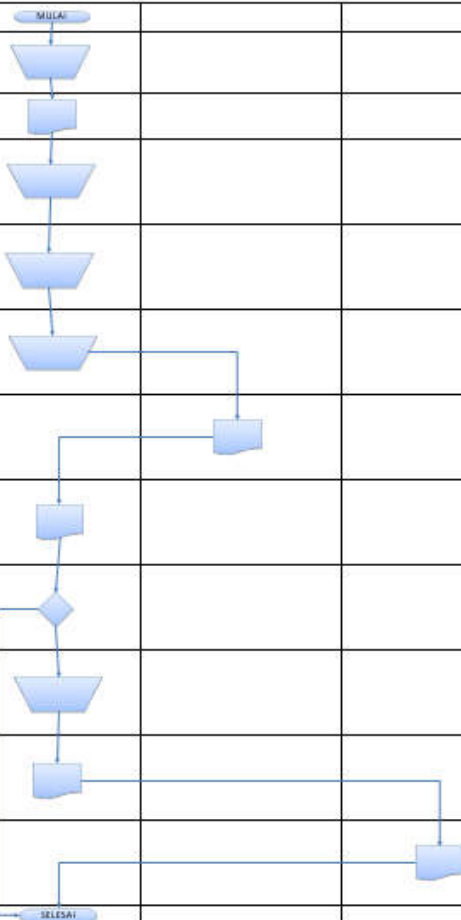
	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4500
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Program Aplikasi Signdocu Maranatha	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 6

5. PROSEDUR

- 5.1 Pengguna yang sudah memiliki akun Signdocu Maranatha melakukan login ke aplikasi signdocu pada link <https://signdocu.maranatha.edu>.
- 5.2 Pengguna mengunggah sebuah dokumen digital, baik surat, sertifikat maupun dokumen lainnya yang memerlukan tanda tangan digital.
- 5.3 Pengguna mendaftarkan satu atau beberapa peserta pengesahan (peserta yang ingin dimintai tanda tangan).
- 5.4 Pengguna menempatkan posisi peletakan kode QR pada halaman dokumen digital.
- 5.5 Pengguna mengirimkan email permohonan tanda tangan kepada peserta pengesahan yang dilakukan otomatis oleh sistem.
- 5.6 Pengguna menunggu peserta pengesahan melakukan pengesahan dokumen.
- 5.7 Pengguna dapat menerima dokumennya kembali setelah satu atau beberapa pengesahan yang dilakukan oleh peserta pengesahan dan hasil pengesahannya dapat dipindai oleh kamera perangkat *smartphone*.
- 5.8 Jika dokumen yang diunggah pengguna merupakan sertifikat, maka pengguna dapat melanjutkan ke tahap pembuatan sertifikat berbasis kode QR.
- 5.9 Pengguna membuat form acara dan mengunggah berkas materi.
- 5.10 Pengguna mendistribusikan email pengunduhan sertifikat secara massal kepada peserta acara.
- 5.11 Peserta sertifikat menerima hasil generate dokumen sertifikat.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4500
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Program Aplikasi Sigdocu Maranatha	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 6

6. FLOWMAP

No.		Kegiatan	Pegguna Aplikasi		
			User	User Pengesahan	Peserta Sertifikat
Deskripsi Prosedur					
					
1		Pegguna yang sudah memiliki akun Sigdocu Maranatha melakukan login ke aplikasi sigdocu pada link https://sigdocu.maranatha.edu .			
2		Pegguna mengunggah sebuah dokumen digital, baik surat, sertifikat maupun dokumen lainnya yang memerlukan tanda tangan digital.			
3		Pegguna mendaftarkan satu atau beberapa peserta pengesahan (peserta yang ingin dimintai tanda tangan).			
4		Pegguna menempatkan posisi peletakan kode QR pada halaman dokumen digital.			
5		Pegguna mengirimkan email permohonan tanda tangan kepada peserta pengesahan yang dilakukan otomatis oleh sistem.			
6		Pegguna menunggu peserta pengesahan melakukan pengesahan dokumen.			
7		Pegguna dapat menerima dokumennya kembali setelah satu atau beberapa pengesahan yang dilakukan oleh peserta pengesahan dan hasil pengesahannya dapat dipindai oleh kamera perangkat smartphone.			
8		Jika dokumen yang diunggah pengguna merupakan sertifikat, maka pengguna dapat melanjutkan ke tahap pembuatan sertifikat berbasis kode QR.			
9		Pegguna membuat form acara dan mengunggah berkas materi.			
10		Pegguna mendistribusikan email pengunduhan sertifikat secara massal kepada peserta acara			
11		Peserta sertifikat menerima hasil <i>generate</i> dokumen sertifikat			

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik (LPKA)

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-