

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/4100

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 31 Mei 2022



Standard Operating Procedure

Nilai Mata Kuliah Umum

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Kompetensi Akademik	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Yohanes Hermanto Sirait, S.H., LL.M. NIK: 880093	Dr. Bernard Renaldy Suteja, S.Kom.,M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4100
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Nilai Mata Kuliah Umum	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4100
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Nilai Mata Kuliah Umum	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen	: SOP/LPKA/UKM/2022/4100
		Tanggal Terbit	: 31 Mei 2022
	Nilai Mata Kuliah Umum	No. Revisi	: 00
		Halaman	: 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk mengatur proses nilai Mata Kuliah Umum (MKU) ke sistem akademik SAT Core.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 MKU : Mata Kuliah Umum, merupakan mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa dari berbagai jurusan, atau fakultas, atau program studi.
- 3.2 MORNING : Maranatha Online Learning, yang merupakan sistem pembelajaran / perkuliahan secara daring (*online*) yang menjadi wadah perkuliahan jarak jauh Universitas Kristen Maranatha dengan alamat situs, <https://morning.maranatha.edu>
- 3.3 SAT Core : Sistem Akademik Terpadu, yang sudah diperbaharui dari sistem yang sebelumnya. Akses sistem SAT Core melalui alamat situs, <https://apps.maranatha.edu>
- 3.4 UTS : Ujian Tengah Semester.
- 3.5 UAS : Ujian Akhir Semester.
- 3.6 KAT : Kegiatan Akademik Terstruktur (Tugas, Quiz, dan Keaktifan).

4. DOKUMEN TERKAIT

-

5. PROSEDUR

- 5.1 Satu minggu sebelum pelaksanaan ujian, MKU mengumumkan ke seluruh dosen MKU melalui surat resmi tentang batas akhir input nilai MKU yang meliputi nilai UTS, UAS dan KAT ke sistem SAT Core.
- 5.2 Setelah pelaksanaan ujian, dosen memeriksa file jawaban dari setiap mahasiswa peserta ujian yang ada di MORNING atau email dosen dan kemudian memberikan nilai.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4100
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Nilai Mata Kuliah Umum	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

- 5.3 Dosen merekap nilai dan selanjutnya mengumumkannya kepada mahasiswa peserta ujian sebelum menginput nilai ke sistem SAT Core.
- 5.4 Setelah nilai diinformasikan oleh dosen kepada seluruh mahasiswa peserta MKU dan kemudian mahasiswa memeriksa nilai. Apabila ada nilai yang tidak sesuai maka mahasiswa bisa mengajukan komplain.
- 5.5 Apabila nilai sudah final dan tidak ada komplain dari mahasiswa maka dosen yang memiliki akun SAT Core dapat menginput nilai ke sistem SAT Core.
- 5.5.1 Dosen yang memiliki akun dapat mengakses sistem SAT Core melalui alamat situs, <https://apps.maranatha.edu>
- 5.5.2 Selanjutnya dosen login ke SAT Core dengan menginput data di kolom user SAT dan password.
- 5.5.3 Setelah berhasil login ke SAT Core dosen mengakses menu input nilai dengan cara mengklik tulisan input nilai.
- 5.5.4 Pada menu input nilai, dosen mengetikkan data nama atau kode program studi untuk menampilkan daftar mahasiswa program studi peserta kuliah MKU.
- 5.5.5 Selanjutnya dosen menginput data nilai MKU ke setiap kolom nilai mahasiswa peserta kuliah MKU. Untuk bobot nilai UTS, UAS dan KAT masing-masing adalah 20%, 30% dan 50%.
- 5.5.6 Koordinator nilai program studi memeriksa nilai MKU yang sudah terinput di SAT Core dan kemudian memberikan persetujuan dengan mengklik tombol approve.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4100
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Nilai Mata Kuliah Umum	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP



STANDARD OPERATING PROCEDURE Nilai Mata Kuliah Umum

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		MKU	Dosen	Mahasiswa	Program Studi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Satu minggu sebelum pelaksanaan ujian, MKU mengumumkan ke seluruh dosen MKU melalui surat resmi tentang batas akhir input nilai MKU yang meliputi nilai UTS, UAS dan KAT ke sistem SAT Core.					Jadwal	1 Minggu	Surat pengumuman	
2	Setelah pelaksanaan ujian, dosen memeriksa file jawaban dari setiap mahasiswa peserta ujian yang ada di MORNING atau email dosen dan kemudian memberikan nilai.					File jawaban ujian, KAT	1 minggu	Data nilai	
3	Dosen merekap nilai dan selanjutnya mengumumkannya kepada mahasiswa peserta ujian sebelum menginput nilai ke sistem SAT Core.					Data nilai	1 minggu	Data nilai	
4	Setelah nilai diinformasikan oleh dosen kepada seluruh mahasiswa peserta MKU dan kemudian mahasiswa memeriksa nilai. Apabila ada nilai yang tidak sesuai maka mahasiswa bisa mengajukan komplain					Data nilai	3 hari	Data nilai final	
5	Apabila nilai sudah final dan tidak ada komplain dari mahasiswa maka dosen yang memiliki akun SAT Core dapat menginput nilai ke sistem SAT Core.					Akun SAT Core	1 minggu		
	Dosen yang memiliki akun dapat mengakses sistem SAT Core melalui alamat situs, https://apps.maranatha.edu					Akun SAT Core			
	Selanjutnya dosen login ke SAT Core dengan menginput data di kolom user SAT dan password.					User dan password			
	Setelah berhasil login ke SAT Core dosen mengakses menu input nilai dengan cara mengklik tulisan input nilai.					User dan password			
	Pada menu input nilai, dosen mengetikkan data nama atau kode program studi untuk menampilkan daftar mahasiswa program studi peserta kuliah MKU.					Data nama dan kode Prodi			
	Selanjutnya dosen menginput data nilai MKU ke setiap kolom nilai mahasiswa peserta kuliah MKU. Untuk bobot nilai UTS, UAS dan KAT masing-masing adalah 20%, 30% dan 50%. Koordinator nilai program studi memeriksa nilai MKU yang sudah terinput di SAT Core dan kemudian memberikan persetujuan dengan mengklik tombol approve.					Data nilai final			
						Akun SAT		Data nilai final	
	Selesai								

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4100
	Nilai Mata Kuliah Umum	Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
No. Revisi : 00		
Halaman : 7 dari 8		

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan nonakademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	
Program Sarjana Sistem Informasi	√	
Program Magister Ilmu Komputer	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/4100
		Tanggal Terbit : 31 Mei 2022
	Nilai Mata Kuliah Umum	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT.Perpustakaan	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Marketing dan Admisi	√

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-