

Kode : SOP/LPKA/UKM/2022/3500

No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 23 Maret 2022



Standard Operating Procedure

Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh: Ketua Bidang Pengelolaan Mereka Belajar Kampus Merdeka	Diperiksa Oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Rosye Wulandari. S.S., M.M. NIK: 810302	Dr. Bernard Renaldy Suteja S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. NIK : 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 11

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 11

DAFTAR ISI

Isi

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	7
5. PROSEDUR	7
6. FLOWMAP	9
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	10
8. FORMULIR.....	10
9. REFERENSI.....	10

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 11

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, berjalan dengan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah program pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit maksimal sebanyak +/- 20 sks antar Perguruan Tinggi Mitra dibawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
- 2.2 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain melalui transfer/alih kredit dan perolehan kredit, dengan mengikuti kuliah, baik mata kuliah di dalam maupun di luar program studinya sebagai bagian dari program merdeka belajar .
- 2.3 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka bertujuan untuk meningkatkan akses dan mutu pembelajaran berbasis teknologi informasi dengan menerapkan sistem pendidikan jarak jauh (PJJ) kepada mahasiswa di perguruan tinggi seluruh tanah air

3. DEFINISI

- 3.1 Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah program pertukaran mahasiswa selama satu semester dari satu klaster daerah ke klaster daerah lainnya yang memberikan pengalaman kebhinekaan dan sistem alih kredit maksimal sebanyak +/- 20 sks.
- 3.2 Perjanjian kerja sama adalah dasar hukum pelaksanaan pertukaran mahasiswa melalui kerja sama antara perguruan tinggi se-Indonesia dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 11

- 3.3 Perguruan tinggi pengirim adalah perguruan tinggi yang mengirimkan mahasiswa mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi lainnya.
- 3.4 Perguruan tinggi penerima adalah perguruan tinggi yang menerima mahasiswa dari perguruan tinggi lainnya, baik secara *site-visit*, maupun pembelajaran daring untuk mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka.
- 3.5 Perguruan tinggi mitra adalah perguruan tinggi yang menyediakan mata kuliah unggulan bagi mahasiswa program Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk diikuti melalui sistem pembelajaran jarak jauh (PJJ) menggunakan SPADA DIKTI.
- 3.6 Program studi adalah satuan rencana pembelajaran profesional yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum.
- 3.7 Pengalihan angka kredit dan pemerolehan angka kredit adalah mekanisme pengesahan hasil pertukaran mahasiswa yang dilakukan antar program studi yang sama atau berbeda melalui perjanjian kerja sama antar perguruan tinggi.
- 3.8 Pengakuan hasil pengalihan angka kredit adalah proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk mencapai kompetensi pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3.9 Pemerolehan angka kredit adalah pengakuan hasil proses pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit semester atau ukuran lain untuk memperkaya capaian pembelajaran sesuai dengan kurikulum.
- 3.10 Pertukaran Mahasiswa Merdeka berbasis pada MATA KULIAH yang ditawarkan oleh perguruan tinggi sesuai keunggulan dan ciri pola ilmiah pokoknya (*academic excellent*), dan mendukung program MBKM.
- 3.11 Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) adalah proses belajar mengajar yang dilakukan secara jarak jauh melalui penggunaan berbagai aplikasi dan media komunikasi yang kredibel dan akuntabel.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 11

- 3.12 Modul pembelajaran adalah salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara utuh dan sistematis, didalamnya memuat seperangkat pengalaman belajar yang terencana dan didesain untuk membantu peserta didik menguasai tujuan belajar yang spesifik. Modul minimal memuat tujuan pembelajaran, materi/substansi belajar, dan evaluasi.
- 3.13 Modul Nusantara adalah salah satu pedoman pelaksanaan kegiatan non-akademik yang dikemas secara sistematis, berisi rangkaian kegiatan pembinaan dan pemahaman yang terencana tentang sikap sosial dalam aspek kebhinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial.
- 3.14 Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen perguruan tinggi yang ditugaskan oleh pimpinan perguruan tinggi peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka untuk menyampaikan materi kuliah sesuai kompetensi.
- 3.15 Dosen Pembimbing Modul Nusantara adalah pendidik dan atau tenaga kependidikan, yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi yang memiliki kemampuan dan pengalaman dalam kegiatan kemahasiswaan dan pengabdian sosial lainnya guna memastikan implementasi pelaksanaan Modul Nusantara.
- 3.16 Mentor adalah mahasiswa yang ditugaskan sebagai *liaison officer* oleh pimpinan perguruan tinggi, mendampingi pembimbing dalam pelaksanaan kegiatan Modul Nusantara dan kegiatan non-akademik lainnya.
- 3.17 *Person in Charge* (PIC) perguruan tinggi adalah pejabat yang ditunjuk oleh pimpinan perguruan tinggi, mengkoordinasikan secara teknis pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi.
- 3.18 Peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka adalah mahasiswa perguruan tinggi yang ditetapkan sebagai peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka dengan ketentuan belum pernah mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Merdeka sebelumnya

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 11

4. DOKUMEN TERKAIT

Panduan Singkat Pertukaran Mahasiswa Merdeka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

5. PROSEDUR

5.1 Bidang Pengelolaan MBKM membuka lowongan pendaftaran Koordinator PT untuk 9 Skema Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan menginformasikannya kepada Dekan, Ketua Program Studi dan Dosen.

5.1.1. Persyaratan

- Dosen Aktif Universitas Kristen Maranatha.
- Terbuka untuk seluruh bidang keilmuan.
- Aktif dan bersemangat tinggi.
- Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik.
- Mengirimkan berkas CV
- Mengirimkan Personal Statement (alasan ketertarikan dan aspirasi atau kilasan rencana Pengembangan untuk program yang dipilih, terdiri dari 200-500 kata)

5.1.2. Tugas dan Tanggung Jawab

- Mengkoordinir dan menjamin terselenggaranya pelaksanaan kegiatan.
- Melakukan pemantauan penyelenggaraan program dari awal hingga akhir proses kegiatan berlangsung.
- Mengikuti dan menyelenggarakan proses sosialisasi & seleksi bagi mahasiswa, dosen, serta dosen pembimbing (jika diperlukan)
- Menyenggarakan pengawasan secara berkala terhadap masing-masing proses kegiatan.
- Melakukan komunikasi & koordinasi secara bertahap antara mahasiswa, dosen, serta program studi.
- Memantau pelaksanaan proses kegiatan dan membuat laporan kegiatan (jika diperlukan).

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 11

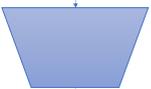
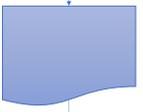
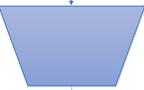
- 5.2 Bidang Pengelolaan MBKM bersama dengan Ka. LPKA melakukan proses seleksi bagi para pendaftar Koordinator sesuai dengan pilihan program yang dipilih.
- 5.3 Bidang Pengelolaan MBKM bersama dengan Ka. LPKA memberikan informasi mengenai tugas dan tanggungjawab terkait 9 skema kegiatan MBKM.
- 5.4 Bidang Pengelolaan MBKM membuat surat Tugas dan Surat Rekomendasi yang ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Riset dan Akademik Universitas Kristen Maranatha.
- 5.5 Koordinator Program yang terpilih mendaftarkan diri di akun portal Kampus Merdeka sebagai perwakilan PT Program Kegiatan MBKM (memilih salah satu kegiatan yang diambil) dan melengkapi dokumen sesuai ketentuan yang diminta.
- 5.6 Koordinator PT menjalankan tugas dan fungsi terhitung dengan masa berlakunya penugasan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 11

6. FLOWMAP



STANDARD OPERATING PROCEDURE
Rekrutmen Dosen Pengampu Mata Kuliah
dan Dosen Modul Nusantara untuk Program
Pertukaran Mahasiswa Merdeka (Jalur
Pemerintah)

No.	Kegiatan	Pelaksana	
		Koordinator PT	LPKA
Deskripsi Prosedur			
			
1	Bidang Pengelolaan MBKM membuka lowongan pendaftaran Koordinator PT untuk 9 Skema Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dan menginformasikannya kepada Dekan, Ketua Program Studi dan Dosen.		
2	Bidang Pengelolaan MBKM bersama dengan Ka. LPKA melakukan proses seleksi bagi para pendaftar Koordinator sesuai dengan pilihan program yang dipilih.		
3	Bidang Pengelolaan MBKM bersama dengan Ka. LPKA memberikan informasi mengenai tugas dan tanggungjawab terkait 9 skema kegiatan MBKM.		
4	Bidang Pengelolaan MBKM membuat surat Tugas dan Surat Rekomendasi yang ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Riset dan Akademik Universitas Kristen Maranatha.		
5	Koordinator Program yang terpilih mendaftarkan diri di akun portal Kampus Merdeka sebagai perwakilan PT Program Kegiatan MBKM (memilih salah satu kegiatan yang diambil) dan melengkapi dokumen sesuai ketentuan yang diminta.		
6	Koordinator PT menjalankan tugas dan fungsi terhitung dengan masa berlakunya penugasan.		
			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 11

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3500
	Rekrutmen Koordinator PT Program Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 11 dari 11

8. FORMULIR

Formulir Pembuatan Dokumen Kerja Sama secara daring melalui tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

9. REFERENSI

- 9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi
- 9.3 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020
- 9.4 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha
- 9.5 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 061/SK/AK/UKM/X/2020 tentang Penetapan Pedoman Penyusunan Kegiatan Kampus Merdeka di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha