

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/3300

No Revisi: 00

Tanggal Terbit: 23 Maret 2022



# Standard Operating Procedure

## Penerimaan Mahasiswa Inbound & Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri (Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)

PENGESAHAN		
<b>Disiapkan Oleh:</b> Ketua Bidang Pengelolaan Mereka Belajar Kampus Merdeka	<b>Diperiksa Oleh:</b> Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	<b>Disahkan Oleh:</b> Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Rosye Wulandari. S.S., M.M. NIK: 810302	Dr. Bernard Renaldy Suteja S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. NIK : 560003

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3300
	<b>Penerimaan Mahasiswa Inbound &amp; Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri (Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)</b>	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 9

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3300
	<b>Penerimaan Mahasiswa Inbound &amp; Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri (Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)</b>	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 9

## DAFTAR ISI

Isi

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	5
5. PROSEDUR .....	5
6. FLOWMAP .....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3300
	<b>Penerimaan Mahasiswa Inbound &amp; Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri (Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)</b>	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses pengiriman mahasiswa inbound & outbound program pertukaran dalam negeri (NUNI) , berjalan dengan baik dan benar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup pengiriman data dan pelaporan nilai mahasiswa dari institusi mitra yang mengikuti program pertukaran dalam negeri.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Program Pertukaran Mahasiswa adalah program pertukaran mahasiswa antara Universitas Kristen Maranatha (UKM) dan Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara (NUNI) berupa pertukaran mahasiswa dengan masa perkuliahan selama satu atau dua semester dengan memperoleh kredit.
- 3.2 Mahasiswa adalah mahasiswa aktif yang tergabung dalam Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara ( Nuni) dalam Kegiatan Program Pertukaran Mahasiswa.
- 3.3 Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara (NUNI) adalah empat Belas Perguruan Tinggi yang bergabung dalam keanggotaan NUNI, yang diantaranya adalah Universitas Andalas, Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Universitas Bina Nusantara, Universitas Islam Indonesia, Universitas Islam Sultan Agung, Universitas Katolik Parahyangan, Universitas Katolik Soegijapranata, Universitas Kristen Maranatha, Universitas Kristen Petra, Universitas Kristen Satya Wacana, Universitas Muhammadiyah Malang, Universitas Padjadjaran, Universitas Sanata Dharma, Universitas Surabaya.
- 3.4 Direktorat Kemitraan, Inovasi, dan Kewirausahaan (DKIK) adalah suatu UKU yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra, dalam hal ini mengurus dokumen kerja sama untuk Program Pertukaran Mahasiswa.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3300
	<b>Penerimaan Mahasiswa Inbound &amp; Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri (Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)</b>	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 9

- 3.5 Program Studi (Prodi) adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di UKM dan Institusi Mitra yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu, yang berpartisipasi dalam Program Pertukaran Mahasiswa.
- 3.6 Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar-mengajar yang dibebankan pada Mahasiswa setiap minggu pada suatu semester melalui berbagai bentuk proses pembelajaran.
- 3.7 Kredit adalah hasil kegiatan pembelajaran Mahasiswa yang disetarakan dengan perolehan SKS mata kuliah.
- 3.8 Formulir adalah formulir yang berisi data Mahasiswa untuk mendaftar Program Pertukaran Mahasiswa.

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

Formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa didapatkan secara online melalui tautan website: [nuni.mobi](http://nuni.mobi)

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 Setiap Perguruan Tinggi Mitra menyampaikan informasi kalender akademik terkait jadwal pembukaan, seleksi dan penutupan pendaftaran melalui admin NUNI.
- 5.2 Setiap Perguruan Tinggi Mitra memberikan informasi list mata kuliah yang ditawarkan kepada Perguruan Tinggi Mitra dalam Program Pertukaran Mahasiswa dan mengupload dokumen terkait dalam aplikasi admin NUNI.
- 5.3 Bidang Pengelolaan MBKM melakukan promosi terkait pembukaan pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa-NUNI.
- 5.4 Mahasiswa Internal maupun Mahasiswa Eksternal melakukan pendaftaran melalui website yang disediakan.
- 5.5 Bidang Pengelolaan MBKM memeriksa data pelamar mahasiswa inbound maupun outbound melalui aplikasi admin NUNI.
- 5.6 Bagi Pelamar Inbound, Bidang Pengelolaan MBKM akan menyampaikan data pelamar inbound ke Ketua Program Studi untuk mendapatkan persetujuan penerimaan mahasiswa.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3300
	<b>Penerimaan Mahasiswa Inbound &amp; Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri (Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)</b>	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 9

- 5.6.1. Ketua Program Studi melengkapi data dan mengisi form persetujuan penerimaan dan mengirimkan ulang form tersebut ke Bidang Pengelolaan MBKM.
- 5.6.2. Bidang Pengelolaan MBKM membuat surat penerimaan mahasiswa inbound yang telah ditandatangani oleh Ka. LPKA beserta Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Riset kepada Pimpinan/ PIC Perguruan Tinggi Asal.
- 5.6.3. Bidang Pengelolaan MBKM menginformasikan jadwal perkuliahan beserta undangan acara penyambutan mahasiswa inbound kepada peserta yang dinyatakan diterima
- 5.6.4. Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai jadwal yang ditentukan
- 5.6.5. Program Studi mengisi dan mengirimkan Kartu Hasil Nilai peserta Inbound kepada Bidang Pengelolaan MBKM pada akhir semester/perkuliahan.
- 5.6.6. Bidang Pengelolaan MBKM mengirimkan Kartu Hasil Nilai peserta Inbound beserta sertifikat MBKM kepada Mahasiswa melalui email.
- 5.6.7. Bidang Pengelolaan MBKM mengirimkan rekapan Hasil Pelaporan Nilai Mahasiswa Inbound kepada Pimpinan/PIC Perguruan Tinggi dan secretariat NUNI.
- 5.7. Bagi Pelamar Outbound, Bidang Pengelolaan MBKM akan mendapatkan konfirmasi penerimaan dari Pimpinan/PIC Perguruan Tinggi Tujuan.
  - 5.7.1. Bidang Pengelolaan MBKM menerima Laporan Nilai Mahasiswa Peserta Outbound dari Pimpinan/PIC Perguruan Tinggi Tujuan dan menyampaikannya kepada Ketua Program Studi melalui tautan yang telah disediakan.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3300
	<b>Penerimaan Mahasiswa Inbound &amp; Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri (Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)</b>	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 9

## 6. FLOWMAP



UNIVERSITAS  
KRISTEN  
MARANATHA

STANDARD OPERATING PROCEDURE  
Penerimaan Mahasiswa Inbound & Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri  
(Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)

No.	Kegiatan	Pelaksana			
		LPKA	Prodi	Mahasiswa	Perguruan Tinggi Mitra
Deskripsi Prosedur					
					MULAI
1	Setiap Perguruan Tinggi Mitra menyampaikan informasi kalender akademik terkait jadwal pembukaan, seleksi dan penutupan pendaftaran melalui admin NUNI.				
2	Setiap Perguruan Tinggi Mitra memberikan informasi list mata kuliah yang ditawarkan kepada Perguruan Tinggi Mitra dalam Program Pertukaran Mahasiswa dan mengupload dokumen terkait dalam aplikasi admin NUNI.				
3	Bidang Pengelolaan MBKM melakukan promosi terkait pembukaan pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa-NUNI.				
4	Mahasiswa Internal maupun Mahasiswa Eksternal melakukan pendaftaran melalui website yang disediakan.				
5	Bidang Pengelolaan MBKM memeriksa data pelamar mahasiswa inbound maupun outbound melalui aplikasi admin NUNI.				
6	Bagi Pelamar Inbound, Bidang Pengelolaan MBKM akan menyampaikan data pelamar inbound ke Ketua Program Studi untuk mendapatkan persetujuan penerimaan mahasiswa.				
7	Bagi Pelamar Outbound, Bidang Pengelolaan MBKM akan mendapatkan konfirmasi penerimaan dari Pimpinan/PIC Perguruan Tinggi Tujuan.				
8	Bidang Pengelolaan MBKM melakukan rekapan data peserta yang dinyatakan lolos dalam Program Magang dan Studi Independen kepada Fakultas/Program studi.				
		SELESAI			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3300
	<b>Penerimaan Mahasiswa Inbound &amp; Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri (Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)</b>	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/3300
	<b>Penerimaan Mahasiswa Inbound &amp; Outbound Program Pertukaran Dalam Negeri (Jejaring Perguruan Tinggi Nusantara-NUNI)</b>	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 9

## 8. FORMULIR

Formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa

## 9. REFERENSI

- 9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi
- 9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha