

Kode : SOP/LPKA/UKM/2022/2700

No Revisi: 00

Tanggal Terbit: 23 Maret 2022



Standard Operating Procedure

Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh: Ketua Bidang Pengelolaan Mereka Belajar Kampus Merdeka	Diperiksa Oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Rosye Wulandari. S.S., M.M. NIK: 810302	Dr. Bernard Renaldy Suteja S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. NIK : 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2700
	Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 10

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2700
	Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 10

DAFTAR ISI

Isi

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	9
8. FORMULIR.....	10

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2700
	Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 10

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses penerimaan mahasiswa inbound program pertukaran dalam negeri skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka, berjalan dengan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup proses pendaftaran dan penerimaan mahasiswa inbound Program Pertukaran Dalam Negeri MBKM Jalur Mandiri.

3. DEFINISI

- 3.1 Program Pertukaran Mahasiswa Inbound MBKM adalah program pertukaran mahasiswa antara Universitas Kristen Maranatha (UKM) dan institusi mitra dalam negeri, berupa kegiatan menempuh perkuliahan selama satu atau dua semester dengan memperoleh kredit, dalam Skema MBKM yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 3.2 Mahasiswa adalah mahasiswa aktif yang berasal dari institusi mitra yang mengikuti Program Pertukaran Mahasiswa MBKM di UKM.
- 3.3 Institusi mitra adalah institusi perguruan tinggi dalam negeri yang memiliki program studi strata 1 (S-1) yang menjadi mitra UKM dalam hal Program Pertukaran Mahasiswa MBKM.
- 3.4 Bidang Pengelolaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka merupakan suatu unit kerja yang mengelola pelaksanaan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Universitas Kristen Maranatha.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2700
	Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 10

- 3.5 Program Studi (Prodi) adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di UKM Strata S-1 yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu, yang berpartisipasi dalam Program Pertukaran Mahasiswa MBKM.
- 3.6 Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar-mengajar yang dibebankan pada Mahasiswa pada suatu semester melalui berbagai bentuk proses pembelajaran, yang ditempuh oleh Mahasiswa dalam Program Pertukaran Mahasiswa MBKM.
- 3.7 Kredit adalah hasil kegiatan pembelajaran Mahasiswa yang disetarakan dengan perolehan SKS mata kuliah dan diakui oleh institusi asal Mahasiswa.
- 3.8 Formulir adalah formulir yang berisi data Mahasiswa untuk mendaftar Program Pertukaran Mahasiswa.

4. DOKUMEN TERKAIT

Formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa MBKM secara daring melalui tautan <http://bit.ly/PENDAFTARANKAMPUSMERDEKAUKM>

5. PROSEDUR

- 5.1 Perguruan Tinggi/Direktorat/Fakultas/Program Studi membuat dokumen kesepakatan dengan Institusi Mitra yang terdiri dari dokumen kerja sama dan daftar Mata Kuliah yang ditawarkan untuk semester selanjutnya.
- 5.2 Direktorat Kemitraan melampirkan/mengirimkan dokumen kerja sama final ke Bidang Pengelolaan MBKM.
- 5.3 Mahasiswa mengisi dan melengkapi Formulir Pendaftaran secara daring melalui tautan <http://bit.ly/PENDAFTARANKAMPUSMERDEKAUKM>
- 5.4 Formulir Pendaftaran yang diisi dan dilengkapi akan diperiksa kesesuaiannya oleh administrasi Bidang Pengelolaan MBKM untuk diketahui dan ditandatangani oleh Kabid Pengelolaan MBKM.
- 5.5 Berkas & dokumen mahasiswa yang ditandatangani di-*scan* dan didata untuk dilampirkan kepada Program Studi yang dituju untuk di tanda tangan sebagai

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2700
	Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 10

bentuk persetujuan Program Studi dan dilengkapi oleh keterangan penunjang perkuliahan.

- 5.6 Program Studi menyampaikan hasil seleksi (konfirmasi penerimaan) atas Mahasiswa pendaftar dan mengirimkannya ke Bidang Pengelolaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
- 5.7 Kabid Pengelolaan MBKM mengirimkan surat konfirmasi penerimaan kepada PIC PT Pengirim (Asal) dengan melampirkan Surat Konfirmasi Penerimaan PT, Data Mahasiswa dan Undangan Acara Penyambutan Mahasiswa Baru.
- 5.8 Kabid Pengelolaan MBKM menyelenggarakan acara Penyambutan Mahasiswa Inbound sebagai bentuk serah terima dan pembekalan mahasiswa dari Universitas ke Program Studi.
- 5.9 Perkuliahan di Program Studi berjalan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- 5.10 Program Studi mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa pada Bidang Pengelolaan MBKM.
- 5.11 Bidang Pengelolaan MBKM mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa dan sertifikat MBKM kepada PIC Perguruan Tinggi dan Mahasiswa.

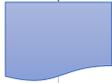
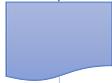
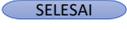
	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2700
	Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 10

6. FLOWMAP

6.1 Flowmap Kerjasama dengan Institusi Mitra



STANDARD OPERATING PROCEDURE
Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran
Dalam Negeri Skema Merdeka Kampus Merdeka
(MBKM) Jalur Mandiri

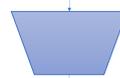
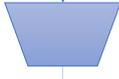
No.	Kegiatan	Pelaksana		
		LPKA	Direktorat Kemitraan	Institusi Mitra
Deskripsi Prosedur				
				
1	Perguruan Tinggi/Direktorat/Fakultas/Program Studi membuat dokumen kesepakatan dengan Institusi Mitra yang terdiri dari dokumen kerja sama dan daftar Mata Kuliah yang ditawarkan untuk semester selanjutnya.			
2	Dokumen kesepakatan diberikan kepada Institusi Mitra			
3	Kesepakatan antar Institusi Mitra diproses			
4	MOU/MOA (Dokumen Kerjasama/Perjanjian Kerjasama diterbitkan			
5	Direktorat Kemitraan melampirkan/mengirimkan dokumen kerja sama final ke Bidang Pengelolaan MBKM.			
6	Bidang Pengelolaan MBKM menerima dokumen kerja sama final dengan Institusi Mitra			
				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2700
	Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 10

6.2 Flowmap Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema MBKM Jalur Mandiri



STANDARD OPERATING PROCEDURE
Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka
Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri

No.	Kegiatan	Pelaksana			
		LPKA	Prodi	Mahasiswa	Institusi Mitra
Deskripsi Prosedur					
				MULAI	
1	Mahasiswa mengisi dan melengkapi Formulir Pendaftaran secara daring melalui tautan http://bit.ly/PENDAFTARANKAMPUSMERDEKAUKM				
2	Formulir Pendaftaran yang diisi dan dilengkapi akan diperiksa kesesuaiannya oleh administrasi Bidang Pengelolaan MBKM untuk diketahui dan ditandatangani oleh Kabid Pengelolaan MBKM.				
3	Berkas & dokumen mahasiswa yang ditandatangani di-scan dan didata untuk dilampirkan kepada Program Studi yang dituju untuk di tanda tangan sebagai bentuk persetujuan Program Studi dan dilengkapi oleh keterangan penunjang perkuliahan.				
4	Program Studi menyampaikan hasil seleksi (konfirmasi penerimaan) atas Mahasiswa pendaftar dan mengirimkannya ke Bidang Pengelolaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.				
5	Kabid Pengelolaan MBKM mengirimkan surat konfirmasi penerimaan kepada PIC PT Pengirim (Asal) dengan melampirkan Surat Konfirmasi Penerimaan PT, Data Mahasiswa dan Undangan Acara Penyambutan Mahasiswa Baru.				
6	PIC PT Pengirim (Asal) menginformasikan kepada mahasiswanya untuk mengikuti Acara Penyambutan Mahasiswa Inbound				
7	Kabid Pengelolaan MBKM menyelenggarakan acara Penyambutan Mahasiswa Inbound sebagai bentuk serah terima dan pembekalan mahasiswa dari Universitas ke Program Studi.				
8	Perkuliahan di Program Studi berjalan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.				
9	Program Studi mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa pada Bidang Pengelolaan MBKM.				
10	Bidang Pengelolaan MBKM mengirimkan laporan hasil penilaian Mahasiswa dan sertifikat MBKM kepada PIC Perguruan Tinggi dan Mahasiswa.				
		SELESAI			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2700
	Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 10

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/2700
	Penerimaan Mahasiswa Inbound Program Pertukaran Dalam Negeri Skema Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Jalur Mandiri	Tanggal Terbit : 23 Maret 2022
		No. Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 10

8. FORMULIR

Formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa MBKM secara daring melalui tautan

<http://bit.ly/PENDAFTARANKAMPUSMERDEKAUKM>