

Kode: SOP/LEDU/UKM/2022/1700

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 1 Oktober 2020



# Standard Operating Procedure

## Pembatalan Kelas MKU

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Peningkatan Kompetensi Akademik	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Yohanes Hermanto Sirait, S.H., LL.M. NIK: 880093	Dr. Bernard Renaldy Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. CA. NIK: 560003

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1700
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pembatalan Kelas MKU</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 8

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover untuk Legalitas	30 Mei 2022	
	1-8	Perubahan lanjutan dari SOP sebelumnya dikarenakan adanya perubahan nama unit kerja dari LEDU menjadi LPKA dengan nomor SOP yaitu SOP/LEDU/UKM/2020/1700 menjadi SOP/LPKA/UKM/2022/1700 tentang Pembatalan Kelas MKU		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1700
	<b>Pembatalan Kelas MKU</b>	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
		No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 8

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. FLOWMAP .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN .....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1700
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pembatalan Kelas MKU</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 8

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan apabila ada pembatalan kelas untuk Mata Kuliah agar dapat berjalan dengan baik.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

## 3. DEFINISI

- 3.1 Rekap data adalah melihat dan menyatukan data yang ada.
- 3.2 Mata kuliah umum merupakan mata kuliah yang dapat dihadiri oleh mahasiswa dari berbagai jurusan, atau fakultas atau program studi.
- 3.3 Program Studi suatu kesatuan kegiatan rencana pembelajaran yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
- 3.4 Dosen Pengampu dosen yang ditunjuk untuk mengajarkan mata kuliah tertentu yang sedang diprogramkan.

## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Surat Masuk dari Program Studi

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Program Studi melakukan rekap data untuk Kelas Mata Kuliah Umum setelah dilakukannya perwalian.
- 5.2 Program Studi melakukan pengecekan data perwalian berupa daftar kelas Mata Kuliah Umum dan jumlah peserta kelas mata kuliah. Apabila jumlah peserta sedikit atau tidak ada, Program Studi mengajukan permohonan pembatalan pembukaan kelas Mata Kuliah Umum.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1700
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pembatalan Kelas MKU</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 8

- 5.3 Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik merespon permohonan pembatalan MKU melalui rekap pembatalan kelas yang diberikan oleh Program Studi yang mengajukan.
- 5.4 Lembaga Pengembangan Kreativitas menyampaikan informasi pembatalan Mata Kuliah Umum (MKU) kepada program studi dan dosen pengampu yg meliputi: Program Studi, hari, waktu dan jumlah mahasiswa.
- 5.5 Kelas Mata Kuliah Umum (MKU) siap dibatalkan.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1700
	<b>Pembatalan Kelas MKU</b>	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
		No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 8

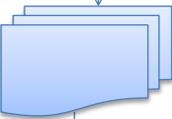
## 6. FLOWMAP



UNIVERSITAS  
KRISTEN  
MARANATHA

### STANDARD OPERATING PROCEDURE

Pembatalan Kelas Mata Kuliah Umum

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Dosen	Program Studi
<b>Deskripsi Prosedur</b>				
				
1	Program Studi melakukan rekap data untuk Kelas Mata Kuliah Umum setelah dilakukannya perwalian.			
2	Program Studi melakukan pengecekan data perwalian berupa daftar kelas Mata Kuliah Umum dan jumlah peserta kelas mata kuliah. Apabila jumlah peserta sedikit atau tidak ada, Program Studi mengajukan permohonan pembatalan pembukaan kelas Mata Kuliah Umum.			
3	Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik merespon permohonan pembatalan kelas Mata Kuliah Umum melalui rekap pembatalan kelas yang diberikan oleh Program Studi yang mengajukan.			
4	Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menyampaikan informasi pembatalan Mata Kuliah Umum (MKU) kepada program studi dan dosen pengampu yang meliputi: Program Studi, hari, waktu, dan jumlah mahasiswa.			
5	Kelas Mata Kuliah Umum (MKU) siap dibatalkan.			
				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1700
	<b>Pembatalan Kelas MKU</b>	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
No. Revisi : 01		
Halaman : 7 dari 8		

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1700
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pembatalan Kelas MKU</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 8

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-