

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/1600

No. Revisi: 01

Tanggal Terbit: 1 Oktober 2020



Standard Operating Procedure

Perubahan Jadwal MKU Untuk Dosen

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Peningkatan Kompetensi Akademik	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Yohanes Hermanto Sirait, S.H, LL.M. NIK: 880093	Dr. Bernard Renaldy Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Dosen	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover untuk Legalitas	30 Mei 2022	
	1-8	Perubahan lanjutan dari SOP sebelumnya dikarenakan adanya perubahan nama unit kerja dari LEDU menjadi LPKA dengan nomor SOP yaitu SOP/LEDU/UKM/2020/1600 menjadi SOP/LPKA/UKM/2022/1600 tentang Perubahan Jadwal MKU Untuk Dosen		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Dosen	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1600
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Dosen	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
		No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan Agar Perubahan Waktu Perkuliahan Mata Kuliah Umum Dapat berjalan dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 Jadwal final adalah jadwal tetap yang telah ditetapkan oleh Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik.
- 3.2 Mata kuliah umum merupakan mata kuliah yang dapat diikuti oleh mahasiswa dari berbagai jurusan, atau fakultas atau program studi.
- 3.3 Program Studi suatu kesatuan kegiatan rencana pembelajaran yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
- 3.4 Akomodir adalah kegiatan yang dilakukan seseorang atau suatu Lembaga dalam rangka memenuhi suatu kebutuhan tertentu.
- 3.5 Dosen Pengampu dosen yang ditunjuk untuk mengajarkan mata kuliah tertentu yang sedang diprogramkan.

4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Informasi dari Dosen Pengampu Mata Kuliah Umum yang mengajukan perubahan jadwal.

5. PROSEDUR

- 5.1 Setelah Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menerbitkan jadwal final kuliah mata kuliah umum dan dirilis ke seluruh program studi dan dosen pengampu.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1600
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Dosen	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
		No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 8

- 5.2 Dosen pengampu mengajukan perubahan jadwal perkuliahan meliputi : hari, waktu kepada Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik.
- 5.3 Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menerima alternatif perubahan jadwal dari dosen yang bersangkutan.
- 5.4 Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik mengkomunikasikan alternatif perubahan jadwal tersebut kepada Program Studi.
- 5.5 Jika tidak ada alternatif waktu, program studi menyampaikan keberatan dengan perubahan jadwal tersebut (jadwal tidak dapat diubah).
- 5.6 Apabila program studi tidak mengakomodir, program studi akan menyampaikan pada Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik bahwa perkuliahan tetap menggunakan jadwal semula.
- 5.7 Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menyampaikan informasi pada dosen tentang tidak disetujuinya jadwal dan menawarkan akan tetap mengajar dengan jadwal semula atau dosen membatalkan untuk mengajar di kelas yang ditawarkan.
- 5.8 Jika dosen membatalkan, maka Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik akan mengganti dosen baru yang dapat mengajar pada jadwal yang telah ditetapkan program studi.
- 5.9 Setelah mendapatkan dosen yang dapat mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik memberitahu kepada program studi.
- 5.10 Apabila program studi dapat mengakomodir perubahan jadwal tersebut, perkuliahan dapat dilaksanakan dengan jadwal baru yang diajukan dosen dan mengkomunikasikan kepada mahasiswa peserta kuliah.

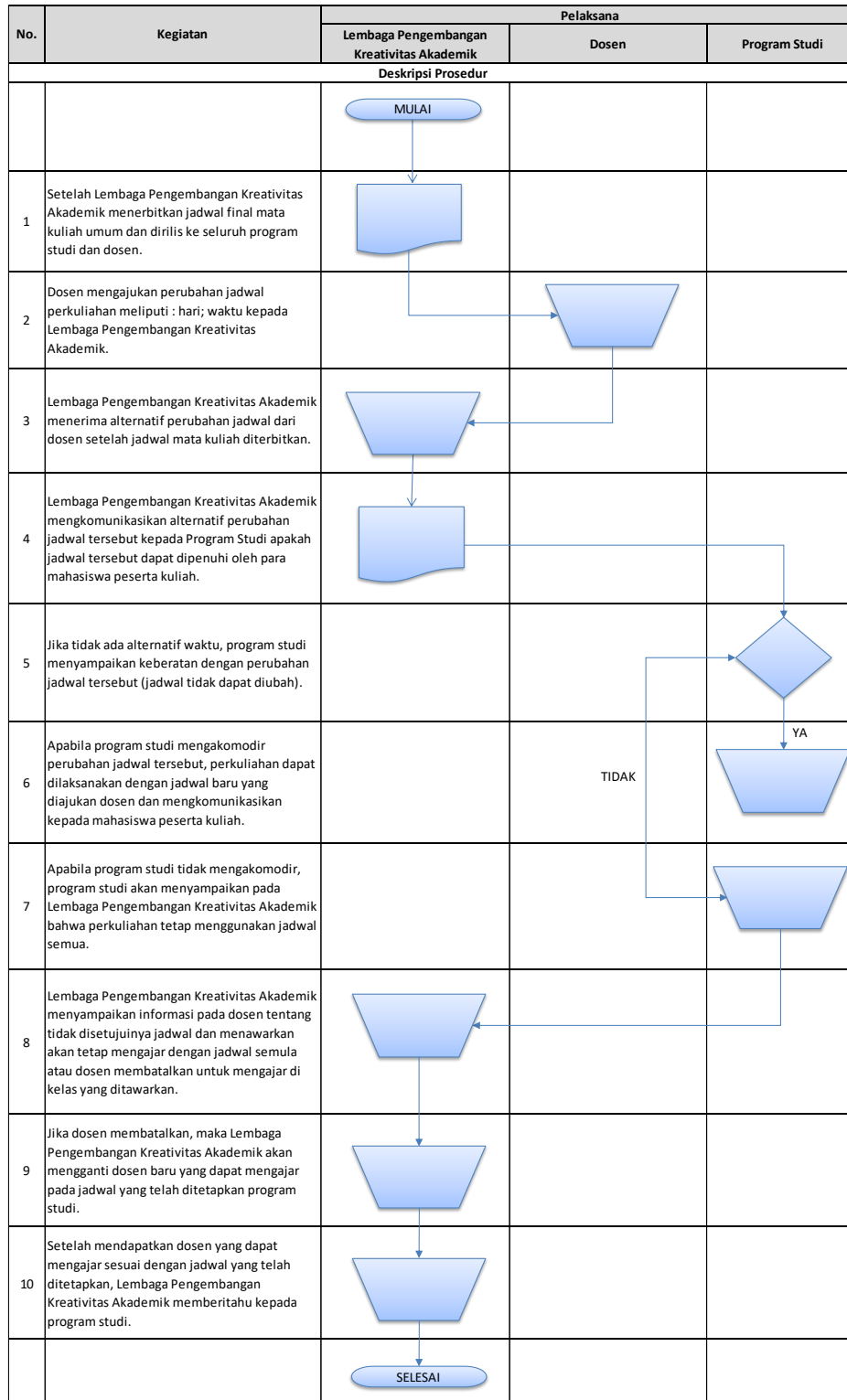
	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Dosen	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 8


6. FLOWMAP



STANDARD OPERATING PROCEDURE

Perubahan Jadwal Mata Kuliah Umum untuk Dosen



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Dosen	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1600
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Dosen	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-