

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/1500

No. Revisi: 01



Tanggal Terbit: 1 Oktober 2020




Standard Operating Procedure

Perubahan Jadwal MKU Untuk Program Studi


PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Ketua Bidang Peningkatan Kompetensi Akademik	Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Yohanes Hermanto Sirait, S.H., LL.M. NIK: 880093	Dr. Bernard Renaldy Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1500
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Program Studi	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
		No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover untuk Legalitas	30 Mei 2022	
	1-8	Perubahan lanjutan dari SOP sebelumnya dikarenakan adanya perubahan nama unit kerja dari LEDU menjadi LPKA dengan nomor SOP yaitu SOP/LEDU/UKM/2020/1500 menjadi SOP/LPKA/UKM/2022/1500 tentang Perubahan Jadwal MKU Untuk Prodi		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1500
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Program Studi	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
		No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan Agar Perubahan Waktu Perkuliahan Mata Kuliah Umum Dapat berjalan dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 Jadwal final adalah jadwal tetap yang telah ditetapkan oleh Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik.
- 3.2 Mata kuliah umum merupakan mata kuliah yang dapat diikuti oleh mahasiswa dari berbagai jurusan, atau fakultas atau program studi.
- 3.3 Program Studi suatu kesatuan kegiatan rencana pembelajaran yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
- 3.4 Dosen Pengampu dosen yang ditunjuk untuk mengajarkan mata kuliah tertentu yang sedang diprogramkan.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Informasi dari Program Studi yang mengajukan perubahan.

5. PROSEDUR

- 5.1 Setelah Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menerbitkan jadwal final kuliah mata kuliah umum dan dirilis ke seluruh program studi dan dosen pengampu.
- 5.2 Program Studi mengajukan perubahan jadwal meliputi; hari dan waktu pembelajaran kepada Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik.
- 5.3 Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menginformasikan perubahan jadwal tersebut kepada dosen pengampu mengenai hari dan waktu.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 8

- 5.4 Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menerima informasi dari dosen pengampu perihal ketidakterediaan waktu untuk mengampu mata kuliah tersebut. Apabila dosen pengampu tidak dapat mengajar pada hari dan waktu yang telah diubah jadwalnya, Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik dan dosen pengampu bersepakat untuk merekomendasikan mengganti dosen pengampu.
- 5.5 Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik segera mencari dosen pengganti dengan jadwal: hari, waktu yang sesuai dengan yang diajukan program studi.
- 5.6 Setelah mendapatkan dosen pengganti, Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menginformasikan kepada program studi terkait dosen pengganti dan Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik segera mengirim surat informasi perubahan dan pembatalan kelas pada dosen sebelumnya dan surat ke program studi untuk penetapan pengajar yang baru.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 8




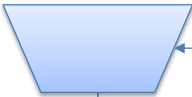


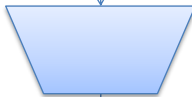

6. FLOWMAP



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

STANDARD OPERATING PROCEDURE


Perubahan Jadwal Mata Kuliah Umum untuk Program Studi

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Dosen	Program Studi
Deskripsi Prosedur				
				
1	Setelah Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menerbitkan jadwal final mata kuliah umum dan dirilis ke seluruh program studi dan dosen.			
2	Program Studi mengajukan perubahan jadwal meliputi: hari dan waktu pembelajaran kepada Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik			
3	Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menginformasikan perubahan jadwal tersebut kepada dosen pengampu mengenai hari dan waktu.			
4	Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menerima informasi dari dosen pengampu perihal ketidakterediaan waktu untuk mengampu mata kuliah tersebut. Apabila dosen pengampu tidak dapat mengajar pada hari dan waktu yang telah diubah jadwalnya, Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik			
5	Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik segera mencari dosen pengganti dengan jadwal: hari, waktu yang sesuai dengan yang diajukan program studi.			
6	Setelah mendapatkan dosen pengganti, Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik menginformasikan kepada program studi terkait dosen pengganti dan Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik segera mengirim surat informasi perubahan dan pembatalan kelas pada dosen sebelumnya dan surat ke program studi untuk penetapan pengajar yang baru.			
				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik & non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU Untuk Program Studi	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-