

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/0600

No. Revisi: 02

Tanggal Terbit: 31 Mei 2022



Standard Operating Procedure

Penilaian

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Peningkatan Kualitas Kurikulum	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Imam Tjahjo Wibowo, S.E., M.A. NIK: 810199	Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak.,CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 16

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Cover Legalitas dari LEDU menjadi LPKA	7 Juni 2022
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 16

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	9
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	9
8. FORMULIR.....	11
9. REFERENSI.....	15

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 16

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan adanya pengendalian pada tahap penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 **Student Centered Learning** adalah proses pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, dalam kegiatan ini peserta didik menjadi pelaku aktif dalam kegiatan pembelajaran.
- 3.2 **Penilaian** merupakan pemberian umpan balik pada kinerja kemampuan yang ditunjukkan mahasiswa agar dapat mengarahkan pada ketercapaian capaian pembelajaran dalam hal ini pemberian angka bukanlah tujuan akhir dari penilaian, tetapi merupakan bagian dari penilaian hasil belajar.
- 3.3 **Metode Penilaian** merupakan proses identifikasi penentuan tingkat penetrasi maupu penguasaan bahan kajian oleh pembelajaran melalui parameter dan variabel ukur yang akuntabel.
- 3.4 **Authentic Assessment/Performance Asssment** merupakan penilaian terhadap proses peroleh, penerapan pengetahuan dan keterampilan, melalui proses pembelajaran yang menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam proses maupun produk.
- 3.5 **Rubrik** merupakan panduan asesmen yang menggambarkan kriteria yang digunakandosen dalam menilai dan memberi tingkat ketercapaian hasil belajar/kerja mahasiswa.
- 3.6 **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** merupakan kegiatan atau tindakan mengordinasikan komponen-komponen pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, cara penyampaian kegiatan (metode, model

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 16

dan teknik) serta cara menilainya menjadi jelas dan sistematis, sehingga proses belajar mengajar selama satu semester menjadi efektif dan efisien.

- 3.7 **Rancangan Tugas Mahasiswa (RTM)** adalah gambaran detail tugas yang diberikan kepada mahasiswa meliputi metode pengerjaan tugas, bentuk dan format luaran yang diharapkan, memiliki indikator penilaian, jadwal pelaksanaan yang jelas, data referensi yang menjadi acuan pembuatan tugas.
- 3.8 **Formulir Input Nilai** merupakan media input nilai mahasiswa ke dalam sistem akademik terpadu. Formulir input nilai terdiri dari tiga, yaitu: Formulir Input Nilai UTS, UAS dan KAT.

4. DOKUMEN TERKAIT

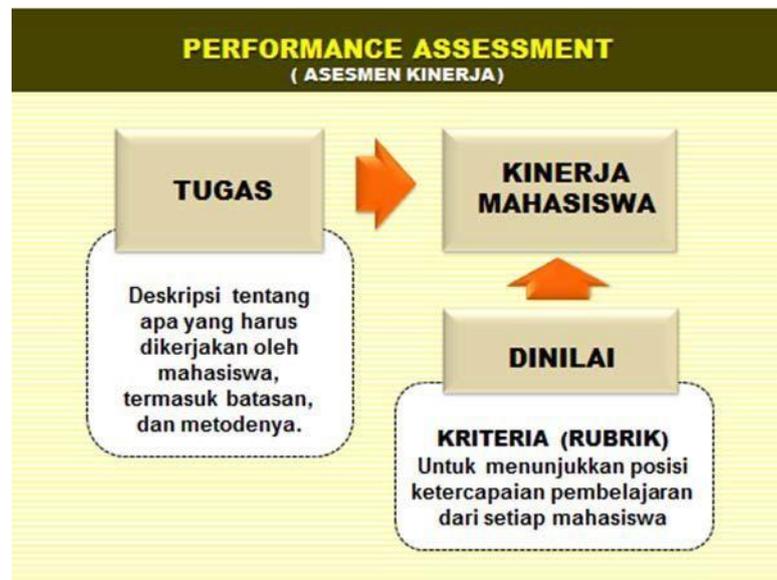
- 4.1 SOP Penyusunan Rancangan Pembelajaran
- 4.2 SOP Pembelajaran

5. PROSEDUR

- 5.1 Setelah mendapat penugasan dari Program Studi, sebelum perkuliahan dosen melakukan persiapan-persiapan, yaitu: **Rencana Pembelajaran Semester**, dan Rencana Tugas dengan mempertimbangkan hasil evaluasi perkuliahan semester yang lalu.
- 5.2 Pada dasarnya **penilaian oleh dosen** dalam pembelajaran *student centered learning* dilakukan **selama proses pembelajaran** dengan melihat perkembangan hasil di beberapa tahapan pembelajaran. Dalam hal ini proses penilaian atau asesmen yang digunakan adalah **asesmen kinerja** atau *authentic assessment* atau *performance assessment*. Asesmen ini terdiri dari tiga aktivitas dasar yaitu:
- 5.2.1 Dosen memberi **tugas**;
- 5.2.2 Peserta didik menunjukkan **kinerjanya**;

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
	Prosedur Penilaian	Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
		No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 16

5.2.3 **Nilai** berdasarkan indikator tertentu dengan instrumen yang disebut Rubrik.



Gambar 1: Skema Asesmen Kinerja

5.3 Dosen juga menyusun **Instrumen penilaian:**

5.3.1 **Rubrik** penilaian yang memberikan gambaran kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Tujuan penilaian menggunakan rubrik ini memperjelas dimensi dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa. Ada tiga macam rubrik: (a) rubrik holistik, merupakan pedoman untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria; (b) rubrik deskriptif, memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian; (c) rubrik skala persepsi memiliki tingkat kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

5.3.2 **Penilaian Portofolio** merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan capaian belajar mahasiswa dalam satu periode tertentu. Rupa-rupa penilaian portofolio sebagai berikut: (a) portofolio perkembangan, berisi koleksi karya mahasiswa yang menunjukkan kemajuan pencapaian kemampuannya; (b) portofolio

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 16

pamer/*showcase* merupakan karya mahasiswa yang menunjukkan hasil kinerja belajar terbaiknya; (c) portofolio komprehensif, berisi seluruh hasil karya mahasiswa selama proses pembelajaran.

- 5.4 **Dosen menyampaikan** terkait rencana pembelajaran semester termasuk rencana tugas tersebut kepada para mahasiswa dalam **pertemuan pertama di kelas**. **Rencana Tugas Mahasiswa** tersebut, didalamnya dijelaskan secara detail mengenai:
- 5.4.1 **Tujuan tugas** yang berisi kemampuan yang diharapkan dapat dicapai mahasiswa bila berhasil mengerjakan tugas (*hard skill* dan *soft skill*);
 - 5.4.2 **Objek** berisi deskripsi objek material yang akan dipelajari dalam tugas ini;
 - 5.4.3 **Batasan yang harus dikerjakan** berupa uraian besaran, tingkat kerumitan, keluasan masalah;
 - 5.4.4 **Metode dan cara pengerjaan** berupa petunjuk tentang teori/teknik/alat yang sebaiknya digunakan, alat/alternatif langkah-langkah yang bisa ditempu, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara individual atau kelompok;
 - 5.4.5 **Deskripsi luaran tugas yang diharapkan** berisi uraian tentang bentuk hasil studi atau kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan;
 - 5.4.6 **kriteria penilaian** berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kemampuan yang dirumuskan.
- 5.5 **Mahasiswa menyepakati** rencana pembelajaran semester dan rencana tugas mahasiswa, serta mahasiswa memahami tujuan tugas, objek, batasan, metode, luaran tugas, serta **kriteria penilaian** yang akan dijalani selama satu semester.
- 5.6 Pada saat waktu yang telah ditentukan **mahasiswa melaksanakan tugas** sesuai dengan rencana pembelajaran semester dan rencana tugas mahasiswa yang telah disepakati.
- 5.7 Sesuai dengan waktu yang telah disepakati dalam rencana pembelajaran semester dan rencana tugas mahasiswa, mahasiswa menyampaikan tugas kepada

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 16

dosen. Dosen **memberikan umpan balik** kepada mahasiswa mengenai hasil pengerjaan tugasnya berdasarkan kriteria yang tertuang dalam instrumen penilaian (rubrik maupu portofolio) yang telah disusun sebelumnya. Setelah proses umpan balik dosen merekap hasil penilaian untuk dimasukkan ke dalam formulir penilaian Kegiatan Akademik Terstruktur (KAT), Form Input Nilai Ujian Tengah Semester dan Form Input Nilai Ujian Akhir Semester.

- 5.8 Setelah memberikan umpan balik pada mahasiswa dosen kemudian **menyerahkan nilai-nilai kepada program studi.**
- 5.9 Setelah mahasiswa menerima umpan balik, dosen melakukan **kegiatan mendokumentasikan:**
 - 5.9.1 Rencana pembelajaran semester dan rencana tugas mahasiswa
 - 5.9.2 Daftar Formulir Input Nilai UTS, UAS dan KAT, termasuk rekap daftar nilai KAT, copy hasil jawaban mahasiswa terbaik, sedang dan terendah.
 - 5.9.3 Contoh tugas mahasiswa yang meliputi terbaik, sedang dan yang terendah
 - 5.9.4 Hasil evaluasi PBM
 - 5.9.5 Catatan evaluasi atau refleksi terhadap penyelenggaraan proses pembelajaran yang dibuat dosen untuk kelas tersebut.

Dokumentasi ini diperlukan untuk langkah perbaikan dan peningkatan untuk kegiatan pembelajaran semester berikutnya

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 9 dari 16

6. FLOWMAP

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR						
		Pelaksana			Mutu Baku			
No.	Kegiatan	Program Studi	Dosen	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Program studi menugaskan dosen-dosen untuk mengajar di semester yang akan berjalan				Kesediaan mengajar	1 Minggu		
2	Dosen mempersiapkan dokumen-dokumen rancangan perkuliahan berupa RPS dan rencana tugas mahasiswa				RPS	1 minggu	RPS dan rencana tugas mahasiswa	
3	Dosen mempersiapkan sistem penilaian kinerja mahasiswa melalui rubrik penilaian atau portfolio tugas mahasiswa. Melalui instrumen ini dosen menetapkan kriteria penilaian tugas mahasiswa				Rencana tugas mahasiswa	1 minggu	Kriteria penilaian (rubrik atau portfolio)	
4	Dosen menyampaikan rencana pembelajaran termasuk rencana tugas mahasiswa, menjelaskan: (a) tujuan, (b) objek, (c) batasan yang dikerjakan, (d) metode pengerjaan, (e) deskripsi luaran dan (f) kriteria penilaian tugas kepada mahasiswa.				RPS, rencana tugas mahasiswa dan kriteria penilaian (rubrik atau portfolio)	1 hari (satu pertemuan kuliah)	RPS, rencana tugas mahasiswa dan kriteria penilaian (rubrik atau portfolio)	
5	Mahasiswa menyepakati rencana pembelajaran semester dan memahami tugas mahasiswa (a) tujuan, (b) objek, (c) batasan,				Rencana tugas mahasiswa dan kriteria penilaian	sesuai kesepakatan dengan	Tugas Mahasiswa	
6	Mahasiswa melaksanakan tugas sesuai dengan rencana pembelajaran semester dan rencana tugas mahasiswa				Tugas Mahasiswa	1 pertemuan	Tugas Mahasiswa	
7	Dosen memberikan umpan balik kepada mahasiswa sesuai dengan instrumen penilaian yang telah disepakati.				Tugas Mahasiswa	1 Minggu	Revisi tugas mahasiswa dan nilai tugas	
8	Setelah memberi umpan balik, dosen kemudian menyerahkan nilai kepada program studi				Penyerahan nilai	1 bulan	Nilai mahasiswa	
9	Dosen melaksanakan kegiatan mendokumentasikan: RPS, daftar nilai, sampel lembar jawab mahasiswa, sampel tugas mahasiswa, PBM dan evaluasi				RPS, daftar nilai, sampel lembar jawab mahasiswa, sampel tugas mahasiswa, PBM dan evaluasi	1 minggu	Hasil Diskusi Grup	
	Selesai							

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 10 dari 16

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 11 dari 16

8. FORMULIR

8.1 Formulir Rencana Pembelajaran Semester

		NAMA PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA NAMA FAKULTAS : KEDOKTERAN, PSIKOLOGI, TEKNIK, SASTRA, EKONOMI, SENI RUPA DAN DESAIN, TEKNOLOGI INFORMASI, HUKUM, KEDOKTERAN GIGI NAMA JURUSAN / PRODI : SEMUA PRODI <p style="text-align: right;">(a)</p>				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (b)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	TGL PENYUSUNAN	
OTORISASI (c)	DOSEN PENGEMBANG RPS (KOORDINATOR MK)		KOORDINATOR RMK		KA PRODI	
	TANDA TANGAN		TANDA TANGAN		TANDA TANGAN	
	NAMA JELAS		NAMA JELAS		NAMA JELAS	
Capaian Pembelajaran (CP) (d)	CPL-PRODI					
	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-SIKAP					
	S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius				
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika				
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila				
	S4	Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa				
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain				
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan				
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara				
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri				
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan				
	S11					
	S12					
	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-KETERAMPILAN UMUM LEVEL 6 D4/S1					
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan					
KU2	Mampu menunjukkan kerja mandiri, bermutu dan terukur					
KU3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni.					
KU4	Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, persyaratan, atau esai seni dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi					
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervise dan evaluasi pada pekerjaannya					
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya					
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya					
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri					

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 13 dari 16

- (a) **Kolom Nama Universitas, Fakultas, Program studi:** diisi dengan nama universitas, fakultas dan program studi
- (b) **Kolom Mata Kuliah, kode, rumpun Mata kuliah, SKS, Semester, RPS:** diisi nama mata kuliah, kode mata kuliah, rumpun mata kuliah, SKS diisi kedudukan mata kuliah di dalam kurikulum yang berjalan berada di semester berapa, Tanggal penyusunan RPS.
- (c) **Kolom otorisasi:** Kolom tanda tangan koordinator mata kuliah, tanda tangan koordinator rumpun mata kuliah dan tanda tangan ketua program studi.
- (d) **Kolom Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):** Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang dibebankan pada mata kuliah tersebut (aspek SIKAP – KETERAMPILAN UMUM – KETERAMPILAN KHUSUS dan PENGETAHUAN). Rumusan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan dalam dokumen kurikulum prodi harus dibebankan pada seluruh mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum berjalan, sehingga CPL yang dibebankan kepada suatu mata kuliah merupakan bagian dari usaha untuk memberi kemampuan yang mengarah pada pemenuhan CPL.
- (e) **Kolom Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:** Rumusan Capaian Pembelajaran yang bersifat **spesifik dari mata kuliah** tersebut yang mengandung unsur Capaian Pembelajaran Lulusan. C
- (f) **Kolom Deskripsi Mata Kuliah:** diisi dengan deskripsi Mata kuliah
- (g) **Kolom Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan :** Merupakan urutan-urutan materi pembelajaran yang akan diberikan dalam semester tersebut.
- (h) **Kolom Pustaka:** berisi daftar referensi utama dan referensi pendukung mata kuliah tersebut
- (i) **Kolom Media Pembelajaran:** Media pembelajaran yang digunakan (perangkat lunak dan perangkat keras)
- (j) **Team Teaching:** nama-nama dosen pengampu mata kuliah yang mengajar secara paralel dalam semester berjalan
- (k) **Mata Kuliah Syarat:** diisi prasyarat mata kuliah sebelum mengambil mata kuliah yang tersebut.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
	Prosedur Penilaian	Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
		No. Revisi : 02
		Halaman : 14 dari 16

Keterangan kolom Tabel RPS:

- (1) **Minggu ke:** menunjukkan pertemuan perkuliahan dilaksanakan yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (satu semester termasuk UTS dan UAS) atau pertemuan ke 1 – 16 untuk semester antara.
- (2) **Sub CPMK atau Kemampuan Akhir yang diharapkan:** Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh. Tingkat kemampuan harus menggambarkan level Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi dan **merupakan penjabaran dari CPMK** (bersifat dapat diukur atau diamati).
- (3) **Bahan Kajian:** Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan.
- (4) **Bentuk dan Metode Pembelajaran:** bentuk pembelajaran dapat berupa (1) Kuliah/tatap muka, Resposi, tutorial, seminar, praktikum, studio, bengkel (workshop) atau praktik lapangan. Sedangkan Metode Pembelajaran berupa diskusi kelompok (*small group discusion*), simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau dapat juga gabungan bentuk
- (5) **Waktu:** waktu yang dibebankan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran. Adapun beban belajar 1 SKS untuk bentuk belajar kuliah/Tatap Muka adalah **Tatap Muka [TM] = 50 menit/minggu/semester; Penugasan Terstruktur [PT] = 60 menit/minggu/semester, Belajar Mandiri [BM] = 60 menit/minggu/semester.** Bentuk Belajar Seminar **Tatap Muka [TM]=100 menit/minggu/semester; Belajar Mandiri [BM]= 70 menit/minggu/semester.** Praktikum, studio, bengkel, praktik lapangan = 170 menit/minggu/semester.
- (6) **Pengalaman Belajar:** Kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang dirancang oleh dosen agar yang bersangkutan memiliki kemampuan yang telah ditetapkan (tugas, survei, menyusun paper, praktik, studi banding dsb.
- (7) **Kriteria:** Kriteria penilaian berdasarkan penilaian acuan patokan mengandung prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yangt dilakukansecara terintegrasi. Misal: ketepatan analisis, kerapian sajian, kemampuan komunikasi dll.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 15 dari 16

- (8) **Indikator:** menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan atau unsur kemampuan yang dinilai (dapat kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, dapat juga yang bersifat kuantitatif dapat berupa banyaknya kutipan acuan atau unsur yang dibahas atau kebenaran perhitungan.
- (9) **Bobot:** disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah ini.

8.2 Formulir Input Nilai

9. REFERENSI

- 9.1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 9.2 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 9.3 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, jo. Nomor 32 Tahun 2013, jo. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- 9.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9.5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 9.6 Visi, dan misi Universitas Kristen Maranatha
- 9.7 Peraturan Rektor Nomor 009/UKM/PER/2021 tentang Penetapan Kebijakan Pengembangan Kurikulum *Outcome Based Education (OBE)* Berlandaskan Nilai Hidup Kristiani serta Mendukung Konsep Merdeka (MBKM) Program Sarjana di Universitas Kristen Maranatha
- 9.8 Peraturan Rektor Nomor 010/UKM/PER/2021 tentang Pedoman Penyusunan Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0600
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penilaian	No. Revisi : 02
		Halaman : 16 dari 16

Indonesia (KKNI) dan *Outcome Based Education (OBE)* di Universitas Kristen Maranatha

9.9 ISO 9001 : 2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional