

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/0300




No. Revisi: 02

Tanggal Terbit: 7 Juni 2022



Standard Operating Procedure

Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Peningkatan Kualitas Kurikulum	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik & Riset
		
Imam Tjahjo Wibowo, S.E., M.A. NIK: 810199	Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak.,CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 26


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Cover Legalitas dari LEDU menjadi LPKA	7 Juni 2022
2	5-6	5.1 Profil Lulusan, CPL, dan relasi Profil Lulusan ke CPL	7 Juni 2022
3	12	Flow Map	7 Juni 2022
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 26

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	12
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	12
8. FORMULIR.....	14
9. REFERENSI.....	26

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 26

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam tahapan-tahapan kegiatan penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah untuk menjamin dan memastikan bahwa penyusunan kurikulum telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 Analisis *SWOT* Program Studi: merupakan metode yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) Program Studi
- 3.2 Program Studi: kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
- 3.3 *Benchmarking* program studi: kegiatan program studi yang mengukur dan membandingkan aktivitas maupun kinerja terhadap program studi yang lain di dalam universitas maupun program studi sejenis di universitas lain
- 3.4 *Tracer Study Need Assessment (Market Signal)*: studi pelacakan jejak alumni yang bertujuan untuk mengetahui hasil pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, melalui penilaian terhadap alumni dalam kontribusi, penguasaan dan pemerolehan kompetensi yang ada di dunia kerja
- 3.5 *Focus Group Discussion*: diskusi terfokus dari sebuah grup untuk masalah tertentu (dalam hal ini terkait perkembangan terkini keilmuan tertentu sesuai program studi)
- 3.6 Kurikulum: Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 26

- 3.7 Profil lulusan: peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studi
- 3.8 Capaian Pembelajaran: suatu ungkapan tujuan pendidikan, yang merupakan suatu pernyataan tentang apa yang diharapkan diketahui, dipahami dan dapat dikerjakan oleh peserta didik setelah menyelesaikan suatu periode belajar
- 3.9 Bahan Kajian: merupakan rumusan pengetahuan yang digunakan dalam menentukan capaian pembelajaran yang dapat diukur berdasarkan indikator penguasaan, keluasan dan kedalaman dari khasanah keilmuan yang dikembangkan oleh program studi
- 3.10 Mata Kuliah: bungkus atau wadah dari bahan kajian/materi ajar yang dibangun berdasarkan beberapa pertimbangan saat kurikulum disusun
- 3.11 Struktur kurikulum: susunan mata kuliah di dalam semester
- 3.12 Rencana Pembelajaran Semester (RPS): dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai capaian pembelajaran yang ditetapkan
- 3.13 Metode pembelajaran: suatu cara yang dilakukan agar pembelajaran sesuai dengan tujuan

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 SOP Perancangan/Perubahan Kurikulum
- 4.2 SOP Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran
- 4.3 SOP Penyusunan Rancangan Pembelajaran

5. PROSEDUR

- 5.1 Setelah tersusun **Profil Lulusan** dan **Capaian Pembelajaran Lulusan** serta menyusun **relasi Profil Lulusan Ke Capaian Pembelajaran Lulusan**, Tim Kurikulum bersama-sama dengan Ketua Program Studi melanjutkan ke tahap berikutnya melakukan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 26

penentuan bahan kajian, membentuk mata kuliah dan menyusunnya di dalam struktur kurikulum program studi.

5.2 Ketua Tim kurikulum bersama-sama dengan Ketua Program Studi menyusun rencana penentuan bahan kajian dengan langkah-langkah sebagai berikut:

5.2.1 **Menentukan bahan kajian** yang diambil dari rumpun ilmu yang menjadi ciri program studi atau cabang IPTEKS tertentu yang diperlukan untuk mengantisipasi ilmu di masa depan, berdasarkan analisis kebutuhan pasar, profesi yang akan digeluti oleh lulusan.

5.2.2 **Menentukan kedalaman dan keluasan bahan kajian**, dalam hal ini mengacu pada SN-DIKTI pasal 9, ayat 2 STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI TAHUN 2015 misalnya lulusan Sarjana paling sedikit **menguasai konsep teoritis** bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan **konsep teoritis** bagian khusus bidang pengetahuan dan keterampilan secara mendalam.

Tabel 1. Tingkat Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran

NO	Lulusan Program	Tingkat Kedalaman & Keluasan Materi Paling Sedikit
1	Diploma satu	menguasai konsep umum, pengetahuan, dan keterampilan operasional lengkap;
2	Diploma dua	menguasai prinsip dasar pengetahuan dan keterampilan pada bidang keahlian tertentu;
3	Diploma tiga	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum;
4	Diploma empat dan sarjana	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam;

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 26

5	Profesi	menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu;
6	Magister, magister terapan dan spesialis	menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu;
7	Doktor, doktor terapan dan sub spesialis	menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.

Adapun dalam mendeskripsikan tingkat kedalaman pengetahuan dapat menggunakan Taksonomi bloom, seperti ditunjukkan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2: Daftar Penguasaan Pengetahuan (Domain Kognitif) – Bloom (1956)

Tingkat	Kemampuan	Definisi	Capaian Pembelajaran
1	Mengetahui	Mengingat, memanggil informasi	Sebutkan, ceritakan, kenali, menyebutkan kembali
2	Memahami	Memahami maksud sebuah konsep	Merangkum, mengkonversi, mempertahankan, menyatakan kembali
3	Mengaplikasikan	Menggunakan konsep pada situasi yang berbeda	Menghitung, menyiapkan, mencontoh
4	Menganalisis	Membagi informasi menjadi beberapa konsep untuk dipahami	Bandingkan, uraikan, bedakan, pisahkan
5	Mensintesis	Menyatukan beberapa konsep untuk	Menggeneralisir, mengkategorisasikan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 26

		membangun konsep baru	
6	Mengevaluasi	Menilai sebuah konsep	Menilai, mengkritik, berargumentasi

Kemudian bahan kajian tersebut dengan tingkat kedalamannya tersebut dimasukan ke dalam tabel **Matriks Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Bahan Kajian dari IPTEKS program studi dengan tingkat kedalaman**. Dengan demikian untuk dapat mencapai satu Capaian Pembelajaran diperlukan bahan kajian sebanyak (berapa buah) dengan masing-masing bobotnya.

- 5.2.3 Setelah tersusun bahan kajian mata kuliah langkah selanjutnya adalah **Pembentukan Mata Kuliah**. Pembentukan mata kuliah ini dilakukan dengan mengelompokan bahan kajian yang setara, kemudian berikan nama pada kelompok bahan kajian tersebut.
- 5.2.4 Buat **Matriks Hubungan Capaian Pembelajaran dengan Bahan Kajian (Matriks Pembentukan Mata Kuliah)**, untuk membentuk mata kuliah. Dengan demikian sebuah mata kuliah berisi berbagai bahan kajian yang terkait erat atau bila diperlukan dapat disatukan dengan berbagai pertimbangan efektifitas pembelajaran, misalnya Kepemimpinan yang Melayani (*Servant leadership*) dapat digabung dalam mata kuliah budaya organisasi. Melalui matriks hubungan capaian pembelajaran dan bahan kajian dapat dibentuk mata kuliah beserta perkiraan besarnya beban atau alokasi waktu. Melalui matriks tersebut dimungkinkan: (a) dua jenis mata kuliah berbeda dengan bahan kajian yang berbeda, tetapi memiliki capaian pembelajaran yang sama; (b) Mata kuliah dengan lebih dari satu bahan kajian untuk satu capaian pembelajaran yang sama; (c) mata kuliah dengan satu bahan kajian untuk mencapai berbagai capaian pembelajaran.
- 5.2.5 Setelah bahan kajian disusun dalam matriks, kemudian bahan kajian dirangkai menjadi satu mata kuliah dengan mempertimbangkan keterkaitan antar bahan kajian, pertimbangan konteks keilmuan, metode pembelajaran yang tepat dalam mencapai kompetensi. Untuk ini dibantu dengan **matriks alokasi bahan kajian ke mata kuliah**.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 9 dari 26

5.2.6 **Menentukan Satuan Kredit Semester (SKS)**, besar sks suatu mata kuliah dimaknai sebagai waktu yang dibutuhkan mahasiswa untuk dapat memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam mata kuliah tersebut. Unsur penentuan besaran SKS adalah: (a) tingkat kemampuan yang harus dicapai, (b) kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dan (c) strategi pembelajaran. Besar SKS setiap mata kuliah dihitung dengan membagi bobot mata kuliah dibagi dengan jumlah bobot dari seluruh mata kuliah kemudian dikali dengan total SKS yang ditempuh dalam satu siklus studi pada program studi.

$\frac{\text{Jumlah bobot MK-A}}{\text{Total bobot seluruh mata kuliah}} \times \text{total SKS wajib 1 siklus studi} = \text{SKS/MK-}$

5.2.7 Langkah selanjutnya **menyusun Mata Kuliah dalam Stuktur kurikulum**, tahap ini melakukan plotting mata kuliah ke dalam semester, dengan memerhatikan: (a) konsep pembelajaran yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan, (b) ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah, (c) beban belajar mahasiswa rata-rata 18-20 SKS per semester. Dalam membangun struktur kurikulum perlu memerhatikan model bangunan struktur kurikulum yang memiliki dua model yaitu model seri dan model paralel, seperti gambar berikut ini:

Discipline specialization	S E R I
---	----------------

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 10 dari 26

<i>Discipline</i>	
<i>Basic / Principle</i> Dasar dan pengantar....	
<i>Basic Science</i> -	

Gambar 1 Model Seri – Struktur Kurikulum

<i>Basic Science</i>	<i>Basic / Principle</i> Dasar dan pengantar....	<i>Discipline</i>	<i>Discipline specialization</i>	<i>Humanistic, social & science, profesional & ethics (</i>
-----------------------------	--	-----------------------------------	--	--

Gambar 2 Model Paralel– Struktur Kurikulum

Model serial merupakan pendekatan yang menyusun mata kuliah berdasarkan logika keilmuannya yang disusun dari paling dasar di semester awal dan *advanced* di semester akhir. Sedangkan pendekatan parallel merupakan pendekatan yang menyusun mata kuliah berdasarkan pembelajaran, sehingga prasyarat tidak mendapat tekanan, integrasi antar materi dilakukan lebih awal.



**Universitas Kristen
Maranatha**

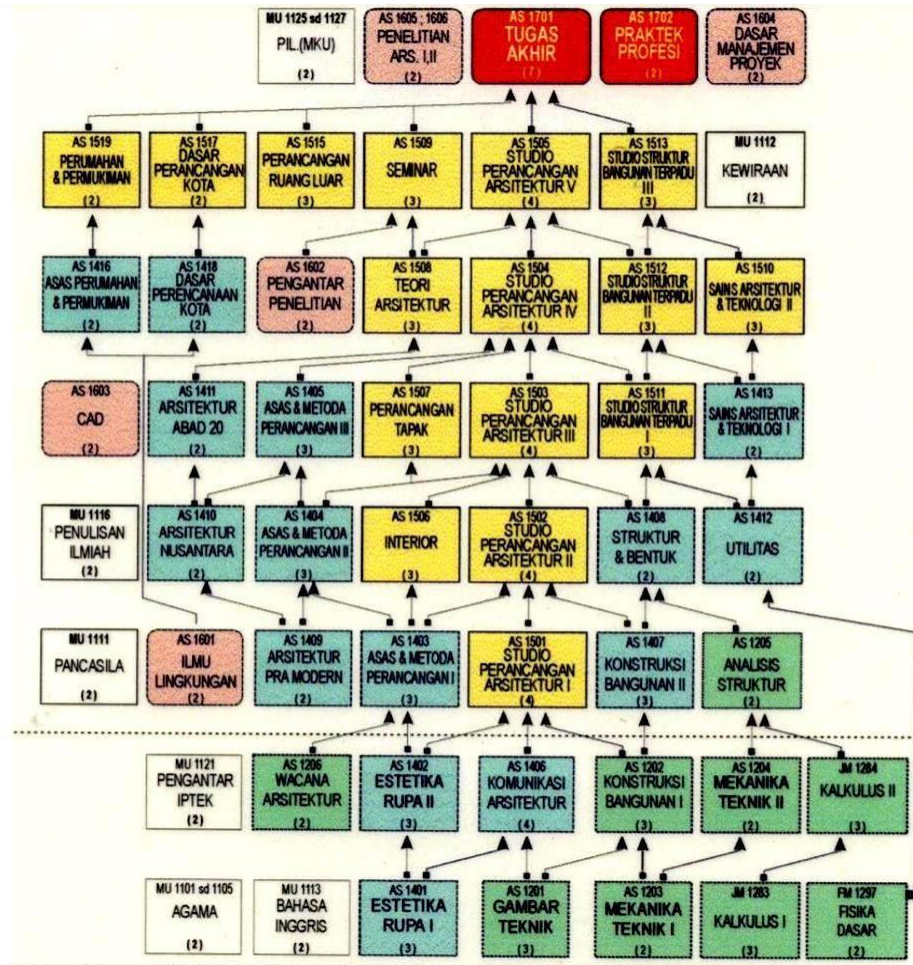
**Prosedur Penyusunan Bahan Kajian
Pembentukan Mata Kuliah dan
Kurikulum**

No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300

Tanggal Terbit : 7 Juni 2022

No. Revisi : 02

Halaman : 11 dari 26



Gambar 3 Susunan Seri – Struktur Kurikulum

5.2.8 Kurikulum Program Studi sudah terbentuk dengan sebaran semester dengan keterangan mata kuliah prasyarat yang dituangkan dalam Tabel Kurikulum program studi masing-masing.

5.3 Penyusunan bahan kajian dan pembentukan mata kuliah telah selesai, Tim Kurikulum menyerahkan kurikulum ke ketua program studi dan dekan untuk disetujui dan diketahui.












5.4 Tim kurikulum dapat meneruskan ke tahap penyusunan rancangan pembelajaran

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 12 dari 26

6. FLOWMAP




STANDARD OPERATING PROCEDURE Penyusunan Bahan Kajian Pembentuk Mata Kuliah dan Kurikulum


No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tim Kurikulum	Ka Prodi	Dekan	Alumni, DUDI & Mitra	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Tim Kurikulum memulai dari Profil Lulusan, CPL dan Profil ke CPL yang telah tersusun								
2	Ka Prodi bersama Tim Kurikulum kembali menurunkan Profil ke CPL dan ke Bahan Kajian. Dengan mengecek bersama-sama Bahan Kajian dari Asosiasi/forum Prodi sejenis sebagai pencari bidang ilmu prodi, serta Bahan Kajian pembaharuan dan penyesuaian dengan perkembangan IPTEK. Bahan kajian disusun menurut Matriks CPL dan Bahan Kajian yg diplotkan berdasarkan bahan kajian sebagai Utama, Pendukung, Penciri dan perkembangan kekinian					Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan dan Matriks relasi Profil Lulusan ke CPL	2 Minggu	Matriks relasi Profil Lulusan, CPL ke Bahan Kajian	
3	Kemudian Bahan Kajian tersebut dipindahkan pada Matriks Analisis Bahan Kajian dengan memisahkan kolom Profil Lulusan, Bahan Kajian Prodi dan Kedalaman. Pada Matriks ini prodi memberikan bobot kedalaman dan keluasan penguasaan kompetensi dan ilmu pada bahan kajian tersebut					Matriks relasi Profil Lulusan, CPL ke Bahan Kajian	2 Minggu	Matriks Bobot Bahan Kajian	
4	Analisis Bahan Kajian ke dalam Mata Kuliah , kemudian bahan kajian dikelompokkan ke dalam mata kuliah - mata kuliah yang akan terbentuk.					Matriks Bobot Bahan Kajian	2 Minggu	Matriks Analisis Bahan Kajian ke Mata Kuliah	
5	Penetapan Bobot SKS Mata kuliah , setelah dikelompokkan dalam mata kuliah - mata kuliah, Tim kemudian menyusun matriks yg terdiri dari kolom Mata Kuliah, Bahan Kajian, Bobot Bahan Kajian dan Bobot Mata Kuliah. Tim melakukan perhitungan dengan melakukan Total Bobot Bahan Kajian dari Mata Kuliah terbentuk kemudian dibagi dengan Total seluruh Bahan Kajian yang ada, menghasilkan Bobot SKS Mata Kuliah ((Bobot BK _n /ΣSeluruh bobot BK) x Total SKS)					Matriks Analisis Bahan Kajian ke Mata Kuliah	2 Minggu	Matriks Bobot SKS Mata Kuliah yang terbentuk	
6	Penyusunan Mata Kuliah , setelah terbentuk mata kuliah dengan SKS-nya, kemudian disusun mata kuliah tersebut dalam matriks mata kuliah tiap semester yang disusun berdasarkan Model Seri Kurikulum (seperti pada umumnya) atau Model Paralel (seperti sistem blok. Struktur Mata Kuliah lengkap termasuk MBKM					Matriks Bobot SKS Mata Kuliah yang terbentuk	2 Minggu	Matriks Mata Kuliah tiap Semester lengkap dengan bobot SKS dan MBKM	
7	Dokumen Analisis Bahan Kajian s.d Matriks Struktur Mata Kuliah (kurikulum) selanjutnya diajukan untuk disetujui					Matriks Mata Kuliah tiap Semester lengkap dengan bobot SKS dan MBKM	2 Minggu	Kurikulum Program studi	
8	Sampai dengan Tahap ini Selesai								

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 13 dari 26

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 14 dari 26

8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Profil Lulusan Program Studi
- 8.2 Formulir Capaian Pembelajaran
- 8.3 Formulir Bahan Kajian Pembentuk Mata Kuliah
- 8.4 Formulir Struktur Kurikulum program studi
- 8.5 Formulir Rencana Pembelajaran Semester



Profil Lulusan Program Studi S1

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		

Keterangan Kolom:

- (1) **Nomor urut** profil lulusan dari sebuah program studi (misalnya akuntansi)
- (2) **Profil lulusan** (diisi lebih deskriptif), misal: *Junior Auditor, auditor pemula yang bekerja di Kantor Akuntan Publik, melaksanakan audit sesuai supervisi dan mendokumentasikan pekerjaan audit berdasarkan program audit*
- (3) **Deskripsi Profil**, misal: *Melaksanakan audit program, menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, melakukan audit sesuai dengan siklus audit, membuat kertas kerja audit, menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 15 dari 26




UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi(1)

Profil: (2)	
Unsur Kemampuan Level 6 (3)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)
Unsur Kemampuan Level 6 (3)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)

Program Studi..... (5)
Profil (6)
SIKAP (7)
<ul style="list-style-type: none"> a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara h. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik; i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 16 dari 26

PENGUASAAN PENGETAHUAN (8)

- a. Menguasai konsep teoritis.....
- b. Memahami proses....
- c. Menguasai prinsip.....
- d. Menguasai metode...
- e. Menguasi perhitungan...
- f. Menguasai pembuatan....
- g.

KETERAMPILAN KHUSUS (9)

- a. Mampu menyusun laporan....
- b. Mampu melakukan....
- c. Mampu melakukan analisis
- d. Mampu melakukan evaluasi
- e.

KETERAMPILAN UMUM (10)

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakkan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- c. Mampu mengkaji kasus penerapan Ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni
- d. Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdsarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
		No. Revisi : 02
		Halaman : 17 dari 26

- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Keterangan Pengisian:

- (1) **Diisi nama program studi** misal Akuntansi
- (2) **Profil** diisi sesuai profil lulusan, misalnya *junior auditor*
- (3) **Unsur Kemampuan Level 6** diisi dengan KKNi Level 6 (Diploma 4, Sarjana) misalnya: *mampu mengaplikasikan.... , menguasai konsep teoritis.... , mampu mengampil keputusan berdasarkan analisis....*
- (4) **Unsur Keterampilan Khusus (S1)** diisi misalnya keterampilan *junior auditor*: *Mampu melaksanakan audit program, mampu menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, mampu melakukan audit sesuai dengan siklus audit, mampu membuat kertas kerja audit, mampu menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*
- (5) **Diisi nama program studi**
- (6) **Profil**, misalnya salah satu dari profil sebagai *junior auditor atau akuntansi manajemen atau Tax Manajemen dll..*
- (7) **SIKAP** sesuai dengan SN DIKTI
- (8) **PENGUASAAN PENGETAHUAN** diisi merujuk KKNi dengan deskriptor KKNi unsur kemampuan dan pengetahuan sesuai jenjang S1 Level 6, misalnya diisi: a. *Menguasai pelaksanaan audit program, b. Menguasai analisis risiko dan proses bisnisdst.*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 20 dari 26

6.2. Penetapan Bobot Mata Kuliah

Mata Kuliah (MK)	Bahan Kajian (BK)	Bobot BK	Bobot MK
MK1	BK1	Bb1	Bb1
MK2	BK3	Bb3	Bb3 + Bb5
	BK5	Bb5	
MK3	BK2	Bb2	Bb2 + Bb4
	BK4	Bb4	
MK4	BK6	Bb6	Bb6

Mata Kuliah	Bobot MK	SKS
MK1	Bb1	$(Bb1/TBb) \times TSKS = SKS\ MK1$
MK2	Bb2	$(Bb2/TBb) \times TSKS = SKS\ MK2$
MK3	Bb3	$(Bb3/TBb) \times TSKS = SKS\ MK3$
MK4	Bb4	$(Bb4/TBb) \times TSKS = SKS\ MK4$
MK5	Bb5	$(Bb5/TBb) \times TSKS = SKS\ MK5$
Total	TBb	TSKS



Struktur Kurikulum Program Studi


Discipline specialization (5)	Humanistic, social science, profesional & ethics (1)
Discipline (4)	
Basic / Principle (3) Dasar dan pengantar....	
Basic Science (2) -	

Model Seri

Keterangan Pengisian:

- (1) Diisi mata kuliah-mata kuliah yang bersifat *humanistik, profesional etichs* seperti: Pancasila, Etika, Agama, Bahasa Indonesia, dll

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
		No. Revisi : 02
		Halaman : 22 dari 26

	NAMA PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA NAMA FAKULTAS : KEDOKTERAN, PSIKOLOGI, TEKNIK, SASTRA, EKONOMI, SENI RUPA DAN DESAIN, TEKNOLOGI INFORMASI, HUKUM, KEDOKTERAN GIGI NAMA JURUSAN / PRODI : SEMUA PRODI				
	(a)				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (b)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	TGL PENYUSUNAN
OTORISASI (c)	DOSEN PENGEMBANG RPS (KOORDINATOR MK)		KOORDINATOR RMK		KA PRODI
	TANDA TANGAN		TANDA TANGAN		TANDA TANGAN
	NAMA JELAS		NAMA JELAS		NAMA JELAS
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-SIKAP				
(d)	S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius			
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika			
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila			
	S4	Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa			
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain			
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara			
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik			
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan			
	S11				
	S12				
	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-KETERAMPILAN UMUM LEVEL 6 D4/S1				
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan			
	KU2	Mampu menunjukkan kerja mandiri, bermutu dan terukur			
	KU3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni.			
	KU4	Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, persyaratan, atau esai seni dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi			
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervise dan evaluasi pada pekerjaannya			
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya			
	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya			
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri			
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin keahlian dan mencegah plagiasi			
	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-KETERAMPILAN KHUSUS LEVEL 6 (D4 / S1)				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
		No. Revisi : 02
		Halaman : 23 dari 26

	Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dalam hal tidak memiliki forum prodi)	
	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-PENGETAHUAN LEVEL 6 (D4/S1)	
	Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dalam hal tidak memiliki forum prodi)	
	CP-MK	
	M1	
	M2	(e)
	M3	
	M4	
Diskripsi Singkat MK	(f)	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	1. . 2. (g) 3. 4. 5. 6. 7. dst	
Pustaka	Utama	
(h)	Pendukung :	
Media Pembelajaran	Perangkat lunak	Perangkat keras
	(i)	LDC
Team Teaching	(j)	
Mata Kuliah syarat	(k)	


Minggu ke	Sub-CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan taksonomi Bloom	Bahan kajian (materi pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bantuk Penilaian	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Bentuk (kuliah/Praktikum dll) Metode pembelajaran (diskusi / ceramah dll)	Kuliah & diskusi, (TM = tatap muka: ...(pertemuan) X ... (sks) X 50 menit) Tugas 1 menyusun ringkasan tentang pengertian (BT= Belajar Terstruktur + BM = Belajar Mandiri (!+!) X (...sks x 60 menit)	Ringkasan/ makalah	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk nontest : Tulisan makalah Presentasi	Ketepatan menjelaskan tantangan pengetahuan Ketepatan menjelaskan pengertian dalam penelitian	

Keterangan:

- (a) Kolom Nama Universitas, Fakultas, Program studi: diisi dengan nama universitas, fakultas dan program studi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 24 dari 26

- (b) **Kolom Mata Kuliah, kode, rumpun Mata kuliah, SKS, Semester, RPS:** diisi nama mata kuliah, kode mata kuliah, rumpun mata kuliah, SKS diisi kedudukan mata kuliah di dalam kurikulum yang berjalan berada di semester berapa, Tanggal penyusunan RPS.
- (c) **Kolom otorisasi:** Kolom tanda tangan koordinator mata kuliah, tanda tangan koordinator rumpun mata kuliah dan tanda tangan ketua program studi.
- (d) **Kolom Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):** Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang dibebankan pada mata kuliah tersebut (aspek SIKAP – KETERAMPILAN UMUM – KETERAMPILAN KHUSUS dan PENGETAHUAN). Rumusan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan dalam dokumen kurikulum prodi harus dibebankan pada seluruh mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum berjalan, sehingga CPL yang dibebankan kepada suatu mata kuliah merupakan bagian dari usaha untuk memberi kemampuan yang mengarah pada pemenuhan CPL.
- (e) **Kolom Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:** Rumusan Capaian Pembelajaran yang bersifat **spesifik dari mata kuliah** tersebut yang mengandung unsur Capaian Pembelajaran Lulusan. C
- (f) **Kolom Deskripsi Mata Kuliah:** diisi dengan deskripsi Mata kuliah
- (g) **Kolom Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan :** Merupakan urutan-urutan materi pembelajaran yang akan diberikan dalam semester tersebut.
- (h) **Kolom Pustaka:** berisi daftar referensi utama dan referensi pendukung mata kuliah tersebut
- (i) **Kolom Media Pembelajaran:** Media pembelajaran yang digunakan (perangkat lunak dan perangkat keras)
- (j) **Team Teaching:** nama-nama dosen pengampu mata kuliah yang mengajar secara paralel dalam semester berjalan
- (k) **Mata Kuliah Syarat:** diisi prasyarat mata kuliah sebelum mengambil mata kuliah yang tersebut.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 25 dari 26

Keterangan kolom Tabel RPS:

- (1) **Minggu ke:** menunjukkan pertemuan perkuliahan dilaksanakan yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (satu semester termasuk UTS dan UAS) atau pertemuan ke 1 – 16 untuk semester antara.
- (2) **Sub CPMK atau Kemampuan Akhir yang diharapkan:** Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh. Tingkat kemampuan harus menggambarkan level Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi dan **merupakan penjabaran dari CPMK** (bersifat dapat diukur atau diamati).
- (3) **Bahan Kajian:** Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan.
- (4) **Bentuk dan Metode Pembelajaran:** bentuk pembelajaran dapat berupa (1) Kuliah/tatap muka, Resposi, tutorial, seminar, praktikum, studio, bengkel (workshop) atau praktik lapangan. Sedangkan Metode Pembelajaran berupa diskusi kelompok (*small group discusion*), simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau dapat juga gabungan bentuk
- (5) **Waktu:** waktu yang dibebankan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran. Adapun beban belajar 1 SKS untuk bentuk belajar kuliah/Tatap Muka adalah **Tatap Muka [TM] = 50 menit/minggu/semester; Penugasan Terstruktur [PT] = 60 menit/minggu/semester, Belajar Mandiri [BM] = 60 menit/minggu/semester.** Bentuk Belajar Seminar **Tatap Muka [TM]=100 menit/minggu/semester; Belajar Mandiri [BM]= 70 menit/minggu/semester.** Praktikum, studio, bengkel, praktik lapangan = 170 menit/minggu/semester.
- (6) **Pengalaman Belajar:** Kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang dirancang oleh dosen agar yang bersangkutan memiliki kemampuan yang telah ditetapkan (tugas, survei, menyusun paper, praktik, studi banding dsb).
- (7) **Kriteria:** Kriteria penilaian berdasarkan penilaian acuan patokan mengandung prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yangt dilakukansecara terintegrasi. Misal: ketepatan analisis, kerapian sajian, kemampuan komunikasi dll.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0300
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah dan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 26 dari 26

- (8) **Indikator:** menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan atau unsur kemampuan yang dinilai (dapat kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, dapat juga yang bersifat kuantitatif dapat berupa banyaknya kutipan acuan atau unsur yang dibahas atau kebenaran perhitungan.
- (9) **Bobot:** disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah ini.

9. REFERENSI

- 9.1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 9.2 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 9.3 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, jo. Nomor 32 Tahun 2013, jo. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- 9.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9.5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 9.6 Visi, dan misi Universitas Kristen Maranatha
- 9.7 Peraturan Rektor Nomor 009/UKM/PER/2021 tentang Penetapan Kebijakan Pengembangan Kurikulum *Outcome Based Education (OBE)* Berlandaskan Nilai Hidup Kristiani serta Mendukung Konsep Merdeka (MBKM) Program Sarjana di Universitas Kristen Maranatha
- 9.8 Peraturan Rektor Nomor 010/UKM/PER/2021 tentang Pedoman Penyusunan Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan *Outcome Based Education (OBE)* di Universitas Kristen Maranatha
- 9.9 ISO 9001 : 2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional