

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/0200

No. Revisi: 02

Tanggal Terbit: 7 Juni 2022



Standard Operating Procedure

Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Peningkatan Kualitas Kurikulum	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik & Riset
		
Imam Tjahjo Wibowo, S.E., M.A. NIK: 810199	Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak.,CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 15

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Cover Legalitas dari LEDU menjadi LPKA	7 Juni 2022
2	10	Flow Map	7 Juni 2022
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 15

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	9
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	9
8. FORMULIR.....	11
9. REFERENSI.....	14

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 15

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam tahapan-tahapan kegiatan perancangan/perubahan kurikulum melalui penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan untuk menjamin dan memastikan bahwa kurikulum telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan sebelum dipergunakan dalam proses perkuliahan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 Analisis *SWOT* Program Studi: merupakan metode yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) Program Studi
- 3.2 Program Studi: kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
- 3.3 *Benchmarking* program studi: kegiatan program studi yang mengukur dan membandingkan aktivitas maupun kinerja terhadap program studi yang lain di dalam universitas maupun program studi sejenis di universitas lain
- 3.4 *Tracer Study Need Assessment (Market Signal)*: studi pelacakan jejak alumni yang bertujuan untuk mengetahui hasil pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, melalui penilaian terhadap alumni dalam kontribusi, penguasaan dan pemerolehan kompetensi yang ada di dunia kerja
- 3.5 *Focus Group Discussion*: diskusi terfokus dari sebuah grup untuk masalah tertentu (dalam hal ini terkait perkembangan terkini keilmuan tertentu sesuai program studi)

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 15

- 3.6 Kurikulum: Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi
- 3.7 Profil lulusan: peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studi
- 3.8 Capaian Pembelajaran: suatu ungkapan tujuan pendidikan, yang merupakan suatu pernyataan tentang apa yang diharapkan diketahui, dipahami dan dapat dikerjakan oleh peserta didik setelah menyelesaikan suatu periode belajar

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 SOP Perancangan/Perubahan Kurikulum
- 4.2 SOP Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah
- 4.3 SOP Penyusunan Struktur Kurikulum Program Studi
- 4.4 SOP Penyusunan Rancangan Pembelajaran

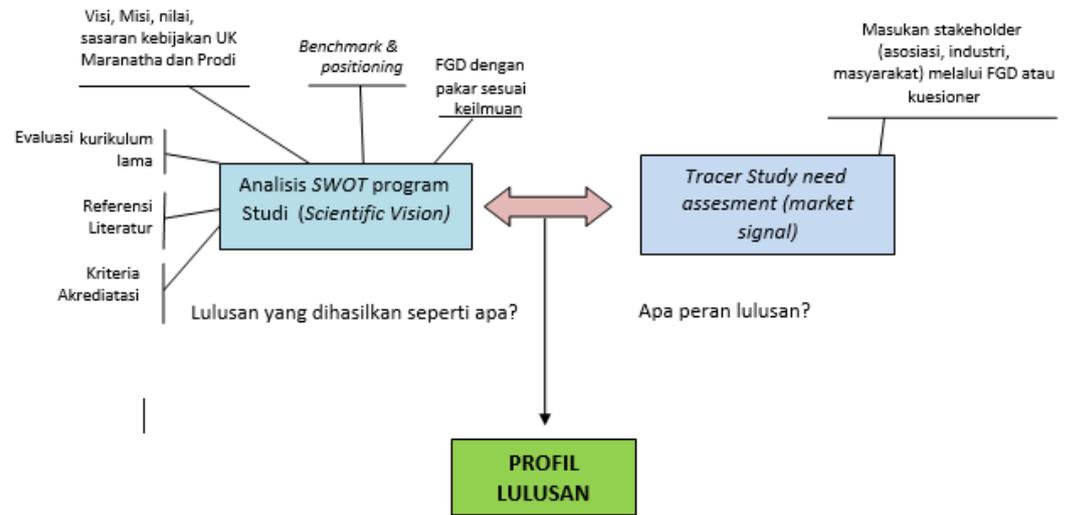
5. PROSEDUR

- 5.1 Setiap 4 (empat) tahun sekali, kurikulum akan dikaji apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini
- 5.2 Ketua Jurusan/Prodi/Program membentuk Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum, dan mengajukannya ke Dekan. Tim terdiri dari:
 - 5.2.1 Ketua Jurusan/Prodi/Program
 - 5.2.2 Ketua Kelompok Bidang Keahlian (jika ada)
 - 5.2.3 Dosen yang sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan
- 5.3 Dekan mengeluarkan SK Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum.
- 5.4 Ketua Jurusan/Prodi/Program bekerjasama dengan tim kurikulum mulai bekerja dengan menyusun Profil Lulusan terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi.
- 5.5 Langkah-langkah Penyusunan Profil Lulusan program studi sebagai berikut:

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 15

- 5.5.1 Tim Kurikulum bersama Ketua Program studi sebagai tahap awal melakukan evaluasi kurikulum lama
- 5.5.2 Melakukan **tracer study** kepada pengguna lulusan untuk mengidentifikasi para lulusan berperan sebagai apa setelah menyelesaikan pendidikan.
- 5.5.3 **Mengidentifikasi peran lulusan** berdasarkan tujuan penyelenggaraan pendidikan di program studi, Visi dan Misi serta nilai-nilai Universitas Kristen Maranatha.
- 5.5.4 Mengadakan kegiatan **benchmark** serta melakukan **positioning** dengan program studi sejenis pada perguruan tinggi lain. Kegiatan **benchmark** dapat dilakukan secara langsung berkunjung ke program studi pada perguruan tinggi lain maupun melalui data sekunder yang diakses melalui internet.
- 5.5.5 Melakukan **kajian referensi** dengan mengacu kriteria akreditasi nasional maupun internasional sebagai pertimbangan.
- 5.5.6 Mengadakan **focus group discussion** dengan para pakar bidang keilmuan yang sesuai dengan program studi serta literatur lainnya.
- 5.5.7 Setelah data diperoleh tim menganalisis dengan menggunakan metode analisis **SWOT**, atau dapat juga menggunakan analisis lainnya.
- 5.5.8 Kemudian melalui hasil analisis tersebut, Tim **merumuskan Profil Lulusan** berupa peran dan fungsi lulusan disusun dalam bentuk kata benda, misalnya: *system analyst*, Pengembang sistem komputer, Akuntan Manajemen, dll. Setelah menyelesaikan Profil Lulusan langkah selanjutnya dilakukan penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 15



Gambar Alur Penentuan Profil Lulusan

5.6 Setelah tersusun Profil lulusan, kemudian tim menyusun **Capaian Pembelajaran Lulusan**:

- 5.6.1 Menyusun deskripsi Capaian Pembelajaran meliputi empat bagian yaitu: sikap/perilaku, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan
- 5.6.2 **Unsur sikap dan keterampilan umum** diambil dari SN DIKTI bagian lampiran sesuai dengan jenjang program studi. Deskripsi yang tertera merupakan standar minimal, program studi dapat mengembangkandengan memberikan tambahan deskripsi baru sesuai dengan keunggulan atau ciri khas universitas atau program studi.
- 5.6.3 Selanjutnya deskripsikan unsur **keterampilan khusus dan pengetahuan** merujuk deskriptor KKNi unsur Kemampuan dan Pengetahuan sesuai dengan jenjangnya, misal S1 jenjang *level 6* KKNi.
- 5.6.4 Dalam mendeskripsikan unsur keterampilan khusus dan pengetahuan tersebut gunakan deskripsi dari Profil yang telah tersusun, melalui bantuan pertanyaan *“agar dapat berperan seperti pernyataan dalam profil, kemampuan dan pengetahuan apa yang harus dicapai dan dikuasai?”*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 15

- 5.6.5 Capaian Pembelajaran harus menunjukkan keunggulan dan kekhasan program studi. Hasil *benchmark* dan *positioning* berguna dalam menentukan profil lulusan yang selanjutnya menjadi bahan penyusunan Capaian Pembelajaran.
- 5.7 Hasil (luaran) dari perancangan kurikulum sampai tahap ini adalah:
- 5.7.1 Profil Lulusan Program Studi
- 5.7.2 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi
- 5.8 Tim Kurikulum melaporkan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program berupa Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi kepada ketua program studi.
- 5.9 Jika disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka hasil perancangan kurikulum tersebut diajukan oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program kepada Dekan Fakultas. Bila diperlukan **Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang telah tersusun ini menjadi bahan yang akan dikirim ke Kementerian (Jika diminta) melalui universitas, sesuai amanat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi , Pasal 7 ayat (4).**
- 5.10 Menindaklanjuti hal tersebut (untuk keperluan jika diperlukan sewaktu-waktu harus disetor) Dekan Fakultas meneruskan hasil Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program studi tersebut tersebut kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset.
- 5.11 Wakil Rektor Akademik dan Riset selanjutnya meneruskan ke Lembaga Kreativitas Akademik sebagai arsip dan jika diperlukan sewaktu-waktu dapat menjadi bahan yang dikirim sebagai laporan dari Program Studi melalui universitas ke Kementerian Ristekdikti.
- 5.12 Bila tidak ada yang dikoreksi Wakil Rektor Akademik dan Riset mendisposisikan kembali kepada program studi untuk ditindaklanjuti Tim Kurikulum Program Studi.
- 5.13 Tim Kurikulum program studi melanjutkan kembali tahap penyusunan kurikulum ke tahap selanjutnya penyusunan bahan kajian sebagai bahan pembentukan kurikulum.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
No. Revisi : 02		
Halaman : 9 dari 15		

6. FLOWMAP



STANDARD OPERATING PROCEDURE Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tim Kurikulum	Ka Prodi	Dekan	Alumni, DUDI & Mitra	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Setiap 4 tahun sekali, kurikulum akan dikaji apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini					Kurikulum lama & usulan nama tim	1 Minggu		
2	Ka prodi membentuk Tim Kurikulum dan mengajukan ke Dekan					Kurikulum lama & usulan nama tim	1 Minggu	Usulan SK Dekan Tim Revisi Kurikulum	
3	Dekan mengeluarkan SK Tim Kurikulum Prodi					Kurikulum lama & usulan SK Tim	1 Minggu	SK Kurikulum	
4	Ka prodi bekerjasama dengan tim kurikulum membuat program kerja untuk mengadakan					SK Kurikulum & Kurikulum Lama	1 Minggu	SK Kurikulum, Kurikulum lama & rencana kerja	
5	Penyusunan analisis SWOT program studi dengan mempertimbangkan					Kurikulum lama & hasil kajian SWOT	1 Minggu	SWOT Analisis dan usulan masukan kurikulum	
6	Evaluasi Kurikulum lama					Kurikulum lama & Ukuran CPL	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
7	Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan dari universitas, fakultas dan prodi					Kurikulum lama, restra, desain kurikulum Asosiasi	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
8	Melakukan <i>benchmark</i> dan <i>positioning</i>					Kurikulum lama, Dok kerja sama mitra	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
9	Menyelenggarakan <i>focus group discution</i> atau FGD dengan pakar sesuai keilmuan					Kurikulum lama, dan dok FGD dgn stakeholder	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
10	Melaksanakan <i>tracer study need assessment (Market Signal)</i> berupa masukan <i>stakeholder</i> (Industri pemakai alumni, asosiasi dan masyarakat) dilakukan melalui kuesioner atau FGD.					Data Alumni, data dunia usaha dan dunia industri	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
11	Kemudian tim berturut-turut melakukan:								
12	Penyusunan analisis SWOT, <i>tracer study</i> , <i>Survey kepada Dunia Usaha dan Industri, alumni dan stakeholder lainnya</i> untuk bahan tim kurikulum menyusun Profil Lulusan					Draft dok kurikulum	1 minggu	Draft Dok Kurikulum: Dokumen evaluasi kurikulum, SWOT, <i>Tracer studi</i>	
13	Program Studi melakukan (1) survey lulusan telah berkiprah dalam Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI), mendata posisi dan peran lulusan di DUDI, konfirmasi relevansi studi di prodi dengan DUDI, dan konfirmasi trend kompetensi yg diperlukan (2) <i>Tracer Study</i> , dengan melakukan pendataan lulus yg bekerja, berwirausaha dan meneruskan studi setelah mereka lulus. Berapa lama mereka mendapatkan pekerjaan? Berapa lama mereka membutuhkan adaptasi dalam bekerja? Dan relevansi pekerjaan dengan bidang studi. (3) Mengundang pakar keilmuan (FGD), DUDI, dan Mitra PT lain untuk mendiskusikan trend program studi 5 tahun di depan.					Draft Dok Kurikulum: Dokumen evaluasi kurikulum, SWOT, <i>Tracer studi</i>	1 Bulan	Draft Dok Kurikulum: Dokumen evaluasi kurikulum, SWOT, <i>Tracer studi</i> , resume FGD dengan DUDI, resume <i>Tracer Study</i> , dan catatan pertemuan dengan Mitra Perguruan Tinggi	
14	Berdasarkan pertemuandan FGD dengan Alumni, Dudi, Mitra dan stakeholder lainnya, <u>program studi menyusun Rumusan Profil Lulusan</u> dengan memuat rumusan kompetensi yang diperlukan dan serangkaian sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diturunkan dari <u>Visi misi, keilmuan prodi dan KKNi</u>					Draft Dok Kurikulum: Dokumen evaluasi kurikulum, SWOT, <i>Tracer studi</i> , resume FGD dengan DUDI, resume <i>Tracer Study</i> , dan catatan pertemuan dengan Mitra Perguruan Tinggi	1 Bulan	Rumusan PROFIL LULUSAN	
15	Setelah Profil Lulusan terbentuk, <u>Program Studi menyusun Capaian Pembelajaran Lulusan</u> dengan memasukkan unsur sikap dan keterampilan umum berdasarkan SN DIKTI, Keterampilan Khusus dan Pengetahuan berdasarkan asosiasi profesi maupun prodi					Rumusan PROFIL LULUSAN	1 Bulan	Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	
16	Program studi <u>merelasiikan Profil Lulusan dan CPL</u> melalui <u>Deskriptor KKNi</u> dari rumusan sikap, keterampilan dan pengetahuan.					Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	2 Minggu	Draft Profil Lulusan, CPL dan relasi Profil Lulusan ke CPL	
17	Program Studi melakukan <u>Finalisasi Rumusan Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan dan relasi Profil Lulusan ke Capaian Pembelajaran Lulusan</u>					Draft Profil Lulusan, CPL dan relasi Profil Lulusan ke CPL	2 Minggu	Draft Final Profil Lulusan, CPL dan relasi Profil Lulusan ke CPL	
18	Tahap ini selesai								

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 10 dari 15

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 11 dari 15

8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Profil Lulusan Program Studi
- 8.2 Formulir Capaian Pembelajaran



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Profil Lulusan Program Studi S1

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		

Keterangan Kolom:

- (1) **Nomor urut** profil lulusan dari sebuah program studi (misalnya akuntansi)
- (2) **Profil lulusan** (diisi lebih deskriptif), misal: *Junior Auditor, auditor pemula yang bekerja di Kantor Akuntan Publik, melaksanakan audit sesuai supervisi dan mendokumentasikan pekerjaan audit berdasarkan program audit*
- (3) **Deskripsi Profil** , misal: *Melaksanakan audit program, menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, melakukan audit sesuai dengan siklus audit, membuat kertas kerja audit, menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi(1)

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 12 dari 15

Profil: (2)	
Unsur Kemampuan Level 6 (3)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)
Unsur Kemampuan Level 6 (3)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)

Program Studi..... (5)
Profil (6)
SIKAP (7)
<ul style="list-style-type: none"> a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara h. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik; i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
PENGUASAAN PENGETAHUAN (8)
<ul style="list-style-type: none"> a. Menguasai konsep teoritis..... b. Memahami proses....

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 13 dari 15

- c. Menguasai prinsip....
- d. Menguasai metode...
- e. Menguasai perhitungan...
- f. Menguasai pembuatan....
- g.

KETERAMPILAN KHUSUS (9)

- a. Mampu menyusun laporan....
- b. Mampu melakukan....
- c. Mampu melakukan analisis
- d. Mampu melakukan evaluasi
- e.

KETERAMPILAN UMUM (10)

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- c. Mampu mengkaji kasus penerapan Ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni
- d. Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 14 dari 15

- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Keterangan Pengisian:

- (1) Diisi nama program studi misal Akuntansi
- (2) Profil diisi sesuai profil lulusan, misalnya *junior auditor*
- (3) **Unsur Kemampuan Level 6** diisi dengan KKNi Level 6 (Diploma 4, Sarjana) misalnya: *mampu mengaplikasikan.... , menguasai konsep teoritis.... , mampu mengampil keputusan berdasarkan analisis....*
- (4) **Unsur Keterampilan Khusus (S1)** diisi misalnya keterampilan *junior auditor*: *Mampu melaksanakan audit program, mampu menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, mampu melakukan audit sesuai dengan siklus audit, mampu membuat kertas kerja audit, mampu menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*
- (5) Diisi nama program studi
- (6) Profil, misalnya salah satu dari profil sebagai *junior auditor atau akuntansi manajemen atau Tax Manajemen dll..*
- (7) **SIKAP** sesuai dengan SN DIKTI
- (8) **PENGUASAAN PENGETAHUAN** diisi merujuk KKNi dengan deskriptor KKNi unsur kemampuan dan pengetahuan sesuai jenjang S1 Level 6, misalnya diisi: a. *Menguasai pelaksanaan audit program, b. Menguasai analisis risiko dan proses bisnisdst.*
- (9) **KETERAMPILAN KHUSUS** diisi merujuk KKNi menggunakan indikator jenjang sebagai rujukan deskripsi CP, misal diisi: a. *Mampu melaksanakan audit, b. Mampu menganalisis risiko...dst*
- (10) **KETERAMPILAN UMUM** diisi sesuai dengan SN DIKTI

9. REFERENSI

- 9.1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0200
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan	No. Revisi : 02
		Halaman : 15 dari 15

- 9.2 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 9.3 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, jo. Nomor 32 Tahun 2013, jo. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- 9.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9.5 Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 9.6 Visi, dan misi Universitas Kristen Maranatha
- 9.7 Peraturan Rektor Nomor 009/UKM/PER/2021 tentang Penetapan Kebijakan Pengembangan Kurikulum *Outcome Based Education (OBE)* Berlandaskan Nilai Hidup Kristiani serta Mendukung Konsep Merdeka (MBKM) Program Sarjana di Universitas Kristen Maranatha
- 9.8 Peraturan Rektor Nomor 010/UKM/PER/2021 tentang Pedoman Penyusunan Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan *Outcome Based Education (OBE)* di Universitas Kristen Maranatha
- 9.9 ISO 9001 : 2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional