

Kode: SOP/LPKA/UKM/2022/0100




No. Revisi: 02


Tanggal Terbit: 7 Juni 2022



Standard Operating Procedure

Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Peningkatan Kualitas Kurikulum	Diperiksa oleh: Ketua Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
		
Imam Tjahjo Wibowo, S.E., M.A. NIK: 810199	Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak.,CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 23

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Cover Legalitas dari LEDU menjadi LPKA	7 Juni 2022
2	7-8	5.6 Hasil (luaran) dari perancangan kurikulum	7 Juni 2022
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 23

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	10
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	10
8. FORMULIR.....	12
9. REFERENSI.....	23

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 23

1. TUJUAN


- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam kegiatan perancangan/perubahan kurikulum untuk menjamin bahwa kurikulum telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan sebelum dipergunakan dalam proses perkuliahan

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 Analisis *SWOT* Program Studi: merupakan metode yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) Program Studi
- 3.2 Program Studi: kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
- 3.3 *Benchmarking* program studi: kegiatan program studi yang mengukur dan membandingkan aktivitas maupun kinerja terhadap program studi yang lain di dalam universitas maupun program studi sejenis di universitas lain
- 3.4 *Tracer Study Need Assessment (Market Signal)*: studi pelacakan jejak alumni yang bertujuan untuk mengetahui hasil pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, melalui penilaian terhadap alumni dalam kontribusi, penguasaan dan pemerolehan kompetensi yang ada di dunia kerja
- 3.5 *Focus Group Discussion*: diskusi terfokus dari sebuah grup untuk masalah tertentu (dalam hal ini terkait perkembangan terkini keilmuan tertentu sesuai program studi)
- 3.6 Kurikulum: Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 23


- 3.7 Profil lulusan: peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studi
- 3.8 Capaian Pembelajaran: suatu ungkapan tujuan pendidikan, yang merupakan suatu pernyataan tentang apa yang diharapkan diketahui, dipahami dan dapat dikerjakan oleh peserta didik setelah menyelesaikan suatu periode belajar
- 3.9 Bahan Kajian: merupakan rumusan pengetahuan yang digunakan dalam menentukan capaian pembelajaran yang dapat diukur berdasarkan indikator penguasaan, keluasan dan kedalaman dari khasanah keilmuan yang dikembangkan oleh program studi
- 3.10 Mata Kuliah: bungkus atau wadah dari bahan kajian/materi ajar yang dibangun berdasarkan beberapa pertimbangan saat kurikulum disusun
- 3.11 Struktur kurikulum: susunan mata kuliah di dalam semester
- 3.12 Rencana Pembelajaran Semester (RPS): dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai capaian pembelajaran yang ditetapkan
- 3.13 Metode pembelajaran: suatu cara yang dilakukan agar pembelajaran sesuai dengan tujuan

4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 SOP Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran
- 4.2 SOP Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah
- 4.3 SOP Penyusunan Struktur Kurikulum Program Studi
- 4.4 SOP Penyusunan Rancangan Pembelajaran

5. PROSEDUR

- 5.1 Setiap 4 (empat) tahun sekali, kurikulum akan dikaji apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 23

- 5.2 Ketua Jurusan/Prodi/Program membentuk Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum, dan mengajukannya ke Dekan. Tim terdiri dari:
- 5.2.1 Ketua Jurusan/Prodi/Program
 - 5.2.2 Ketua Kelompok Bidang Keahlian (jika ada)
 - 5.2.3 Dosen yang sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan
- 5.3 Dekan mengeluarkan SK Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum.
- 5.4 Ketua Jurusan/Prodi/Program bekerjasama dengan tim kurikulum mulai bekerja dengan membuat program kerja untuk mengadakan:
- 5.4.1 Penyusunan analisis *SWOT* program studi dengan mempertimbangkan :
 - 5.4.1.1.1 Evaluasi Kurikulum lama
 - 5.4.1.1.2 Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan dari universitas, fakultas dan program studi
 - 5.4.1.1.3 Melakukan *benchmark* dan *positioning*
 - 5.4.1.1.4 Mengadakan *Focus Group Discussion (FGD)* dengan pakar sesuai keilmuan
 - 5.4.2 Melakukan *Tracer Study Need Assessment (Market Signal)* berupa masukan *stakeholder* (Industri pemakai alumni, asosiasi dan masyarakat) dilakukan melalui Kuisisioner atau FGD.
- 5.5 Kemudian tim berturut-turut melakukan:
- 5.5.1 Hasil analisis *SWOT*, dan *tracer study (market signals)*, tim kurikulum menyusun **Profil Lulusan**.
 - 5.5.2 Melalui Profil Lulusan tim kurikulum merumuskan kemampuan yang harus dimiliki dengan menyusun **Capaian Pembelajaran Lulusan** dengan mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - 5.5.3 Selanjutnya setelah tersusun Capaian Pembelajaran kemudian **disusun Bahan Kajian**. Bahan Kajian diambil dari peta keilmuan yang menjadi ciri program studi, serta bidang tambahan yang diperlukan sebagaiantisipasi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 23

perkembangan ilmu di masa depan serta kebutuhan dunia kerja atau profesi yang akan ditekuni lulusan

5.5.4 Kemudian dilakukan analisis hubungan antara rumusan kompetensi lulusan dalam profil lulusan dengan bahan kajian. Analisis tersebut menghasilkan **Mata Kuliah** beserta perkiraan besarnya beban dan alokasi waktu. Satu mata kuliah dapat berisi satu bahan atau lebih bahan kajian.

5.5.5 Tim menyusun mata kuliah ke dalam semester dalam **Struktur Kurikulum** dengan memperhatikan konsep pembelajaran yang direncanakan untuk memenuhi capaian pembelajaran, ketepatan letak mata kuliah sesuai dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi mata kuliah, serta beban per semester rata-rata 18 s.d 21 SKS.

5.5.6 Tim kemudian menyusun Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di luar program studi (MBKM), serta rencana dan kebijakan **konversi Mata Kuliah peralihan kurikulum dan pelaksanaan aktivitas MBKM**

5.5.7 Tahap berikutnya Tim Kurikulum menyusun **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** untuk setiap mata kuliah. Rencana Pembelajaran Semester merupakan dokumen yang menjelaskan bagaimana bahan kajian tersebut disampaikan kepada mahasiswa melalui cara yang tepat serta efisien, mahasiswa juga dapat mengetahui indikator untuk mengukur kelulusan bobot nilai yang akan diperoleh jika lulus pada kajian tersebut.

5.5.8 Tahap terakhir dalam penyusunan kurikulum ini adalah menentukan metode pembelajaran, sedangkan metode pembelajaran yang dikembangkan adalah *Student Center Learning/SCL* dan pendekatan *Case Method* dan *Team Based Project*.

5.6 Hasil (luaran) dari perancangan kurikulum terdiri atas :


5.6.1 Identitas Program Studi

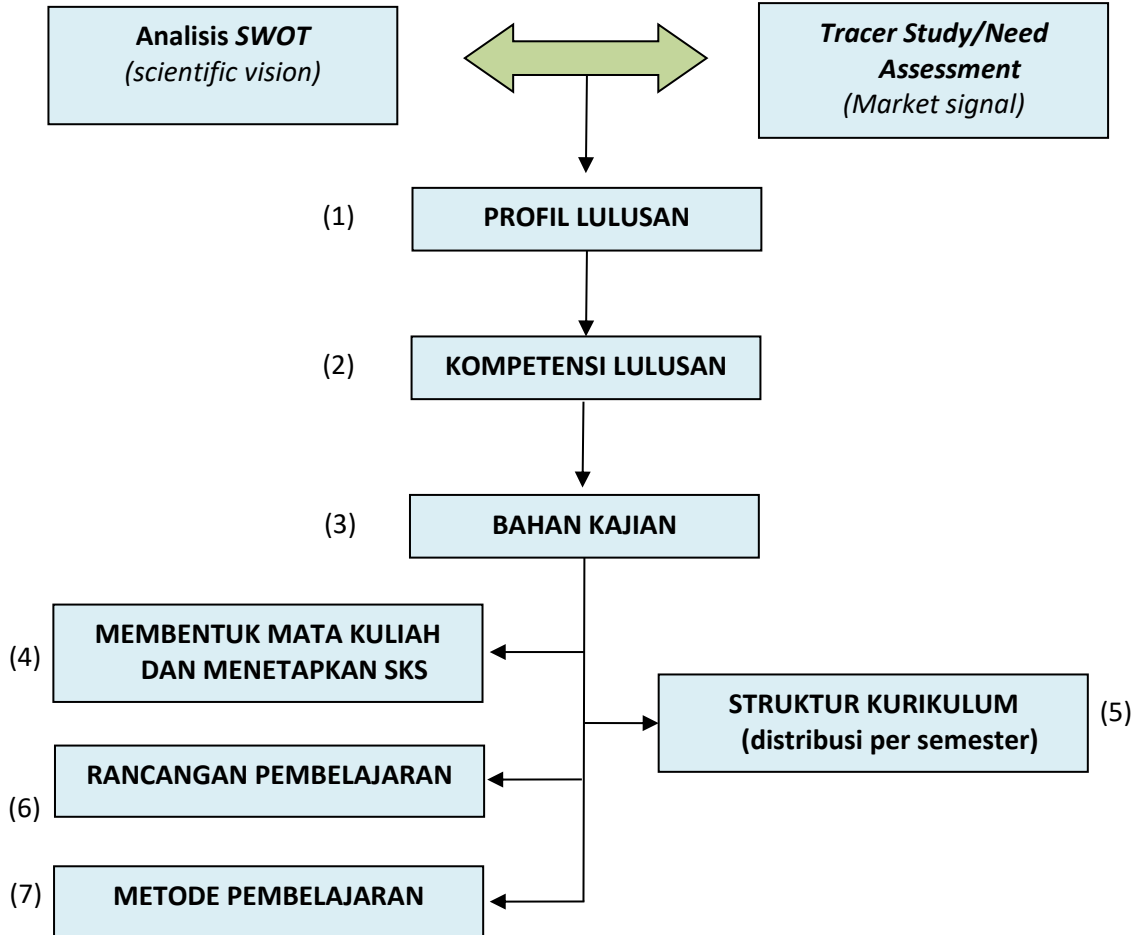
5.6.2 Evaluasi Kurikulum dan *Tracer Study*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 23


- 5.6.3 Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum
- 5.6.4 Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan *University Value*
- 5.6.5 Rumusan Profil Lulusan dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang terdiri Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan yang dituangkan dalam aspek Sikap, Keterampilan Umum, Pengetahuan dan Keterampilan Khusus sesuai dengan jenjang atau level KKNI.
- 5.6.6 Penetapan Bahan Kajian
- 5.6.7 Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot SKS
- 5.6.8 Matriks dan Peta Kurikulum
- 5.6.9 Rencana Pembelajaran Semester
- 5.6.10 Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di luar program studi (MBKM)
- 5.6.11 Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum

- 5.7 Tim Kurikulum melaporkan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.
- 5.8 Jika disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka hasil perancangan kurikulum tersebut diajukan oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program kepada Dekan Fakultas.
- 5.9 Dekan Fakultas meneruskan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset melalui Lembaga Pengembangan Kreativitas Kurikulum (LPKA) untuk dilakukan verifikasi.
- 5.10 Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset menyetujui hasil perancangan kurikulum tersebut.
- 5.11 Rektor mengeluarkan SK berlakunya kurikulum yang baru.
- 5.12 Kurikulum baru dapat dilaksanakan di jurusan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 9 dari 23



Gambar: Tahapan Penyusunan Kurikulum


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 10 dari 23

6. FLOWMAP



STANDARD OPERATING PROCEDURE Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum


No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Keterangan	
		Tim Kurikulum	Ka Prodi	Dekan	LPKA	WRAR	Rektor	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Setiap 4 tahun sekali, kurikulum akan dikaji apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini	☐						Kurikulum lama & usulan nama tim	1 Minggu		
2	Ka prodi membentuk Tim Kurikulum dan mengajukan ke Dekan	☐	☐					Kurikulum lama & usulan nama tim	1 Minggu	Usulan SK Dekan Tim Revisi Kurikulum	
3	Dekan mengeluarkan SK Tim Kurikulum Prodi		☐	☐				Kurikulum lama & usulan SK Tim	1 Minggu	SK Kurikulum	
4	Ka prodi bekerjasama dengan tim kurikulum membuat program kerja untuk mengadakan	☐	☐					SK Kurikulum & Kurikulum Lama	1 Minggu	SK Kurikulum, Kurikulum lama & rencana kerja	
5	Penyusunan analisis SWOT program studi dengan mempertimbangkan	☐						Kurikulum lama & hasil kajian SWOT	1 Minggu	SWOT Analisis dan usulan masukan kurikulum	
6	Evaluasi Kurikulum lama	☐						Kurikulum lama & Ukuran CPL	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
7	Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan dari universitas, fakultas dan prodi	☐						Kurikulum lama, renstra, desain kurikulum Asosiasi	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
8	Melakukan <i>benchmark</i> dan <i>positioning</i>	☐						Kurikulum lama, Dok kerja sama mitra	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
9	Menyelenggarakan <i>focus group discussion</i> atau FGD dengan pakar sesuai keilmuan	☐						Kurikulum lama, dan dok FGD dgn stakeholder	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
10	Melaksanakan <i>tracer study need assessment (Market Signal)</i> berupa masukan <i>stakeholder</i> (Industri pemakai alumni, asosiasi dan masyarakat) dilakukan melalui kuesioner atau FGD.	☐						Data Alumni, data dunia usaha dan dunia industri	1 Bulan	Laporan hasil evaluasi kurikulum & draft Dok Kurikulum	
11	Kemudian tim berturut-turut melakukan:										
12	Penyusunan analisis SWOT, <i>tracer study (market signals)</i> , tim kurikulum menyusun Profil Lulusan	☐						Draft dok kurikulum	1 minggu	Draft Dok Kurikulum Profil Lulusan	
13	Setelah menyusun Profil Lulusan, kemudian segera menyusun Capaian pembelajaran Lulusan (CPL) atau <i>Learning Outcomes</i> yang mengacu pada <i>Level</i> KKNi Diploma III, Sarjana, atau Magister selanjutnya melakukan analisis Profil lulusan ke CPL mengacu pada deskriptor KKNi	☐						Draft dok kurikulum	1 minggu	Draft Dok Kurikulum Profil Lulusan, CPL dan Analisis Bahan Kajian	
14	Setelah menyusun profil lulusan, dan CPL, kemudian melakukan analisis bahan kajian dari peta keilmuan yang menjadi ciri program studi, serta bidang tambahan yang diperlukan sebagai antisipasi perkembangan ilmu di masa depan serta kebutuhan dunia kerja dan profesi. Kemudian menyusun analisis kompetensi lulusan dari profil lulusan dengan bahan kajian, beserta mengalokasikan beban, alokasi waktu yang didasarkan kedalaman dan keluasan mata kuliah. Satu mata kuliah dapat berisi lebih dari satu bahan kajian, dan kemudian menghasilkan mata kuliah lengkap dengan <i>learning outcomes</i>	☐						Draft Dok Kurikulum: Profil Lulusan, CPL dan Analisis Bahan Kajian	2 Minggu	Draft Dok Kurikulum: Profil Lulusan, CPL dan Analisis Bahan Kajian, draft Mata Kuliah dan Bobot SKS	
15	Setelah menyusun analisis bahan kajian, kemudian memasukan mata kuliah yang terbentuk tersebut dalam struktur kurikulum dan penempatan pada tiap-tiap semester rata-rata 18 s.d 21 SKS tiap semesternya. Serta menyusun rencana implementasi Hak belajar 3 semester di luar prodi dan kebijakan konversi mata kuliah bagi pelaksanaan MBKM dan pemberlakuan kurikulum baru.	☐						Draft Dok Kurikulum: Profil Lulusan, CPL dan Analisis Bahan Kajian, draft Mata Kuliah dan Bobot SKS	2 Minggu	Draft Dok Kurikulum: Profil Lulusan, CPL dan Analisis Bahan Kajian, Mata Kuliah dan Bobot SKS, Draft Struktur Kurikulum	
16	Tahap akhir penyusunan Kurikulum oleh Tim Kurikulum menyusun (1) Dokumen Kurikulum dengan sistematika sesuai 5.6.1-5.6.11 (2)catatan review dari reviewer	☐						Draft Dok Kurikulum	2 Minggu	Draft Final Dokumen Kurikulum dan Catatan Review Reviewer	
17	Tim Kurikulum melaporkan hasil perancangan kurikulum kepada ketua program studi	☐	☐					Draft Dok Final Kurikulum & Review	1 Minggu	Dok Final Kurikulum & Review	
18	Setelah Ketua Program Studi meneliti dan menyetujui kemudian disampaikan ke dekan untuk diproses dan disetujui oleh senat fakultas		☐	☐				Dok Final Kurikulum & Review	1 Minggu	Rekomendasi senat fakultas	
19	Setelah mendapat persetujuan dari Senat Fakultas, dekan kemudian meneruskan ke WRAR melalui LPKA untuk diproses SK kurikulum: 1) dokumen Kurikulum, 2) catatan Review, 3) Rekomendasi Senat 4) surat pengantar Dekan			☐	☐			Dok Final Kurikulum, Review & rekomendasi senat Fak	1 Minggu	Usulan SK Rektor	
20	Setelah proses verifikasi oleh LPKA, dokumen kemudian disampaikan ke WRAR untuk dibuatkan SK Rektor				☐	☐		Usulan SK Rektor	1 Minggu	Draft SK rektor	
21	Rektorat menerbitkan SK Rektor tentang berlakunya kurikulum pada program studi	☐	☐	☐	☐	☐		Draft SK rektor	1 Minggu	SK Rektor	
	Setelah	☐						selesai			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
		No. Revisi : 02
		Halaman : 11 dari 23

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 12 dari 23

8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Profil Lulusan Program Studi
- 8.2 Formulir Capaian Pembelajaran
- 8.3 Formulir Bahan Kajian Pembentuk Mata Kuliah
- 8.4 Formulir Struktur Kurikulum program studi
- 8.5 Formulir Rencana Pembelajaran Semester




UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Profil Lulusan Program Studi S1

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		

Keterangan Kolom:

- (1) **Nomor urut** profil lulusan dari sebuah program studi (misalnya akuntansi)
- (2) **Profil lulusan** (diisi lebih deskriptif), misal: *Junior Auditor, auditor pemula yang bekerja di Kantor Akuntan Publik, melaksanakan audit sesuai supervisi dan mendokumentasikan pekerjaan audit berdasarkan program audit*
- (3) **Deskripsi Profil** , misal: *Melaksanakan audit program, menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, melakukan audit sesuai dengan siklus audit, membuat kertas kerja audit, menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 13 dari 23




UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi(1)

Profil: (2)	
Unsur Kemampuan Level 6 (3)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)
Unsur Kemampuan Level 6 (3)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)

Program Studi..... (5)
Profil (6)
SIKAP (7)
<ul style="list-style-type: none"> a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara h. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik; i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 14 dari 23

PENGUASAAN PENGETAHUAN (8)


- a. Menguasai konsep teoritis.....
- b. Memahami proses....
- c. Menguasai prinsip.....
- d. Menguasai metode...
- e. Menguasi perhitungan...
- f. Menguasai pembuatan....
- g.

KETERAMPILAN KHUSUS (9)

- a. Mampu menyusun laporan....
- b. Mampu melakukan....
- c. Mampu melakukan analisis
- d. Mampu melakukan evaluasi
- e.

KETERAMPILAN UMUM (10)


- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakkan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- c. Mampu mengkaji kasus penerapan Ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni
- d. Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdsarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 15 dari 23

- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Keterangan Pengisian:

- (1) Diisi nama program studi misal Akuntansi
- (2) Profil diisi sesuai profil lulusan, misalnya *junior auditor*
- (3) **Unsur Kemampuan Level 6** diisi dengan KKNi Level 6 (Diploma 4, Sarjana) misalnya: *mampu mengaplikasikan.... , menguasai konsep teoritis.... , mampu mengampil keputusan berdasarkan analisis....*
- (4) **Unsur Keterampilan Khusus (S1)** diisi misalnya keterampilan *junior auditor*: *Mampu melaksanakan audit program, mampu menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, mampu melakukan audit sesuai dengan siklus audit, mampu membuat kertas kerja audit, mampu menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*
- (5) Diisi nama program studi
- (6) **Profil**, misalnya salah satu dari profil sebagai *junior auditor* atau *akuntansi manajemen* atau *Tax Manajemen dll..*
- (7) **SIKAP** sesuai dengan SN DIKTI
- (8) **PENGUASAAN PENGETAHUAN** diisi merujuk KKNi dengan deskriptor KKNi unsur kemampuan dan pengetahuan sesuai jenjang S1 Level 6, misalnya diisi: a. *Menguasai pelaksanaan audit program, b. Menguasai analisis risiko dan proses bisnisdst.*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 17 dari 23

Keterangan Pengisian:

- (1) RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN: diisi sesuai dengan Capaian pembelajaran Lulusan yang telah dirumuskan
- (2) BAHAN KAJIAN: diambil dari peta keilmuan atau rumpun ilmu yang menjadi ciri program studi atau dari khasanah keilmuan yang akan dibangun oleh program studi. Dalam hal ini program studi dapat menambahkan bidang IPTEKS tertentu yang diperlukan untuk mengantisipasi pengembangan ilmu di masa depan atau dipilih berdasarkan analisis kebutuhan dunia kerja atau profesi. **Matriks ini diisi Rumusan Capaian Pembelajaran mana yang terdapat dalam bahan kajian. Pengisian dengan cara men-checklist (v) yang sesuai**




**Struktur Kurikulum
Program Studi**


<i>Discipline specialization (5)</i>	<i>Humanistic, social science, profesional & ethics (1)</i>
<i>Discipline (4)</i>	
<i>Basic / Principle (3)</i> Dasar dan pengantar....	
<i>Basic Science (2)</i> -	


Model Seri

Keterangan Pengisian:

- (1) Diisi mata kuliah-mata kuliah yang bersifat *humanistik, profesional etichs* seperti: Pancasila, Etika, Agama, Bahasa Indonesia, dll

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
		No. Revisi : 02
		Halaman : 19 dari 23

 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA	NAMA PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA NAMA FAKULTAS : KEDOKTERAN, PSIKOLOGI, TEKNIK, SASTRA, EKONOMI, SENI RUPA DAN DESAIN, TEKNOLOGI INFORMASI, HUKUM, KEDOKTERAN GIGI NAMA JURUSAN / PRODI : SEMUA PRODI				
	(a)				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (b)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	TGL PENYUSUNAN
OTORISASI (c)	DOSEN PENGEMBANG RPS (KOORDINATOR MK)		KOORDINATOR RMK		KA PRODI
	TANDA TANGAN		TANDA TANGAN		TANDA TANGAN
	NAMA JELAS		NAMA JELAS		NAMA JELAS
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
(d)	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-SIKAP				
	S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius			
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika			
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila			
	S4	Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa			
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain			
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara			
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik			
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan			
	S11				
	S12				
	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-KETERAMPILAN UMUM LEVEL 6 D4/S1				
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan			
	KU2	Mampu menunjukkan kerja mandiri, bermutu dan terukur			
	KU3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni.			
	KU4	Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, persyaratan, atau esai seni dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi			
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervise dan evaluasi pada pekerjaannya			
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya			
	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya			
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri			
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin keahlian dan mencegah plagiasi			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
		No. Revisi : 02
		Halaman : 20 dari 23


	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-KETERAMPILAN KHUSUS LEVEL 6 (D4 / S1)	
	Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dalam hal tidak memiliki forum prodi)	
	KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-PENGETAHUAN LEVEL 6 (D4/S1)	
	Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dalam hal tidak memiliki forum prodi)	
	CP-MK	
M1		
M2	(e)	
M3		
M4		
Diskripsi Singkat MK	(f)	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	1. . 2. (g) 3. 4. 5. 6. 7. dst	
Pustaka	Utama	
(h)	Pendukung :	
Media Pembelajaran	Perangkat lunak	Perangkat keras
	(i)	LDC
Team Teaching	(j)	
Mata Kuliah syarat	(k)	

Minggu ke	Sub-CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan taksonomi Bloom	Bahan kajian (materi pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk Penilaian	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Bentuk (kuliah/Praktikum dll) Metode pembelajaran (diskusi / ceramah dll)	Kuliah & diskusi, (TM = tatap muka: ...(pertemuan) X ... (sks) X 50 menit) Tugas 1 menyusun ringkasan tentang pengertian (BT= Belajar Terstruktur + BM = Belajar Mandiri (!+) X (...sks x 60 menit)	Ringkasan/ makalah	Kriteria: Ketepatan dan penguasaan Bentuk nontest : Tulisan makalah Presentasi	Ketepatan menjelaskan tantangan pengetahuan Ketepatan menjelaskan pengertian dalam penelitian	

Keterangan:

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 21 dari 23

- (a) **Kolom Nama Universitas, Fakultas, Program studi:** diisi dengan nama universitas, fakultas dan program studi
- (b) **Kolom Mata Kuliah, kode, rumpun Mata kuliah, SKS, Semester, RPS:** diisi nama mata kuliah, kode mata kuliah, rumpun mata kuliah, SKS diisi kedudukan mata kuliah di dalam kurikulum yang berjalan berada di semester berapa, Tanggal penyusunan RPS.
- (c) **Kolom otorisasi:** Kolom tanda tangan koordinator mata kuliah, tanda tangan koordinator rumpun mata kuliah dan tanda tangan ketua program studi.
- (d) **Kolom Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):** Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang dibebankan pada mata kuliah tersebut (aspek SIKAP – KETERAMPILAN UMUM – KETERAMPILAN KHUSUS dan PENGETAHUAN). Rumusan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan dalam dokumen kurikulum prodi harus dibebankan pada seluruh mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum berjalan, sehingga CPL yang dibebankan kepada suatu mata kuliah merupakan bagian dari usaha untuk memberi kemampuan yang mengarah pada pemenuhan CPL.
- (e) **Kolom Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:** Rumusan Capaian Pembelajaran yang bersifat **spesifik dari mata kuliah** tersebut yang mengandung unsur Capaian Pembelajaran Lulusan. C
- (f) **Kolom Deskripsi Mata Kuliah:** diisi dengan deskripsi Mata kuliah
- (g) **Kolom Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan :** Merupakan urutan-urutan materi pembelajaran yang akan diberikan dalam semester tersebut.
- (h) **Kolom Pustaka:** berisi daftar referensi utama dan referensi pendukung mata kuliah tersebut
- (i) **Kolom Media Pembelajaran:** Media pembelajaran yang digunakan (perangkat lunak dan perangkat keras)
- (j) **Team Teaching:** nama-nama dosen pengampu mata kuliah yang mengajar secara paralel dalam semester berjalan
- (k) **Mata Kuliah Syarat:** diisi prasyarat mata kuliah sebelum mengambil mata kuliah yang tersebut.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 22 dari 23

Keterangan kolom Tabel RPS:

- (1) **Minggu ke:** menunjukkan pertemuan perkuliahan dilaksanakan yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (satu semester termasuk UTS dan UAS) atau pertemuan ke 1 – 16 untuk semester antara.
- (2) **Sub CPMK atau Kemampuan Akhir yang diharapkan:** Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh. Tingkat kemampuan harus menggambarkan level Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi dan **merupakan penjabaran dari CPMK** (bersifat dapat diukur atau diamati).
- (3) **Bahan Kajian:** Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan.
- (4) **Bentuk dan Metode Pembelajaran:** bentuk pembelajaran dapat berupa (1) Kuliah/tatap muka, Resposi, tutorial, seminar, praktikum, studio, bengkel (workshop) atau praktik lapangan. Sedangkan Metode Pembelajaran berupa diskusi kelompok (*small group discusion*), simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau dapat juga gabungan bentuk
- (5) **Waktu:** waktu yang dibebankan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran. Adapun beban belajar 1 SKS untuk bentuk belajar kuliah/Tatap Muka adalah **Tatap Muka [TM] = 50 menit/minggu/semester; Penugasan Terstruktur [PT] = 60 menit/minggu/semester, Belajar Mandiri [BM] = 60 menit/minggu/semester.** Bentuk Belajar Seminar **Tatap Muka [TM]=100 menit/minggu/semester; Belajar Mandiri [BM]= 70 menit/minggu/semester.** Praktikum, studio, bengkel, praktik lapangan = 170 menit/minggu/semester.
- (6) **Pengalaman Belajar:** Kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang dirancangan oleh dosen agar yang bersangkutan memiliki kemampuan yang telah ditetapkan (tugas, survei, menyusun paper, praktik, studi banding dsb.
- (7) **Kriteria:** Kriteria penilaian berdasarkan penilaian acuan patokan mengandung prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yangt dilakukansecara terintegrasi. Misal: ketepatan analisis, kerapian sajian, kemampuan komunikasi dll.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LPKA/UKM/2022/0100
		Tanggal Terbit : 7 Juni 2022
	Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 02
		Halaman : 23 dari 23

(8) **Indikator:** menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan atau unsur kemampuan yang dinilai (dapat kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, dapat juga yang bersifat kuantitatif dapat berupa banyaknya kutipan acuan atau unsur yang dibahas atau kebenaran perhitungan.

(9) **Bobot:** disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah ini.

9. REFERENSI

- 9.1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 9.2 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 9.3 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, jo. Nomor 32 Tahun 2013, jo. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- 9.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9.5 Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 9.6 Visi, dan misi Universitas Kristen Maranatha
- 9.7 SK Rektor Nomor 023/SK/AK/UKM/III/2017 tentang Pedoman Penyusunan Pemantauan dan evaluasi Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) di Universitas Kristen Maranatha
- 9.8 032/SK/AK/UKM/V/IV/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan, Pemantauan dan Evaluasi Pembelajaran Universitas Kristen Maranatha
- 9.9 ISO 9001 : 2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional