

Kode: SOP/LEDU/UKM/2020/1700

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 1 Oktober 2020



Standard Operating Procedure

Pembatalan Kelas MKU

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Ketua Lembaga Edukasi	Diperiksa oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset	Disahkan oleh: Rektor
 Dr. Bernard Renaldy Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	 Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak. CA. NIK: 560003	 Prof. Ir. Sri Widiyantoro, M.Sc., Ph.D. NIK: 210332 REKTOR

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*



**Universitas Kristen
Maranatha**

Pembatalan Kelas MKU

No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1700

Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1700
	Pembatalan Kelas MKU	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
No. Revisi : 00		
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	6
8. FORMULIR	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Pembatalan Kelas MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan apabila ada pembatalan kelas untuk Mata Kuliah agar dapat berjalan dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 Rekap data adalah melihat dan menyatukan data yang ada.
- 3.2 Mata kuliah umum merupakan mata kuliah yang dapat dihadiri oleh mahasiswa dari berbagai jurusan, atau fakultas atau program studi.
- 3.3 Program Studi suatu kesatuan kegiatan rencana pembelajaran yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
- 3.4 Dosen Pengampu dosen yang ditunjuk untuk mengajarkan mata kuliah tertentu yang sedang diprogramkan.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Surat Masuk dari Program Studi

5. PROSEDUR

- 5.1 Program Studi melakukan rekap data untuk Kelas Mata Kuliah Umum setelah dilakukannya perwalian.
- 5.2 Program Studi melakukan pengecekan data perwalian berupa daftar kelas Mata Kuliah Umum dan jumlah peserta kelas mata kuliah. Apabila jumlah peserta sedikit atau tidak ada, Program Studi mengajukan permohonan pembatalan pembukaan kelas Mata Kuliah Umum.
- 5.3 Lembaga Edukasi merespon permohonan pembatalan MKU melalui rekap pembatalan kelas yang diberikan oleh Program Studi yang mengajukan.



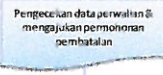
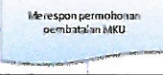
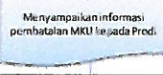
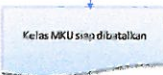

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Pembatalan Kelas MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7


- 5.4 Lembaga Edukasi menyampaikan informasi pembatalan Mata Kuliah Umum (MKU) kepada program studi dan dosen pengampu yg meliputi: Program Studi, hari, waktu dan jumlah mahasiswa.
- 5.5 Kelas Mata Kuliah Umum (MKU) siap dibatalkan.

6. FLOWMAP



STANDARD OPERATING PROCEDURE Pembatalan Kelas Mata Kuliah Umum


No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Program Studi	Lembaga Edukasi	
Deskripsi Prosedur				
				
1	Program Studi melakukan rekap data untuk Kelas Mata Kuliah Umum setelah dilakukannya perwalian.			
2	Program Studi melakukan pengecekan data perwalian berupa daftar kelas Mata Kuliah Umum dan jumlah peserta kelas mata kuliah. Apabila jumlah peserta sedikit atau tidak ada, Program Studi mengajukan permohonan pembatalan.			
3	Lembaga Edukasi merespon permohonan pembatalan MKU melalui rekap pembatalan kelas yang diberikan oleh Program Studi yang mengajukan.			
4	Lembaga Edukasi menyampaikan informasi pembatalan Mata Kuliah Umum (MKU) kepada program studi dan dosen pengampu yg meliputi: Program Studi, hari, waktu dan jumlah mahasiswa.			
5	Kelas Mata Kuliah Umum (MKU) siap dibatalkan.			
				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Pembatalan Kelas MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran	√	√	√	√	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√	√	√	√	√
Fakultas Teknik	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Industri	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Komputer	√	√	√	√	√
Fakultas Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Psikologi	√	√	√	√	√
Fakultas Sastra	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Jepang	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	√	√	√	√	√
Fakultas Ekonomi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Manajemen	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Manajemen	√	√	√	√	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Interior	√	√	√	√	√
Fakultas Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Informasi	√	√	√	√	√
Fakultas Hukum	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	√	√	√	√	√
Badan Strategi, Pengembangan dan Kepemimpinan (BSPK)	√	√	√	√	√
Badan Penjaminan Mutu (BPM)	√	√	√	√	√
Badan Etik dan Pengembangan Institusi (BEPI)	√	√	√	√	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	√	√	√	√
Lembaga Edukasi	√	√	√	√	√
Direktorat Akademik	√	√	√	√	√
Perpustakaan Pusat	√	√	√	√	√
Direktorat Keuangan	√	√	√	√	√
Sekretariat Universitas	√	√	√	√	√
Direktorat Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Kemahasiswaan	√	√	√	√	√
Direktorat Kerja Sama	√	√	√	√	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√	√	√	√	√
Direktorat Sarana Prasarana	√	√	√	√	√
Direktorat Pemasaran	√	√	√	√	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1700
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Pembatalan Kelas MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-