

Kode: SOP/LEDU/UKM/2020/1500

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 1 Oktober 2020




Standard Operating Procedure

Perubahan Jadwal MKU Untuk Program Studi

PENGESAHAN


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disahkan oleh:
Ketua Lembaga Edukasi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset	Rektor
 LEMBAGA EDUKASI		
Dr. Bernard Renaldy Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 560003	REKTOR Prof. Ir. Sri Widyanthoro, M.Sc., Ph.D. NIK: 210332

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan Agar Perubahan Waktu Perkuliahan Mata Kuliah Umum Dapat berjalan dengan baik.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI


- 3.1 Jadwal final adalah jadwal tetap yang telah ditetapkan oleh Lembaga Edukasi.
- 3.2 Mata kuliah umum merupakan mata kuliah yang dapat diikuti oleh mahasiswa dari berbagai jurusan, atau fakultas atau program studi.
- 3.3 Program Studi suatu kesatuan kegiatan rencana pembelajaran yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi.
- 3.4 Dosen Pengampu dosen yang ditunjuk untuk mengajarkan mata kuliah tertentu yang sedang diprogramkan.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Informasi dari Program Studi yang mengajukan perubahan.

5. PROSEDUR

- 5.1 Setelah Lembaga Edukasi menerbitkan jadwal final kuliah mata kuliah umum dan dirilis ke seluruh program studi dan dosen pengampu.
- 5.2 Program Studi mengajukan perubahan jadwal meliputi; hari dan waktu pembelajaran kepada Lembaga Edukasi.
- 5.3 Lembaga Edukasi menginformasikan perubahan jadwal tersebut kepada dosen pengampu mengenai hari dan waktu.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

- 5.4 Lembaga Edukasi menerima informasi dari dosen pengampu perihal ketidakterediaan waktu untuk mengampu mata kuliah tersebut. Apabila dosen pengampu tidak dapat mengajar pada hari dan waktu yang telah diubah jadwalnya, Lembaga Edukasi dan dosen pengampu bersepakat untuk merekomendasikan mengganti dosen pengampu.
- 5.5 Lembaga Edukasi segera mencari dosen pengganti dengan jadwal: hari, waktu yang sesuai dengan yang diajukan program studi.
- 5.6 Setelah mendapatkan dosen pengganti, Lembaga Edukasi menginformasikan kepada program studi terkait dosen pengganti dan Lembaga Edukasi segera mengirim surat informasi perubahan dan pembatalan kelas pada dosen sebelumnya dan surat ke program studi untuk penetapan pengajar yang baru.



**Universitas Kristen
Maranatha**

Perubahan Jadwal MKU

No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1500

Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020

No. Revisi : 00


Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP



**STANDARD OPERATING PROCEDURE
Perubahan Jadwal Mata Kuliah Umum untuk Program Studi**


No	Kegiatan	Pelaksana		
		Lembaga Edukasi	Dosen	Program Studi
Deskripsi Prosedur				
1	Setelah Lembaga Edukasi menerbitkan jadwal final mata kuliah umum dan dirilis ke seluruh program studi dan dosen.			
2	Program Studi mengajukan perubahan jadwal meliputi; hari dan waktu pembelajaran kepada Lembaga Edukasi.			
3	Lembaga Edukasi menginformasikan perubahan jadwal tersebut kepada dosen pengampu mengenai hari dan waktu.			
4	Lembaga Edukasi menerima informasi dari dosen pengampu perihal ketidakterediaan waktu untuk mengampu mata kuliah tersebut. Apabila dosen pengampu tidak dapat mengajar pada hari dan waktu yang telah diubah jadwalnya, Lembaga			
5	Lembaga Edukasi segera mencari dosen pengganti dengan jadwal; hari; waktu yang sesuai dengan yang diajukan program studi.			
6	Setelah mendapatkan dosen pengganti, Lembaga Edukasi menginformasikan kepada program studi terkait dosen pengganti dan Lembaga Edukasi segera mengirim surat informasi perubahan dan pembatalan kelas pada dosen sebelumnya dan surat ke program studi untuk penetapan pengajar yang baru.			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran	√	√	√	√	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√	√	√	√	√
Fakultas Teknik	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Industri	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Komputer	√	√	√	√	√
Fakultas Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Psikologi	√	√	√	√	√
Fakultas Sastra	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Jepang	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	√	√	√	√	√
Fakultas Ekonomi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Manajemen	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Manajemen	√	√	√	√	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Interior	√	√	√	√	√
Fakultas Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Informasi	√	√	√	√	√
Fakultas Hukum	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	√	√	√	√	√
Badan Strategi, Pengembangan dan Kepemimpinan (BSPK)	√	√	√	√	√
Badan Penjaminan Mutu (BPM)	√	√	√	√	√
Badan Etik dan Pengembangan Institusi (BEPI)	√	√	√	√	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	√	√	√	√
Lembaga Edukasi	√	√	√	√	√
Direktorat Akademik	√	√	√	√	√
Perpustakaan Pusat	√	√	√	√	√
Direktorat Keuangan	√	√	√	√	√
Sekretariat Universitas	√	√	√	√	√
Direktorat Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Kemahasiswaan	√	√	√	√	√
Direktorat Kerja Sama	√	√	√	√	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√	√	√	√	√
Direktorat Sarana Prasarana	√	√	√	√	√
Direktorat Pemasaran	√	√	√	√	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1500
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Perubahan Jadwal MKU	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-