

Kode: SOP/LEDU/UKM/2020/1400

No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 1 Oktober 2020



# Standard Operating Procedure

## PASCA PRODUKSI STUDIO PEMBELAJARAN

### PENGESAHAN

Disiapkan oleh:

Ketua Lembaga Edukasi

Diperiksa oleh:  
Wakil Rektor Bidang  
Akademik dan Riset

Disahkan oleh:

Rektor



Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom.  
NIK: 720062




Dr. Se Tin, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIK:560003




Prof. Dr. Sri Widyaningrum, M.Sc., Ph.D.  
NIK: 210332

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pasca Produksi Studio Pembelajaran</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 9


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pasca Produksi Studio Pembelajaran</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 9

**DAFTAR ISI**

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP .....	4
3. DEFINISI .....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	5
6. FLOWMAP .....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN .....	8
8. FORMULIR .....	9
9. REFERENSI.....	9

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pasca Produksi Studio Pembelajaran</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam kegiatan pasca produksi video pembelajaran / materi pembelajaran untuk menjamin telah memenuhinya persyaratan yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

## 2. RUANG LINGKUP


- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

## 3. DEFINISI

- 3.1 Pasca produksi adalah setelah dilakukannya kegiatan produksi pembelajaran.
- 3.2 Dosen adalah tenaga Pendidikan di Universitas.
- 3.3 Tim Studio adalah tenaga pembantu produksi video pembelajaran.
- 3.4 Studio adalah tempat produksi video pembelajaran.
- 3.5 Materi pembelajaran adalah bahan pembelajaran yang berguna untuk membantu guru/pengajar dalam menyampaikan materi pada kegiatan belajar mengajar.
- 3.6 *Channel* youtube merupakan nama saluran yang berisi video yang dapat di *upload* sesuai keinginan dan sesuai kebutuhan.
- 3.7 *Course e-Learning System* adalah sebuah *Learning Management System* yang digunakan untuk pembelajaran di Universitas Kristen Maranatha.
- 3.8 *Edit* adalah proses untuk menggabungkan atau mensinkronisasikan antara video dan audio menjadi suatu video pembelajaran.


## 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- 4.2 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pasca Produksi Studio Pembelajaran</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 9

## 5. PROSEDUR

- 5.1 Tim Studio mengunggah materi hasil produksi pada *channel* youtube Studio Pembelajaran Maranatha.
- 5.2 Tim Studio mengirimkan tautan video hasil produksi yang telah di pasang pada *channel* youtube Studio Pembelajaran Maranatha kepada dosen yang bersangkutan melalui bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.
- 5.3 Jika dosen merasa masih ada yang kurang dari video tersebut dan meminta bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran untuk mengubah video tersebut, maka dosen menghubungi bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.
- 5.4 Bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran memberikan atau mengirim Formulir Perubahan Produksi Materi Pembelajaran kepada dosen terkait.
- 5.5 Dosen menerima dan mengisi Formulir Perubahan Produksi Materi Pembelajaran secara lengkap. Lalu menyerahkannya kembali ke bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.
- 5.6 Inovasi & Produksi Pembelajaran menerima Formulir Perubahan Produksi Materi dari dosen yang bersangkutan. Lalu menyerahkannya kepada Tim Studio untuk melakukan proses *edit* pada bagian yang diminta oleh dosen yang bersangkutan.
- 5.7 Setelah selesai dilakukannya proses *edit*, selanjutnya Tim Studio mengunggah video hasil revisi tersebut ke *channel* youtube Studio Pembelajaran Maranatha. Tautan video hasil revisi tersebut di bagikan oleh Tim Studio kepada dosen yang bersangkutan melalui bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.
- 5.8 Jika video hasil revisi memuaskan menurut dosen tersebut, maka selanjutnya dosen memasang video pembelajaran pada *Course e-Learning System (CLS)*.
- 5.9 Tim Administrator *Online Learning & Help Desk* memastikan materi pembelajaran telah terpasang sesuai mata kuliah terkait pada *Course e-Learning System (CLS)*.
- 5.10 Formulir Produksi Materi Pembelajaran atau Formulir Perubahan Produksi Materi Pembelajaran diserahkan kembali ke bagian Inovasi & Produksi

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pasca Produksi Studio Pembelajaran</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 9

Pembelajaran oleh Tim Studio sebagai bukti bahwa proses produksi materi pembelajaran telah dilaksanakan.

- 5.11 Inovasi & Produksi Pembelajaran menyerahkan tanda terima produksi setelah video pembelajaran terpasang pada *Course e-Learning System (CLS)*. Selain itu, Inovasi & Produksi Pembelajaran menyerahkan formulir evaluasi kepada dosen.
- 5.12 Dosen menyerahkan formulir evaluasi yang telah diisi secara lengkap kepada bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.
- 5.13 Formulir Produksi Materi Pembelajaran atau Formulir Perubahan Produksi Materi Pembelajaran beserta Formulir Evaluasi diarsip pada dokumen arsip.



**Universitas Kristen  
Maranatha**  
**Pasca Produksi Studio  
Pembelajaran**


No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1400  
Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020  
No. Revisi : 00  
Halaman : 7 dari 9

**6. FLOWMAP**



**STANDARD OPERATING PROCEDURE  
Pasca Produksi Studio Pembelajaran**

No.	Kegiatan	Pelaksana	
		Dosen	Lembaga Edukasi
Deskripsi Prosedur			
1	Tim Studio mengunggah video hasil produksi pada channel youtube Studio Pembelajaran Maranatha.		Tim Studio mengunggah video pada channel youtube
2	Tim Studio mengirimkan tautan video hasil produksi yang telah di pasang pada channel youtube Studio Pembelajaran Maranatha kepada dosen yang bersangkutan melalui bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.		Tim Studio mengirimkan tautan video hasil produksi kepada dosen melalui bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran
3	Jika dosen merasa masih ada yang kurang dari video tersebut dan meminta bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran untuk mengubah video tersebut, maka dosen menghubungi bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.		
4	Bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran memberikan atau mengirim Formulir Perubahan Produksi Materi Pembelajaran kepada dosen terkait.		
5	Dosen menerima dan mengisi Formulir Perubahan Produksi Materi Pembelajaran secara lengkap. Lalu menyerahkannya kembali ke bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.		
6	Inovasi & Produksi Pembelajaran menerima Formulir Perubahan Produksi Materi dari dosen yang bersangkutan. Lalu menyerahkannya kepada TI melakukan proses edit pada bagian yang diminta oleh dosen yang bersangkutan.		
7	Setelah selesai dilakukannya proses edit selanjutnya Tim Studio mengunggah video hasil revisi tersebut ke channel youtube Studio Pembelajaran Maranatha. Tautan video hasil revisi tersebut di bagikan oleh Tim Studio kepada dosen yang bersangkutan melalui bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.		Tim Studio menyerahkan tautan video hasil revisi kepada dosen melalui bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran
8	Jika video hasil revisi memuaskan menurut dosen tersebut, maka selanjutnya dosen memasang video pembelajaran pada Course e-Learning System (CLS).		
9	Tim Administrator Online Learning & Help Desk memastikan materi pembelajaran telah terpasang sesuai mata kuliah terkait pada Course e-Learning System (CLS).		Tim Administrator Online Learning & Help Desk memastikan materi pembelajaran telah terpasang sesuai mata kuliah terkait pada Course e-Learning System (CLS)
10	Formulir Produksi Materi Pembelajaran atau Formulir Perubahan Produksi Materi Pembelajaran diserahkan kembali ke bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran oleh Tim Studio sebagai bukti bahwa proses produksi materi pembelajaran telah dilaksanakan.		
11	Inovasi & Produksi Pembelajaran menyerahkan tanda terima produksi setelah video pembelajaran terpasang pada Course e-Learning System (CLS). Selain itu, Inovasi & Produksi Pembelajaran menyerahkan formulir evaluasi kepada dosen.		
12	Dosen menyerahkan formulir evaluasi yang telah diisi secara lengkap kepada bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.		
13	Formulir Produksi Materi Pembelajaran atau Formulir Perubahan Produksi Materi Pembelajaran beserta Formulir Evaluasi diarsip pada dokumen orsip.		


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pasca Produksi Studio Pembelajaran</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran	√	√	√	√	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√	√	√	√	√
Fakultas Teknik	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Industri	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Komputer	√	√	√	√	√
Fakultas Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Psikologi	√	√	√	√	√
Fakultas Sastra	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Jepang	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	√	√	√	√	√
Fakultas Ekonomi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Manajemen	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Manajemen	√	√	√	√	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Interior	√	√	√	√	√
Fakultas Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Informasi	√	√	√	√	√
Fakultas Hukum	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	√	√	√	√	√
Badan Strategi, Pengembangan dan Kepemimpinan (BSPK)	√	√	√	√	√
Badan Penjaminan Mutu (BPM)	√	√	√	√	√
Badan Etik dan Pengembangan Institusi (BEPI)	√	√	√	√	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	√	√	√	√
Lembaga Edukasi	√	√	√	√	√
Direktorat Akademik	√	√	√	√	√
Perpustakaan Pusat	√	√	√	√	√
Direktorat Keuangan	√	√	√	√	√
Sekretariat Universitas	√	√	√	√	√
Direktorat Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Kemahasiswaan	√	√	√	√	√
Direktorat Kerja Sama	√	√	√	√	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√	√	√	√	√
Direktorat Sarana Prasarana	√	√	√	√	√
Direktorat Pemasaran	√	√	√	√	√



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1400
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	<b>Pasca Produksi Studio Pembelajaran</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 9

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-