

Kode: SOP/LEDU/UKM/2020/1300

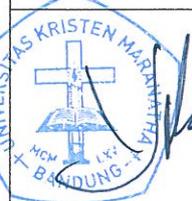
No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 1 Oktober 2020



Standard Operating Procedure

Produksi Studio Pembelajaran

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Lembaga Edukasi	Diperiksa oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset	Disahkan oleh: Rektor
 LEMBAGA EDUKASI		 REKTOR
Dr. Bernard R. Suteja, S.Kom., M.Kom. NIK: 720062	Dr. se Tin, S.E., M.Si., Ak. CA. NIK: 560003	Prof. Jr. Sri Widiyantoro, M.Sc., Ph.D. NIK: 210332

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Prosedur Produksi Studio Pembelajaran	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Prosedur Produksi Studio Pembelajaran	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1300
	Prosedur Produksi Studio Pembelajaran	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam kegiatan proses produksi video pembelajaran / materi pembelajaran untuk menjamin telah memenuhinya persyaratan yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 Produksi adalah suatu kegiatan atau tahapan dalam proses pembuatan materi pembelajaran, yang bertujuan untuk mengolah bahan materi pembelajaran menjadi bentuk animasi, suara, *slide*, dan video yang siap ditayangkan.
- 3.2 Tim Studio adalah tenaga pembantu produksi video pembelajaran.
- 3.3 Studio adalah tempat produksi materi pembelajaran.
- 3.4 Formulir Produksi Materi Pembelajaran adalah formulir untuk membantu seseorang untuk mengajukan perekaman materi pembelajaran.
- 3.5 *Storyboard* adalah suatu papan cerita yang berbentuk gambar-gambar *slide* presentasi yang berasal dari materi yang diberikan dosen atau narasumber terkait.
- 3.6 Skenario adalah rencana kejadian berupa runtutan adegan yang akan dilakukan dalam kegiatan produksi materi pembelajaran.
- 3.7 *Edit* adalah proses untuk menggabungkan atau mensinkronisasikan antara video dan audio menjadi suatu video pembelajaran.
- 3.8 Materi pembelajaran adalah bahan pembelajaran yang berguna untuk membantu guru/pengajar dalam menyampaikan materi pada kegiatan belajar mengajar.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Prosedur Produksi Studio Pembelajaran	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

4.2 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

5. PROSEDUR

- 5.1 Tim Studio menerima Formulir Produksi Materi Pembelajaran dari bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.
- 5.2 Tim Studio mempersiapkan studio sesuai dengan formulir dan memeriksa kesesuaian *storyboard* dan skenario yang telah dibuat dengan formulir.
- 5.3 Jika *storyboard* dan skenario sesuai dengan formulir, Tim Studio melakukan kegiatan produksi.
- 5.4 Tim Studio melakukan proses *edit* materi pembelajaran setelah dilakukannya kegiatan produksi materi pembelajaran.
- 5.5 Formulir Produksi Materi Pembelajaran akan diserahkan kembali ke bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran sebagai bukti bahwa proses produksi materi pembelajaran telah dilaksanakan.



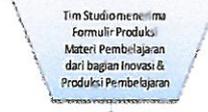
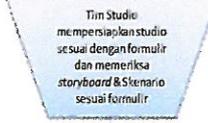
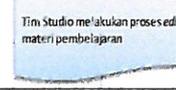
**Universitas Kristen
Maranatha**
**Prosedur Produksi Studio
Pembelajaran**

No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1300
Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
No. Revisi : 00
Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP



**STANDARD OPERATING PROCEDURE
Produksi Studio Pembelajaran**

No.	Kegiatan	Pelaksana	
		Dosen	Lembaga Edukasi
Deskripsi Prosedur			
			
1	Tim Studio menerima Formulir Produksi Materi Pembelajaran dari bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran.		
2	Tim Studio mempersiapkan studio sesuai dengan formulir dan memeriksa kesesuaian storyboard dan skenario yang telah dibuat dengan formulir.		
3	Jika storyboard dan skenario sesuai dengan formulir, Tim Studio melakukan kegiatan produksi.		
4	Tim Studio melakukan proses edit materi pembelajaran setelah dilakukannya kegiatan produksi materi		
5	Formulir Produksi Materi Pembelajaran akan diserahkan kembali ke bagian Inovasi & Produksi Pembelajaran sebagai bukti bahwa proses produksi materi pembelajaran telah dilaksanakan.		
6			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1300
	Prosedur Produksi Studio Pembelajaran	Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran	√	√	√	√	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√	√	√	√	√
Fakultas Teknik	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Sipil	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Elektro	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Industri	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Komputer	√	√	√	√	√
Fakultas Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Psikologi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Psikologi	√	√	√	√	√
Fakultas Sastra	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Inggris	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sastra Jepang	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	√	√	√	√	√
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	√	√	√	√	√
Fakultas Ekonomi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Manajemen	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Akuntansi	√	√	√	√	√
Program Studi S-2 Manajemen	√	√	√	√	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Desain Interior	√	√	√	√	√
Fakultas Teknologi Informasi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Teknik Informatika	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Sistem Informasi	√	√	√	√	√
Fakultas Hukum	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	√	√	√	√	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√	√	√	√	√
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	√	√	√	√
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	√	√	√	√	√
Badan Strategi, Pengembangan dan Kepemimpinan (BSPK)	√	√	√	√	√
Badan Penjaminan Mutu (BPM)	√	√	√	√	√
Badan Etik dan Pengembangan Institusi (BEPI)	√	√	√	√	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	√	√	√	√	√
Lembaga Edukasi	√	√	√	√	√
Direktorat Akademik	√	√	√	√	√
Perpustakaan Pusat	√	√	√	√	√
Direktorat Keuangan	√	√	√	√	√
Sekretariat Universitas	√	√	√	√	√
Direktorat Informasi	√	√	√	√	√
Direktorat Kemahasiswaan	√	√	√	√	√
Direktorat Kerja Sama	√	√	√	√	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√	√	√	√	√
Direktorat Sarana Prasarana	√	√	√	√	√
Direktorat Pemasaran	√	√	√	√	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2020/1300
		Tanggal Terbit : 1 Oktober 2020
	Prosedur Produksi Studio Pembelajaran	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

Form Produksi Materi Pembelajaran

9. REFERENSI

-