



Standar Operasional Prosedur

Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Lembaga Edukasi	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
		
Dr. dr. Diana K. Jasaputra, M.Kes. NIK: 110292	Olga Carolina Partipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071 REKTOR

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 16

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 16

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	9
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	10
8. FORMULIR.....	11
9. REFERENSI.....	16

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 16

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan standar kurikulum berorientasi KKNi telah diimplementasikan di semua program studi.
- 1.2 Memastikan berjalannya pemantauan dan evaluasi kurikulum jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang sebagai dasar perbaikan berkelanjutan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 **Kurikulum** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman.
- 3.2 **Evaluasi Kurikulum** adalah serangkaian tindakan sistematis dalam mengumpulkan informasi, pemberian pertimbangan dan keputusan mengenai nilai dan makna kurikulum.
- 3.3 **Evaluasi Kurikulum menurut jangka waktu:** Evaluasi Kurikulum Jangka Pendek, Evaluasi Kurikulum Jangka Menengah dan Evaluasi Kurikulum Jangka Panjang
- 3.4 **Evaluasi Kurikulum jangka pendek:** dimaksud untuk mengkaji metode pembelajaran suatu materi mata kuliah di dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) pada kurikulum yang berlaku.
- 3.5 **Evaluasi Kurikulum jangka menengah:** mengkaji materi ajar per mata kuliah pada kurikulum yang sedang berjalan, sebagai acuan perbaikan materi ajar atau bahan kajian mata kuliah, dilaksanakan setiap semester, yang meliputi evaluasi isi pembelajaran, proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran.
- 3.6 **Evaluasi Kurikulum Jangka Panjang:** merupakan evaluasi yang bersifat menyeluruh dalam rangka peninjauan dan perbaikan keseluruhan isi kurikulum, yang meliputi evaluasi isi pembelajaran, proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran. Evaluasi jangka panjang dilakukan setiap 4 (empat) tahun sekali untuk menghasilkan perumusan kurikulum, berdasarkan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 16

peninjauan kurikulum setiap 2 (dua) tahun sebelum masa berlaku SK Kurikulum yang sedang berjalan berakhir.

- 3.7 **Portofolio Mata Kuliah:** merupakan suatu kumpulan seleksi hasil atau *output* (*ouput* pembelajaran dapat berupa: hasil ujian, Slide Presentasi Mahasiswa, makalah mahasiswa, tugas berupa karya mahasiswa dll) dari proses pembelajaran. Penyusunan portofolio mata kuliah ini memberi kesempatan kepada dosen untuk mereview, menganalisis, dan menikmati pencapaian yang telah diraih dalam mata kuliah yang diajarkan kepada mahasiswa. Portofolio merupakan dokumen konkret mengenai apa yang telah dilakukan dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran. Sebuah kumpulan hasil (berupa karya atau outpu) dikatakan sebagai portofolio bila disertai dengan hasil **refleksi**. Refleksi merupakan hasil pemikiran dan hasil analisis dosen mengenai hasil yang telah tersusun selama proses pembelajaran satu semester.
- 3.8 **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** merupakan kegiatan atau tindakan mengordinasikan komponen-komponen pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, cara penyampaian kegiatan (metode, model dan teknik) serta cara menilainya menjadi jelas dan sistematis, sehingga proses belajar mengajar selama satu semester menjadi efektif dan efisien.

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 SOP Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum
- 4.2 SOP Penyusunan Rancangan Pembelajaran
- 4.3 SOP Pembelajaran

5. PROSEDUR

- 5.1 Dosen mendapat tugas mengajar dari program studi. Sebelum mengajar dosen mempersiapkan berbagai dokumen kelengkapan mengajar seperti RPS, RTM, LKM dan LPHB, materi ajar serta materi pendukung lainnya.
- 5.2 Ketika program pembelajaran berlangsung masing-masing dosen melakukan pengamatan terhadap perkuliahan yang dijalankan dengan melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap dinamika proses pembelajaran nilai-nilai

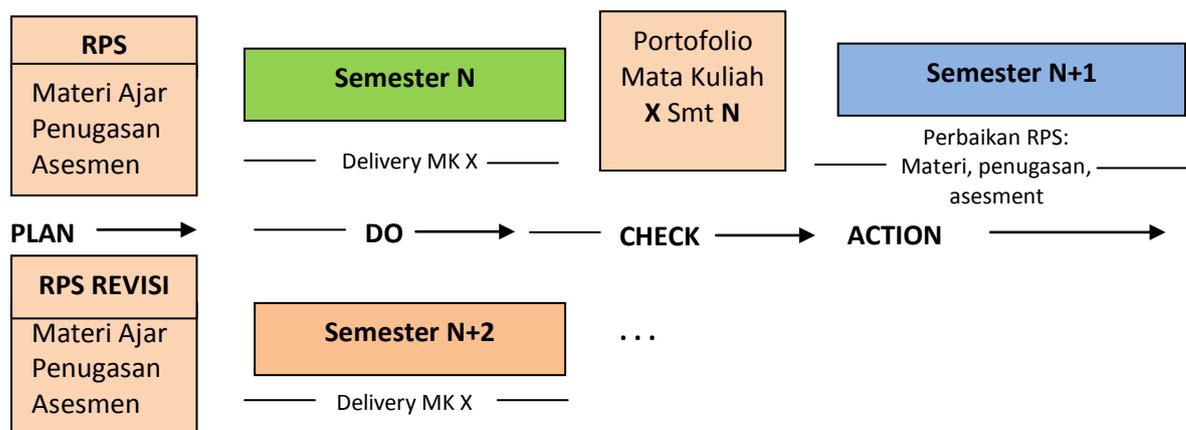
	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 16

tugas yang diberikan, quis maupun nilai ujian periode harian, mingguan atau bulanan. Dosen masing-masing melakukan upaya modifikasi atau penyesuaian metode pembelajaran yang dirasa lebih sesuai dengan kondisi kelasnya

- 5.3 Dosen-dosen di dalam tim dosen mata kuliah maupun kelompok bidang keahlian merespon proses dinamika pembelajaran tersebut dengan mengevaluasi metode pembelajaran yang telah dilakukan, upaya modifikasi metode pembelajaran yang telah dilakukan dan, atau menentukan kembali metode pembelajaran yang dirasa lebih tepat didalam forum rapat tim dosen dalam rangka **evaluasi kurikulum jangka pendek.**
- 5.4 Setelah semester berakhir masing-masing dosen menyusun Portofolio Mata Kuliah yang terdiri atas:
 - 5.4.1 Rencana Pembelajaran Semester (RPS), RTM, LKM dan LPHB dilengkapi dengan arsip soal, kuis serta contoh hasil pekerjaan mahasiswa yang terbaik, menengah dan terendah.
 - 5.4.2 Daftar Nilai
 - 5.4.3 Hasil Evaluasi PBM
 - 5.4.4 Refleksidan evaluasi terhadap penyelenggaraan proses pembelajaran sepanjang satu semester.
- 5.5 Setelah masing-masing dosen menyusun Portofolio Mata Kuliahnya masing-masing, tim dosen mata kuliah atau kelompok bidang keahlian mengadakan rapat membahas evaluasi penyelenggaraan mata kuliah yang telah berlangsung semester lalu. Dalam rapat tersebut masing-masing dosen menyampaikan refleksi perkuliahan satu semester dan memberikan masukan serta mengevaluasi mengenai materi perkuliahan (dari aspek kedalaman, keluasannya dan dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terbaru), metode pembelajaran, pemberian pengalaman pembelajaran kepada para mahasiswa melalui penugasan-penugasan, dan mode-model *assesment*. Rapat tersebut merupakan **evaluasi kurikulum jangka menengah.**

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 16

5.6 Hasil pembicaraan rapat evaluasi kurikulum jangka menengah dituangkan dalam notula rapat, dan hasil kesepakatan mengenai materi, penugasan, metode pembelajaran, model *assesment* dan bobot penilaian kembali dituangkan kembali dalam **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** untuk menjadi pegangan setiap dosen dalam tim dosen mata kuliah atau dosen dalam kelompok bidang keahliannya dan dilaporkan kepada Ketua Program Studi atau tim kurikulum.



Gambar 1 Evaluasi Kurikulum Janga Menengah

5.7 Pada saat kurikulum yang sudah berjalan **berada diakhir tahun kedua dan memasuki awal tahun ketiga** Tim Kurikulum masing-masing Program Studi mulai berkoordinasi baik ditingkat prodi, fakultas serta universitas untuk memulai **proses evaluasi kurikulum jangka panjang**. Evaluasi kurikulum jangka panjang (4 tahunan) adalah evaluasi yang bersifat menyeluruh dalam upaya meninjau dan memperbaiki keseluruhan isi kurikulum sesuai dengan masa keberlakuannya.

5.8 Tim melakukan analisis dan evaluasi kurikulum. Monitor, analisis dan evaluasi kurikulum tersebut mencakup bidang ilmunya dengan memperhatikan aspek:

5.8.1 **Internal:** terkait penyelenggaraan kurikulum yang lalu, ketersediaan sumber daya, pemenuhan standar pendidikan, kesesuaian dengan visi dan misi Universitas Kristen Maranatha dan Program Studi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 16

5.8.2 **Eksternal:** terkait dengan kepuasan pengguna (dari data *tracer study*) yang mencerminkan kesesuaian kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja. Strategi pembangunan nasional (dari dokumen resmi pemerintah), *trend* perkembangan ilmu dan teknologi (melalui studi literatur, rekomendasi asosiasi profesi, dan diskusi dengan pakar).

5.9 Pemantauan dan evaluasi kurikulum jangka panjang melibatkan para pakar eksternal, yaitu dengan kualifikasi antara lain:

5.9.1 Guru Besar dan/atau pakar kurikulum pada program studi di perguruan tinggi dengan akreditasi nasional dan/atau internasional sangat baik.

5.9.2 Akademisi atau praktisi yang memahami kurikulum dan diutamakan memiliki afiliasi pada asosiasi profesi dan/atau asosiasi industri yang terkait dengan program studi.

5.10 Luaran **evaluasi kurikulum jangka panjang** meliputi:

5.10.1 Analisis efektifitas kurikulum yang antara lain diperoleh melalui umpan balik pengguna lulusan dan efisiensi implementasi kurikulum yang terkait operasional program studi dan aspek pendukungnya.

5.10.2 Analisis *Strength – Weakness – Opportunity – Threat* (SWOT) terhadap kemampuan Program Studi.

5.10.3 Analisis terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan pengguna lulusan di masa yang akan datang.

5.10.4 **Rekomendasi perbaikan yang perlu dilakukan terhadap kurikulum.**

5.11 Langkah selanjutnya proses penyusunan kurikulum mengikuti SOP Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum nomor: SOP/LEDU/UKM/2016/0100



**Universitas Kristen
Maranatha**
**Pemantauan dan Evaluasi
Kurikulum**

No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700

Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017

No. Revisi : 00

Halaman : 9 dari 16

6. FLOWMAP

		STANDARD OPERATING PROCEDURE Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum									
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Program Studi	Dosen	Tim Dosen	Mahasiswa & sumber belajar	Tim Kurikulum	Univ	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Program studi menugaskan dosen-dosen untuk mengajar di semester yang akan berjalan,							Kesediaan mengajar	1 Minggu		
2	Dosen bersama tim dosen mempersiapkan dokumen-dokumen rancangan perkuliahan berupa RPS, RTM, LKM dan materi pendukung lainnya							RPS, RTM, LKM, LPHM, Materi Ajar, Slide dll	1minggu	Notula rapat dan kelengkapan pembelajaran yang disepakati	
3	Dosen mempersiapkan dokumen RPS, RTM, LKM, materi ajar, slide dan materi pendukung lainnya setelah menyetujui dengan tim dosen							RPS, RTM, LKM, LPHM, Materi Ajar, Slide dll	1minggu	RPS, RTM, LKM, LPHM, Materi Ajar, Slide dll	
4	Dosen bersama mahasiswa dan sumber belajar terlibat dalam proses pembelajaran (modifikasi)							RPS, RTM, LKM, LPHM, Materi Ajar, Slide dll	Semester berjalan	Tugas MHS, Quis, responsi dll	
5	Dosen melakukan pengamatan terhadap dinamika pembelaran serta melakukan berbagai upaya untuk mengatasi berbagai dinamika kelas							RPS, RTM, LKM, LPHM, Materi Ajar, Slide dll	Semester berjalan	Modifikasi metode ajar dan penyesuaian materi	
6	Akhir semester Dosen menyusun Portofolio mata kuliah yang didalamnya memuat refleksi dosen terhadap jalannya perkuliahan							RPS, RTM, LKM, LPHM, Materi Ajar, nilai dll	akhir semester	Portofolio Mata kuliah	
7	Dosen bersama tim dosen melakukan evaluasi kurikulum jangka menengah membahas materi, metode, dan model-model asesmen							Portofolio mata kuliah	1 Minggu	Revisi RPS, RTM, LKM, Materi, Slide	
8	Output berupa notula dan revisi RPS diberikan kepada program studi							Notal Rapat dan kelengkapan RPS	akhir 2 thn berjalan kurikulum	evaluasi kurikulum jangka menengah	
9	Setelah kurikulum berjalan memasuki tahun ketiga (atau akhir tahun kedua) Prodi mulai melakukan evaluasi kurikulum jangka panjang 4 tahunan							Dokumen Kurikulum dan alat monitor evaluasi kurikulum	1 bulan	draft monitor evaluasi kurikulum	
10	Tim melakukan evaluasi menyeluruh memperhatikan aspek internal dan eksternal melibatkan pakar akademisi maupun praktisi dari asosiasi maupun industri							hasil olahan draft evaluasi kurikulum	1 semester	draft usulan perbaikan kurikulum	
11	Hasil kerja tim berupa rekomendasi perbaikan kurikulum diajukan pada prodi untuk selanjutnya diajukan ke universitas. Dan selanjutnya mengikuti SOP pengembangan Kurikulum							draft usulan perbaikan kurikulum	1 Minggu	Rekomendasi perbaikan kurikulum jangka panjang	
	Selesai										

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 16

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik.

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:		
Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 11 dari 16

8. FORMULIR

8.1 Instrumen Survei Pemelajaran diisi oleh Dosen

IDENTITAS DOSEN

Nama Dosen yang Dinilai	:	
Nomor Induk Dosen Nasional	:	
Mata Kuliah	:	

Petunjuk

Berikanlah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (0-4) pada kolom skor:

0= sangat tidak baik/tidak pernah

1=tidak baik/rendah/jarang

2=biasa/cukup/kadang-kadang

3=baik/tinggi

4=sangat baik/sangat tinggi/sering

NO	STANDAR	INDIKATOR	SKOR				
			0	1	2	3	4
1	Isi Pembelajaran	Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNi	0	1	2	3	4
		Materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian dalam bentuk bahan ajar	0	1	2	3	4
		Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan	0	1	2	3	4
2	Proses Pembelajaran	Memenuhi karakteristik proses pembelajaran yang bersifat: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	0	1	2	3	4
		Memiliki perencanaan proses pembelajaran (RPS)	0	1	2	3	4
		RPS senantiasa ditinjau serta disesuaikan secara berkala	0	1	2	3	4
		RPS: telah memuat nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;	0	1	2	3	4
		RPS: memuat Capaian Pembelajaran Lulusan yang dibebankan pada mata kuliah	0	1	2	3	4
		RPS: terdapat kolom Kemampuan Akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CPL	0	1	2	3	4
		RPS: terdapat kolom Bahan Kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan	0	1	2	3	4



Universitas Kristen

Maranatha

**Pemantauan dan Evaluasi
Kurikulum**

No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700

Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017

No. Revisi : 00

Halaman : 12 dari 16

		dicapai;					
		RPS: terdapat kolom memuat Metode Pembelajaran	0	1	2	3	4
		RPS: terdapat kolom waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;	0	1	2	3	4
		RPS: terdapat kolom Pengalaman Belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;	0	1	2	3	4
		RPS: terdapat kolom Kriteria, Indikator dan Bobot penilaian	0	1	2	3	4
		RPS: Daftar referensi yang digunakan	0	1	2	3	4
		Proses Pembelajaran dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran	0	1	2	3	4
		Alokasi waktu pembelajaran sesuai dengan bobot SKS mata kuliah (termasuk seminar, praktikum, praktik studio, paraktik bengkel, paraktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan atau bentuk pembelajaran yang setara	0	1	2	3	4
		Melaksanakan pengintegrasian pembelajaran berbasis riset	0	1	2	3	4
3	Penilaian Pembelajaran	Penilaian memenuhi prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan	0	1	2	3	4
		Hasil akhir penilaian sudah merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan	0	1	2	3	4
		Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilaian dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran	0	1	2	3	4
		Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian	0	1	2	3	4
		Melakukan penilaian yang mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis, bereksplorasi, berekspres, bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber yang hasilnya dimanfaatkan oleh institusi	0	1	2	3	4
		Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa	0	1	2	3	4
		Mendokumentasikan penilaian proses dan	0	1	2	3	4

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 13 dari 16

		hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan					
--	--	---	--	--	--	--	--

8.2 Instrumen Evaluasi Pembelajaran Oleh Mahasiswa

Mata Kuliah	:	
Program Studi/Kelas	:	
Nama Dosen	:	

Petunjuk

Berikanlah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (0-4) pada kolom skor:

0= sangat tidak baik/tidak pernah

1=tidak baik/rendah/jarang

2=biasa/cukup/kadang-kadang

3=baik/tinggi

4=sangat baik/sangat tinggi/sering

Isi Pembelajaran	
1	I: Mahasiswa mendapat kejelasan tentang rencana pembelajaran.
2	C: Mahasiswa termotivasi dengan pembelajaran yang dirancang dosen
3	E: Mahasiswa menilai dosen menguasai materi mata kuliah yang diampunya dan dapat memberikan contoh aplikasi/penerapan yang dapat membantu mahasiswa lebih memahami teori/konsep yang diajarkan
Proses Pembelajaran	
4	E: Mahasiswa mempunyai kepercayaan terhadap kemampuan dan kedisiplinan dosen
5	E: Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuannya lewat berbagai bentuk pembelajaran sesuai dengan karakteristik proses pembelajaran menurut SN Dikti (Interaktif, Holistik, Integratif, Sainifik, Kontekstual, Tematik, Efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa).
6	E: Mahasiswa mendapat beban kerja sesuai dengan SKS nya (1 SKS kuliah = 50 Menit tatap muka + 60 menit tugas mandiri + 60 menit tugas terstruktur; 1 SKS praktikum/tutorial/studio=170 menit).
7	E: Mahasiswa mendapat kesempatan yang memadai untuk mengartikulasikan (menunjukkan) kemampuannya.
8	C: Mahasiswa mendapat umpan balik yang memadai dalam proses belajar
Penilaian Pembelajaran	
9	C: Mahasiswa mendapatkan bentuk evaluasi belajar yang jujur dan akademis
10	I: Mahasiswa mendapat penilaian yang memenuhi prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan
11	I: Mahasiswa mengetahui sistem penilaian (kriteria, indikator, dan bobot penilaian) sesuai dengan rencana pembelajaran

8.3 Instrumen Capaian Monev SPMI Standar Pendidikan

INSTRUMEN CAPAIAN MONEV SPMI STANDAR PENDIDIKAN

Penanggung jawab:

Nama Ketua TPMF:

NIP/NIK:

Program Studi:

Pengisi Form *Self-assesment level* program studi:

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 14 dari 16

NIP/NIK Pengisi form *Self-assesment* program studi:

Periode Pelaksanaan Monev:

Proses yang direview:

Standar Pendidikan					
No	Komponen Penilaian	capaian	Skor	Bobot	Nilai Tertimbang
1	Kelengkapan KKNi (Pilih salah satu kondisi yang sesuai dengan kenyataan):			20%	
	a. Terdapat Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, Kurikulum, Rencana Pembelajaran Semester (RPS): Lengkap 100% (Poin 5)				
	b. Terdapat Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan Kurikulum, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dalam kisaran kelengkapan 75% sampai 99% (Poin 4)				
	c. Terdapat Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, Kurikulum, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dalam kisaran kelengkapan 50% - 75% (poin 3)				
	d. Terdapat capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, Kurikulum, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dalam kisaran kelengkapan 25% s.d <50% (Poin 2)				
	e. Terdapat Capaian Pembelajaran, Profil Lulusan, Kurikulum, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dalam kisaran kelengkapan kurang dari 25% (Poin 1)				
Total Nilai Capaian:					

Periode Monev:			
No	Komponen Penilaian	Keberadaan Item Penilaian (ADA/TIDAK ADA)	Capaian
2	Standar Isi Pembelajaran		
	a. Tersedia Buku Pedoman Kurikulum Program Studi Minimal harus mencakup:		
	(1) Standar Kurikulum yang digunakan;		
	(2) Beban total minimum dan maksimum (SKS);		
	(3) Terdapat kelompok bidang keahlian (KBK) yang ada dengan karakteristik dan kompetensi yang harus dimiliki lulusan dalam KBK terkait (kompetensi utama, pendukung dan lainnya)		
	(4) Terdapat daftar Mata Kuliah (MK) dan praktikum lengkap dengan deskripsi MK, tentang status (wajib/pilihan), KBK, dan bobot (SKS).		
	(5) Terdapat <i>roadmap</i> mata kuliah untuk mencapai kompetensi lulusan, Kurnas Program Sarjana dan D3 memuat MKU (Pendidikan Agama		

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 15 dari 16

	Kristen/Fenomenologi Agama, Kepemimpinan, Pancasila dan Kewarganegaraan, Etika Profesi)		
b.	Setiap Prodi memiliki kurikulum yang ditetapkan dengan SK Rektor		
c.	Terdapat bobot komponen nilai per mata kuliah		
d.	Terdapat ketentuan tertulis bahwa Program Diploma memiliki minimum 110 SKS dengan masa studi maksimal 8 semester. Program Sarjana minimum 144 SKS dengan masa studi maksimal 14 semester, Program Magister 40 – 42 SKS dengan masa studi maksimal 6 semester		
e.	Terdapat ketentuan tertulis (pedoman) bahwa evaluasi dan/atau revisi kurikulum secepatnya dalam waktu 3 tahun dan selambatnya dalam waktu 5 tahun		
f.	Terdapatnya koordinasi antara program studi melalui kelompok Bidang Ilmu dalam melakukan proses evaluasi dan penyempurnaan silabus sedikitnya sekali dalam dua tahun		
	RATA-RATA PENCAPAIAN		

Penentuan capaian:

Ada → Capaian 100%

Tidak ada → Capaian 0%

Periode Monev:

No	Komponen Penilaian	Keberadaan Item Penilaian (ADA/TIDAK ADA)	Capaian
	Standar Proses Pembelajaran		
a.	Terdapat pembelajaran berfokus pada mahasiswa (SCL) dengan tugas yang inspiratif dan mandiri		
b.	Tersedianya SK Rektor tentang penyelenggaraan akademik untuk setiap jenjang pendidikan		
c.	Setiap mata kuliah memiliki silabus dan Rencana Pembelajaran Semester yang terdiri atau jumlah pertemuan. Kemampuan akhir yang diharapkan. Materi ajar, Bentuk Pembelajaran, Indikator Penilaian, Bobot Nilai: <ul style="list-style-type: none"> - Rancangan Tugas Mahasiswa (RTM), Lembar Penilaian Hasil Belajar (LPHB) - Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD) 		

Rata-rata Capaian

Petunjuk:

Tuliskan Ada jika item yang diminta ada dan sebaliknya

Tuliskan Tidak ada, jika item yang diminta tidak ada

Periode Monev:			
No	Komponen Penilaian	Keberadaan Item	Capaian(%)
4	Standar Penilaian Pembelajaran		
a.	Persentase dosen yang melaksanakan evaluasi hasil belajar (UITS, UAS, KAT) dari keseluruhan dosen		
b.	Persentase mahasiswa yang melakukan evaluasi penilaian proses belajar mengajar secara online oleh mahasiswa		

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2017/0700
		Tanggal Terbit : 06 Oktober 2017
	Pemantauan dan Evaluasi Kurikulum	No. Revisi : 00
		Halaman : 16 dari 16

	c. Diselenggarakan pemilihan dosen terbaik yang akan menerima <i>reward</i> setiap tahunnya	Ada/tidak	
Rata-rata capaian			

Penentuan Nilai Capaian untuk Poin a dan b:

Dihitung berdasarkan angka sesungguhnya

Petunjuk Pengisian Keberadaan Item untuk poin c:

Isikan Ada berarti pencapaian aktivitas tersebut sebesar 100%

Isikan tidak ada: berarti pencapaian terhadap aktivitas tersebut 0%

9 REFERENSI

- 9.3 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 9.4 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 9.5 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, jo. Nomor 32 Tahun 2013, jo. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- 9.6 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan tinggi, Pasal 10 ayat 4
- 9.7 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9.8 Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9.9 Visi, dan misi Universitas Kristen maranatha
- 9.10 SK Rektor Nomor 023/SK/AK/UKM/III/2017 tentang Pedoman Penyusunan Pemantauan dan evaluasi Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) di Universitas Kristen Maranatha
- 9.11 032/SK/AK/UKM/V/IV/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan, Pemantauan dan Evaluasi Pembelajaran Universitas Kristen Maranatha
- 9.12 ISO 9001 : 2015 Klausul 8.1 perencanaan dan Pengendalian Operasional
ISO 9001 : 2015 Klausul 8.2.3 Tinjauan persyaratan produk dan jasa
ISO 9001 : 2015 Klausul 8.2.4 Perubahan persyaratan pada produk dan jasa