

Kode: SOP/LEDU/UKM/2016/0200

No. Revisi: 01

Tanggal Terbit: 20 Juni 2016



Standard Operating Procedure

Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Lembaga Edukasi	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
		
Dr. dr. Diana K. Jasaputra, M.Kes. NIK: 110292	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 17

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 17

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	10
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	11
8. FORMULIR.....	12
9. REFERENSI.....	16

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 17

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam tahapan-tahapan kegiatan perancangan/perubahan kurikulum melalui penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan untuk menjamin dan memastikan bahwa kurikulum telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan sebelum dipergunakan dalam proses perkuliahan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 Analisis *SWOT* Program Studi: metode yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) Program Studi
- 3.2 Program Studi: kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
- 3.3 *Benchmarking* program studi: kegiatan program studi yang mengukur dan membandingkan aktivitas maupun kinerja terhadap program studi yang lain di dalam universitas maupun program studi sejenis di universitas lain
- 3.4 *Tracer Study Need Assessment (Market Signal)*: studi pelacakan jejak alumni yang bertujuan untuk mengetahui hasil pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, melalui penilaian terhadap alumni dalam kontribusi, penguasaan dan pemerolehan kompetensi yang ada di dunia kerja
- 3.5 *Focus Group Discussion*: diskusi terfokus dari sebuah grup untuk masalah tertentu (dalam hal ini terkait perkembangan terkini keilmuan tertentu sesuai program studi)

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 17

- 3.6 Kurikulum: Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi
- 3.7 Profil lulusan: peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studi
- 3.8 Capaian Pembelajaran: suatu ungkapan tujuan pendidikan, yang merupakan suatu pernyataan tentang apa yang diharapkan diketahui, dipahami dan dapat dikerjakan oleh peserta didik setelah penyelesaian suatu periode belajar

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 SOP Perancangan/Perubahan Kurikulum
- 4.2 SOP Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah
- 4.3 SOP Penyusunan Struktur Kurikulum Program Studi
- 4.4 SOP Penyusunan Rancangan Pembelajaran

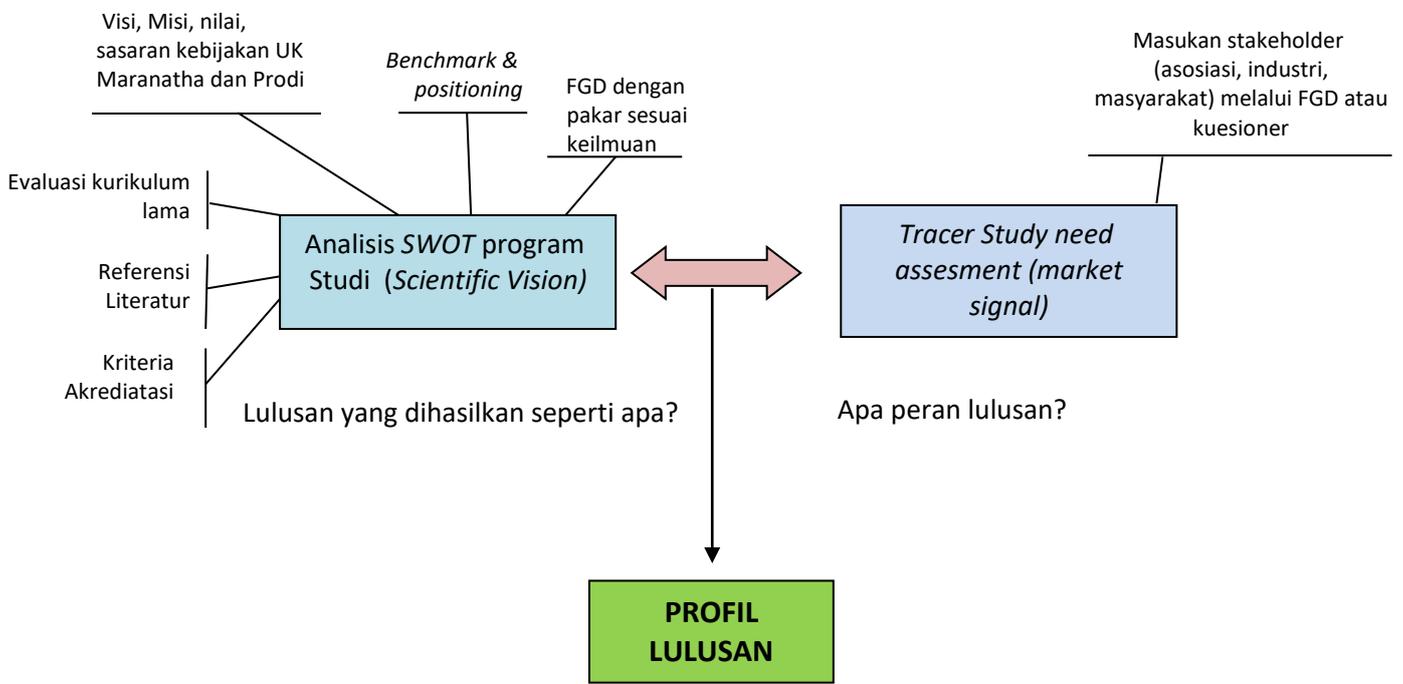
5. PROSEDUR

- 5.1 Setiap 4 (empat) tahun sekali, kurikulum akan dikaji apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini
- 5.2 Ketua Jurusan/Prodi/Program membentuk Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum, dan mengajukannya ke Dekan. Tim terdiri dari:
 - 5.2.1 Ketua Jurusan/Prodi/Program
 - 5.2.2 Ketua Kelompok Bidang Keahlian (jika ada)
 - 5.2.3 Dosen yang sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan
- 5.3 Dekan mengeluarkan SK Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum.
- 5.4 Ketua Jurusan/Prodi/Program bekerjasama dengan tim kurikulum mulai bekerja dengan menyusun Profil Lulusan terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi.
- 5.5 Langkah-langkah Penyusunan Profil Lulusan program studi sebagai berikut:

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 17

- 5.5.1 Tim Kurikulum bersama Ketua Program studi sebagai tahap awal melakukan evaluasi kurikulum lama
- 5.5.2 Melakukan **tracer study** kepada pengguna lulusan untuk mengidentifikasi **para lulusan berperan sebagai apa setelah menyelesaikan pendidikan.**
- 5.5.3 **Mengidentifikasi peran lulusan** berdasarkan tujuan penyelenggaraan pendidikan di program studi, Visi dan Misi serta nilai-nilai Universitas Kristen Maranatha.
- 5.5.4 Mengadakan kegiatan **benchmark** serta melakukan **positioning** dengan program studi sejenis pada perguruan tinggi lain. Kegiatan **benchmark** dapat dilakukan secara langsung berkunjung ke program studi pada perguruan tinggi lain maupun melalui data sekunder yang diakses melalui internet.
- 5.5.5 Melakukan **kajian referensi** dengan mengacu kriteria akreditasi nasional maupun internasional sebagai pertimbangan.
- 5.5.6 Mengadakan **focus group discussion** dengan para pakar bidang keilmuan yang sesuai dengan program studi serta literatur lainnya.
- 5.5.7 Setelah data diperoleh tim menganalisis dengan menggunakan metode analisis **SWOT**, atau dapat juga menggunakan analisis lainnya.
- 5.5.8 Kemudian melalui hasil analisis tersebut, Tim **merumuskan Profil Lulusan** berupa peran dan fungsi lulusan disusun dalam bentuk kata benda, misalnya: *system analist*, Pengembang sistem komputer, Akuntan Manajemen,dll. Setelah menyelesaikan Profil Lulusan langkah selanjutnya dilakukan penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 17



Gambar Alur Penentuan Profil Lulusan

5.6 Setelah tersusun Profil lulusan, kemudian tim menyusun **Capaian Pembelajaran Lulusan**:

- 5.6.1 Menyusun deskripsi Capaian Pembelajaran meliputi empat bagian yaitu: sikap/perilaku, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan
- 5.6.2 **Unsur sikap dan keterampilan umum** diambil dari SN DIKTI bagian lampiran sesuai dengan jenjang program studi. Deskripsi yang tertera merupakan standar minimal, program studi dapat mengembangkan dengan memberikan tambahan deskripsi baru sesuai dengan keunggulan atau ciri khas universitas atau program studi.
- 5.6.3 Selanjutnya deskripsikan unsur **keterampilan khusus dan pengetahuan** merujuk deskriptor KKNi unsur Kemampuan dan Pengetahuan sesuai dengan jenjangnya, misal S1 jenjang *level* 6 KKNi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 17

5.6.4 Dalam mendeskripsikan unsur keterampilan khusus dan pengetahuan tersebut gunakan deskripsi dari Profil yang telah tersusun, melalui bantuan pertanyaan *“agar dapat berperan seperti pernyataan dalam profil, kemampuan dan pengetahuan apa yang harus dicapai dan dikuasai?”*

5.6.5 Capaian Pembelajaran harus menunjukkan keunggulan dan kekhasan program studi. Hasil *benchmark* dan *positioning* berguna dalam menentukan profil lulusan yang selanjutnya menjadi bahan penyusunan Capaian Pembelajaran.

5.7 Hasil (luaran) dari perancangan kurikulum sampai tahap ini adalah:

5.7.1 Profil Lulusan Program Studi

5.7.2 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

5.8 Tim Kurikulum melaporkan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program berupa Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi kepada ketua program studi.

5.9 Jika disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka hasil perancangan kurikulum tersebut diajukan oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program kepada Dekan Fakultas. Bila diperlukan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang telah tersusun ini menjadi bahan yang akan dikirim ke Kementerian Riset dan Teknologi (**Jika diminta**) melalui universitas, sesuai amanat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan tinggi, Pasal 10 ayat 4.

5.10 Menindaklanjuti hal tersebut (untuk keperluan jika diperlukan sewaktu-waktu harus disetor) Dekan Fakultas meneruskan hasil Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program studi tersebut tersebut kepada Wakil Rektor I.

5.11 Wakil Rektor I selanjutnya meneruskan ke Lembaga Edukasi sebagai arsip dan jika diperlukan sewaktu-waktu dapat menjadi bahan yang dikirim sebagai laporan dari Program Studi melalui universitas ke Kementerian Ristekdikti.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 17

- 5.12 Bila tidak ada yang dikoreksi Wakil Rektor I mendisposisikan kembali kepada program studi untuk ditindaklanjuti Tim Kurikulum Program Studi.
- 5.13 Tim Kurikulum program studi melanjutkan kembali tahap penyusunan kurikulum ke tahap selanjutnya penyusunan bahan kajian sebagai bahan pembentukan kurikulum.



Universitas Kristen Maranatha

Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran

No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200

Tanggal Terbit : 20 Juni 2016

No. Revisi : 01

Halaman : 10 dari 17

6. FLOWMAP



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Penyusunan Profil Lulusan Dan Capaian Pembelajaran

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Keterangan		
		Tim Kurikulum	Ketua Program Studi	Dekan	Kementerian Riset dan Teknologi	Wakil Rektor I	LEDU	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Setiap 4 (empat) tahun sekali, kurikulum akan dikaji apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini	☐						Kurikulum Lama		Kurikulum Lama	Tim dibentuk sebaiknya saat memasuki awal tahun ke-3
2	Ketua Jurusan/Prodi/Program membentuk Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum, dan mengujikannya ke Dekan.		☐					Kurikulum Lama	1 minggu	Tim Perancangan/Perubahan	
3	Dekan mengeluarkan SK Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum.			☐				Tim Perancangan/Perubahan	1 minggu	SK Tim Perancangan/Perubahan	
4	Ketua Jurusan/Prodi/Program bekerjasama dengan tim kurikulum mulai bekerja dengan menyusun Profil Lulusan terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan merumuskan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi.		☐					Kurikulum Lama		Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	
5	Langkah langkah Penyusunan Profil Lulusan program studi sebagai berikut:										
	Tim Kurikulum bersama Ketua Program studi sebagai tahap awal melakukan evaluasi kurikulum lama	☐	☐					Kurikulum Lama	2 minggu	Hasil evaluasi	
	Melakukan <i>tracer study</i> kepada pengguna lulusan untuk mengidentifikasi para lulusan berperan sebagai apa setelah menyelesaikan pendidikan.	☐						Pengguna lulusan	1 bulan	Hasil identifikasi	
	Mengidentifikasi peran lulusan berdasarkan tujuan penyelenggaraan pendidikan di program studi, Visi dan Misi serta nilai-nilai Universitas Kristen Maranatha.	☐						Pengguna lulusan	2 minggu	Hasil identifikasi	
	Mengadakan kegiatan benchmark serta melakukan positioning dengan program studi sejenis pada perguruan tinggi lain. Kegiatan benchmark dapat dilakukan secara langsung berkunjung ke program studi pada perguruan tinggi lain maupun melalui data sekunder yang diakses melalui internet.	☐						Data Perguruan Tinggi Lain	1 bulan	Hasil Benchmark	
	Melakukan kajian referensi dengan mengacu kriteria akreditasi nasional maupun internasional sebagai pertimbangan.	☐						Referensi	1 minggu	Hasil Kajian Referensi	
	Mengadakan <i>focus group discussion</i> dengan para pakar bidang keilmuan yang sesuai dengan program studi serta literatur lainnya.	☐						Data Keilmuan	1 minggu	Hasil Diskusi Grup	
	Setelah data diperoleh tim menganalisis dengan menggunakan metode analisis SWOT, atau dapat juga menggunakan analisis lainnya.	☐						Hasil Diskusi Grup	2 minggu	Hasil Analisis SWOT	
	Kemudian melalui hasil analisis tersebut, Tim merumuskan Profil Lulusan berupa peran dan fungsi lulusan disusun dalam bentuk kata benda, misalnya: system analisis, Pengembangan sistem komputer, Akuntan Manajemen, dll. Setelah menyelesaikan Profil Lulusan langkah selanjutnya dilakukan penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan.	☐						Hasil Analisis SWOT	2 minggu	Profil Lulusan	
6	Setelah tersusun Profil lulusan, kemudian tim menyusun Capaian Pembelajaran Lulusan:										
	Menyusun deskripsi Capaian Pembelajaran meliputi empat bagian yaitu: sikap/perilaku, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan	☐						Profil Lulusan	1 minggu	Deskripsi Capaian Pembelajaran	
	Unsur sikap dan keterampilan umum diambil dari SN Dikti bagian lampiran sesuai dengan jenjang program studi. Deskripsi yang tertera merupakan standar minimal, program studi dapat mengembangkan dengan memberikan tambahan deskripsi baru sesuai dengan keunggulan atau ciri khas universitas atau program studi.	☐						Deskripsi Capaian Pembelajaran	1 minggu	Deskripsi Sikap dan Keterampilan Umum	
	Selanjutnya deskripsikan unsur keterampilan khusus dan pengetahuan menurut deskriptor KKNi unsur Kemampuan dan Pengetahuan sesuai dengan jenjangnya, misal S3 jenjang level 6 KKNi.	☐						Deskripsi Capaian Pembelajaran	1 minggu	Deskripsi Keterampilan Khusus dan Pengetahuan	
	Dalam mendeskripsikan unsur keterampilan khusus dan pengetahuan tersebut gunakan deskripsi dari Profil yang telah tersusun, melalui bantuan pertanyaan "agar dapat berperan seperti pernyataan dalam profil, kemampuan dan pengetahuan apa yang harus dicapai dan dikuasai?"	☐						Profil Lulusan	1 minggu	Deskripsi Keterampilan Khusus dan Pengetahuan	
	Capaian Pembelajaran harus menunjukkan keunggulan dan kekhazan program studi. Hasil benchmark dan positioning berguna dalam menentukan profil lulusan yang selanjutnya menjadi bahan penyusunan Capaian Pembelajaran.	☐						Hasil Benchmark dan Positioning	2 minggu	Capaian Pembelajaran	
7	Hasil (kajian) dari perancangan kurikulum sampai tahap ini adalah:	☐									
	Profil Lulusan Program Studi	☐						Perencanaan Kurikulum	1 minggu	Profil Lulusan Program Studi	
	Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	☐						Profil Lulusan Program Studi	1 minggu	Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	
8	Tim Kurikulum melaporkan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program atau Prof/Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi kepada ketua program studi.		☐					Hasil Perancangan Kurikulum	1 minggu	Hasil Perancangan Kurikulum	
9	Jika disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka hasil perancangan kurikulum tersebut diajukan oleh ketua Jurusan/Prodi/Program kepada Dekan Fakultas. Bila diperlukan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang telah tersusun ini menjadi bahan yang dikirim ke Kementerian Riset dan Teknologi (jika diminta) melalui universitas, sesuai amanat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan tinggi, Pasal 10 ayat 4.			☐				Hasil Perancangan Kurikulum	1 minggu	Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi	
10	Memindahkan hal tersebut (untuk keperluan jika diperlukan sewaktu waktu harus disetujui) Dekan Fakultas memuskan hasil Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program studi tersebut tersebut kepada Wakil Rektor I.				☐			Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi	1 minggu	Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi	
11	Wakil Rektor I selanjutnya merencanakan ke Lembaga Edukasi sebagai arsip dan jika diperlukan sewaktu waktu dapat menjadi bahan yang dikirim sebagai laporan dari Program Studi melalui universitas ke Kementerian Riset dan Teknologi.					☐		Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi	1 hari	Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi	
12	Bila tidak ada yang dikoreksi Wakil Rektor I mendisposisikan kembali kepada program studi untuk ditindaklanjuti Tim Kurikulum Program Studi.	☐						Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi	1 minggu	Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi	
13	Tim Kurikulum program studi melanjutkan kembali tahap penyusunan kurikulum ke tahap selanjutnya penyusunan bahan kajian sebagai bahan pembentukan kurikulum.	☐						Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi		Penyusunan Bahan Kajian	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 11 dari 17

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:		
Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen				
	Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir
Rektorat	✓	✓	✓	✓	
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 12 dari 17

8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Profil Lulusan Program Studi
- 8.2 Formulir Capaian Pembelajaran



Profil Lulusan Program Studi S1

- A. Visi (1)
- B. Misi (2)

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
(3)	(4)	(5)
1		
2		
3		

Keterangan Kolom:

- (1) **Visi**
- (2) **Misi**
- (3) **Nomor urut** profil lulusan dari sebuah program studi (misalnya akuntansi)
- (4) **Profil lulusan** (diisi lebih deskriptif), misal: *Junior Auditor, auditor pemula yang bekerja di Kantor Akuntan Publik, melaksanakan audit sesuai supervisi dan mendokumentasikan pekerjaan audit berdasarkan program audit*
- (5) **Deskripsi Profil**, misal: *Melaksanakan audit program, menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, melakukan audit sesuai dengan siklus audit, membuat kertas kerja audit, menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 13 dari 17



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

A. Visi (1)

B. Misi (2)

Profil: (1)	
Unsur Kemampuan Level 6 (4)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)
Unsur Kemampuan Level 6 (5)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (5)

Program Studi..... (6)
Profil (7)
SIKAP (8)
<p>a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p> <p>b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;</p> <p>c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;</p> <p>d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;</p> <p>e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</p> <p>f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p> <p>g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara</p>

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 14 dari 17

- h. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

PENGUASAAN PENGETAHUAN (9)

- a. Menguasai konsep teoritis.....
- b. Memahami proses....
- c. Menguasai prinsip.....
- d. Menguasai metode...
- e. Menguasai perhitungan...
- f. Menguasai pembuatan....
- g.

KETERAMPILAN KHUSUS (10)

- a. Mampu menyusun laporan....
- b. Mampu melakukan....
- c. Mampu melakukan analisis
- d. Mampu melakukan evaluasi
- e.

KETERAMPILAN UMUM (11)

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 15 dari 17

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- c. Mampu mengkaji kasus penerapan Ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni
- d. Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Keterangan Pengisian:

(1) Visi

(2) Misi

(3) Profil diisi sesuai profil lulusan, misalnya *junior auditor*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 16 dari 17

- (4) **Unsur Kemampuan Level 6** diisi dengan KKNi Level 6 (Diploma 4, Sarjana) misalnya: *mampu mengaplikasikan.... , menguasai konsep teoritis.... , mampu mengambil keputusan berdasarkan analisis....*
- (5) **Unsur Keterampilan Khusus (S1)** diisi misalnya keterampilan *junior auditor*: *Mampu melaksanakan audit program, mampu menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, mampu melakukan audit sesuai dengan siklus audit, mampu membuat kertas kerja audit, mampu menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*
- (6) **Diisi nama program studi**
- (7) **Profil**, misalnya salah satu dari profil sebagai *junior auditor atau akuntansi manajemen atau Tax Manajemen dll..*
- (8) **SIKAP** sesuai dengan SN DIKTI
- (9) **PENGUASAAN PENGETAHUAN** diisi merujuk KKNi dengan deskriptor KKNi unsur kemampuan dan pengetahuan sesuai jenjang S1 Level 6, misalnya diisi: a. *Menguasai pelaksanaan audit program, b. Menguasai analisis risiko dan proses bisnisdst.*
- (10) **KETERAMPILAN KHUSUS** diisi merujuk KKNi menggunakan indikator jenjang sebagai rujukan deskripsi CP, misal diisi: a. *Mampu melaksanakan audit, b. Mampu menganalisis risiko...dst*
- (11) **KETERAMPILAN UMUM** diisi sesuai dengan SN DIKTI

9. REFERENSI

- 9.1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 9.2 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 9.3 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, jo. Nomor 32 Tahun 2013, jo. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- 9.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan tinggi, Pasal 10 ayat 4

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0200
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Penyusunan Profil Lulusan dan Capai Pembelajaran	No. Revisi : 01
		Halaman : 17 dari 17

- 9.5 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9.6 Kurikulum dari beberapa PT lain, Kurikulum lama, visi, misi
- 9.7 ISO 9001 : 2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional