

Kode: SOP/LEDU/UKM/2016/0100

No. Revisi: 01

Tanggal Terbit: 20 juni 2016



Standard Operating Procedure

Perubahan Kurikulum

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Lembaga Edukasi	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
		
Dr. dr. Diana K. Jasaputra, M.Kes. NIK: 110292	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. E. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 19

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Legalitas		
2	4-11	Definisi, Dokumen terkait dan Prosedur menyesuaikan kurikulum dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi Tahun 2015	16/02/2017	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 19

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	9
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	9
8. FORMULIR.....	11
9. REFERENSI.....	19

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 19

1. TUJUAN

- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam kegiatan perancangan/perubahan kurikulum untuk menjamin bahwa kurikulum telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan sebelum dipergunakan dalam proses perkuliahan

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

3. DEFINISI

- 3.1 Analisis *SWOT* Program Studi: merupakan metode yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) Program Studi
- 3.2 Program Studi: kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
- 3.3 *Benchmarking* program studi: kegiatan program studi yang mengukur dan membandingkan aktivitas maupun kinerja terhadap program studi yang lain di dalam universitas maupun program studi sejenis di universitas lain
- 3.4 *Tracer Study Need Assessment (Market Signal)*: studi pelacakan jejak alumni yang bertujuan untuk mengetahui hasil pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, melalui penilaian terhadap alumni dalam kontribusi, penguasaan dan pemerolehan kompetensi yang ada di dunia kerja
- 3.5 *Focus Group Discussion*: diskusi terfokus dari sebuah grup untuk masalah tertentu (dalam hal ini terkait perkembangan terkini keilmuan tertentu sesuai program studi)
- 3.6 Kurikulum: Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 19

- 3.7 Profil lulusan: peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studi
- 3.8 Capaian Pembelajaran: suatu ungkapan tujuan pendidikan, yang merupakan suatu pernyataan tentang apa yang diharapkan diketahui, dipahami dan dapat dikerjakan oleh peserta didik setelah menyelesaikan suatu periode belajar
- 3.9 Bahan Kajian: merupakan rumusan pengetahuan yang digunakan dalam menentukan capaian pembelajaran yang dapat diukur berdasarkan indikator penguasaan, keluasan dan kedalaman dari khasanah keilmuan yang dikembangkan oleh program studi
- 3.10 Mata Kuliah: bungkus atau wadah dari bahan kajian/materi ajar yang dibangun berdasarkan beberapa pertimbangan saat kurikulum disusun
- 3.11 Struktur kurikulum: susunan mata kuliah di dalam semester
- 3.12 Rencana Pembelajaran Semester (RPS): dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai capaian pembelajaran yang ditetapkan
- 3.13 Metode pembelajaran: suatu cara yang dilakukan agar pembelajaran sesuai dengan tujuan

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 SOP Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran
- 4.2 SOP Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah
- 4.3 SOP Penyusunan Struktur Kurikulum Program Studi
- 4.4 SOP Penyusunan Rancangan Pembelajaran

5. PROSEDUR

- 5.1 Setiap 4 (empat) tahun sekali, kurikulum akan dikaji apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini
- 5.2 Ketua Jurusan/Prodi/Program membentuk Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum, dan mengajukannya ke Dekan. Tim terdiri dari:

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 19

- 5.2.1 Ketua Jurusan/Prodi/Program
- 5.2.2 Ketua Kelompok Bidang Keahlian (jika ada)
- 5.2.3 Dosen yang sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan
- 5.3 Dekan mengeluarkan SK Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum.
- 5.4 Ketua Jurusan/Prodi/Program bekerjasama dengan tim kurikulum mulai bekerja dengan membuat program kerja untuk mengadakan:
 - 5.4.1 Penyusunan analisis *SWOT* program studi dengan mempertimbangkan :
 - 5.4.1.1.1 Evaluasi Kurikulum lama
 - 5.4.1.1.2 Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan dari universitas, fakultas dan program studi
 - 5.4.1.1.3 Melakukan *benchmark* dan *positioning*
 - 5.4.1.1.4 Mengadakan *Focus Group Discussion (FGD)* dengan pakar sesuai keilmuan
 - 5.4.2 Melakukan *Tracer Study Need Assessment (Market Signal)* berupa masukan *stakeholder* (Industri pemakai alumni, asosiasi dan masyarakat) dilakukan melalui Kuisisioner atau FGD.
- 5.5 Kemudian tim berturut-turut melakukan:
 - 5.5.1 Hasil analisis *SWOT*, dan *tracer study (market signals)*, tim kurikulum menyusun **Profil Lulusan**.
 - 5.5.2 Melalui Profil Lulusan tim kurikulum merumuskan kemampuan yang harus dimiliki dengan menyusun **Capaian Pembelajaran Lulusan** dengan mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - 5.5.3 Selanjutnya setelah tersusun Capaian Pembelajaran kemudian **disusun Bahan Kajian**. Bahan Kajian diambil dari peta keilmuan yang menjadi ciri program studi, serta bidang tambahan yang diperlukan sebagaiantisipasi perkembangan ilmu di masa depan serta kebutuhan dunia kerja atau profesi yang akan ditekuni lulusan
 - 5.5.4 Kemudian dilakukan analisis hubungan antara rumusan kompetensi lulusan dalam profil lulusan dengan bahan kajian. Analisis tersebut

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 19

menghasilkan **Mata Kuliah** beserta perkiraan besarnya beban dan alokasi waktu. Satu mata kuliah dapat berisi satu bahan atau lebih bahan kajian.

5.5.5 Tim menyusun mata kuliah ke dalam semester dalam **Struktur Kurikulum** dengan memperhatikan konsep pembelajaran yang direncanakan untuk memenuhi capaian pembelajaran, ketepatan letak mata kuliah sesuai dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi mata kuliah, serta beban per semester rata-rata 18 s.d 21 SKS.

5.5.6 Tahap berikutnya Tim Kurikulum menyusun **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** untuk setiap mata kuliah. Rencana Pembelajaran Semester merupakan dokumen yang menjelaskan bagaiman bahan kajian tersebut disampaikan kepada mahasiswa melalui cara yang tepat serta efisien, mahasiswa juga dapat mengetahui indikator untuk mengukur kelulusan bobot nilai yang akan diperoleh jika lulus pada kajian tersebut.

5.5.7 Tahap terakhir dalam penyusunan kurikulum ini adalah menentukan metode pembelajaran, sedangkan metode pembelajaran yang dikembangkan adalah *Student Centgered Learning/SCL*.

5.6 Hasil (luaran) dari perancangan kurikulum terdiri atas :

5.6.1 Profil Lulusan Program Studi

5.6.2 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

5.6.3 Bahan Kajian

5.6.4 Daftar Mata Kuliah per Semester

5.6.5 Rencana Pembelajaran Semester

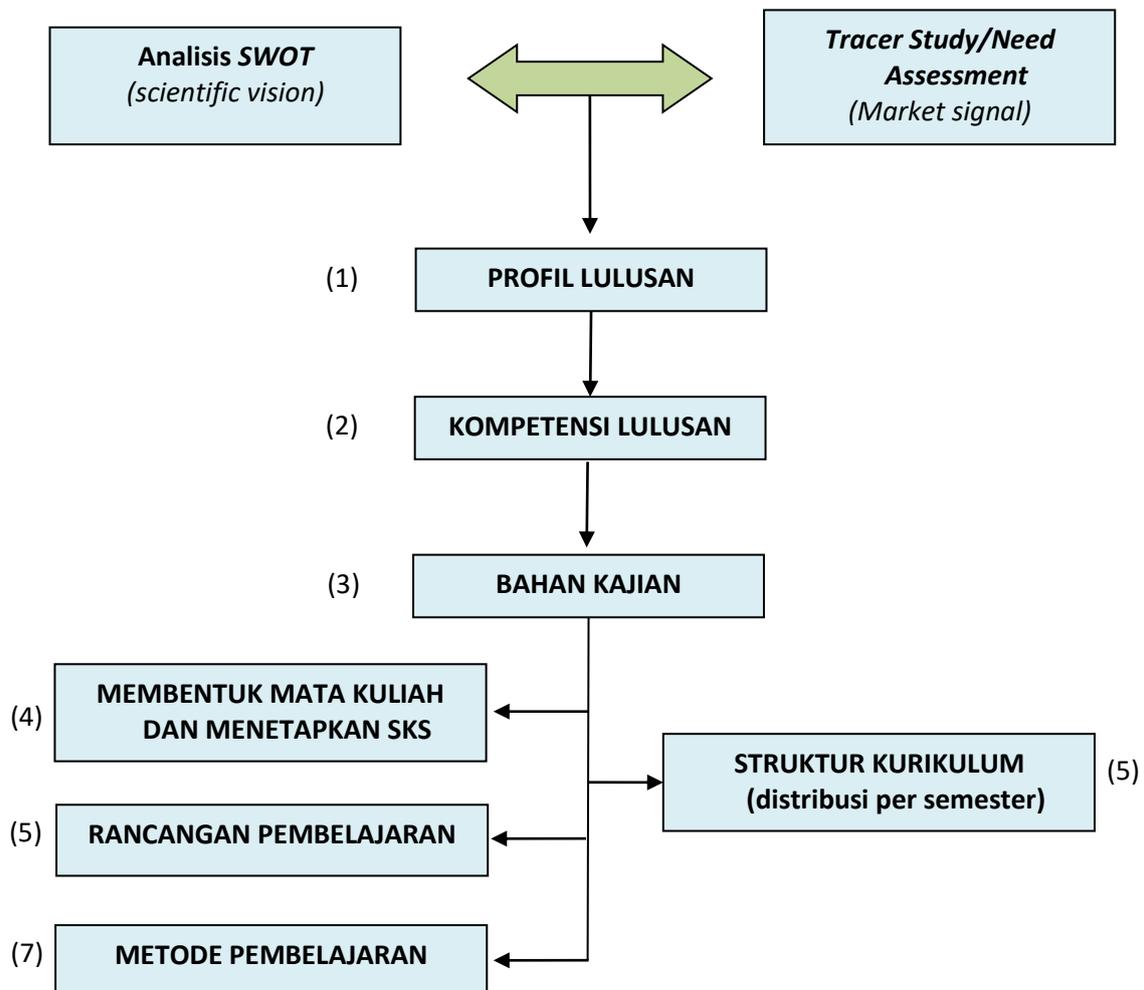
5.6.6 Pengaruh perubahan kurikulum terhadap mahasiswa yang sudah memakai kurikulum lama

5.6.7 Daftar konversi mata kuliah (jika diperlukan)

5.7 Tim Kurikulum melaporkan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
	Prosedur Perubahan Kurikulum	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 19

- 5.8 Jika disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka hasil perancangan kurikulum tersebut diajukan oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program kepada Dekan Fakultas.
- 5.9 Dekan Fakultas meneruskan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Wakil Rektor I.
- 5.10 Wakil Rektor I menyetujui hasil perancangan kurikulum tersebut.
- 5.11 Rektor mengeluarkan SK berlakunya kurikulum yang baru.
- 5.12 Kurikulum baru dapat dilaksanakan di jurusan.



Gambar: Tahapan Penyusunan Kurikulum

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
	Prosedur Perubahan Kurikulum	Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
		No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 19

6. FLOWMAP



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Perubahan Kurikulum

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tim Kurikulum	Ketua Program Studi	Dekan Fakultas	Wakil Rektor 1	Rektor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Setiap 4 (empat) tahun sekali, kurikulum akan dikaji apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini						Kurikulum Lama		Kurikulum Lama	Tim dibentuk sebaiknya saat memasuki awal tahun ke 3
2	Ketua Jurusan/Prodi/Program membentuk Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum, dan mengajukannya ke Dekan.						Kurikulum Lama	1 minggu	Tim Perancangan/Perubahan	
3	Dekan mengeluarkan SK Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum.						Tim Perancangan/Perubahan	1 minggu	SK Tim Perancangan/Perubahan	
4	Ketua Jurusan/Prodi/Program bekerjasama dengan tim kurikulum mulai bekerja dengan membuat program kerja untuk mengadakan:						SK Tim Perancangan/Perubahan	1 minggu	Rancangan Program Kerja	
	Penyusunan analisis SWOT program studi dengan mempertimbangan:									
	Evaluasi kurikulum lama						Kurikulum Lama	2 minggu	Hasil evaluasi	
	Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan dari universitas, fakultas dan program studi						Hasil evaluasi	2 minggu	Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan dari Universitas	
	Melakukan benchmark dan positioning						Hasil evaluasi	1 bulan	Hasil Benchmark dan Positioning	
	Mengadakan Focus Group Discussion (FGD) dengan pakar sesuai keilmuan						Data Keilmuan	1 minggu	Hasil Diskusi Grup	
	Melakukan Tracer Study Need Assessment (Market Signal) berupa masukan stakeholder (Industri pemakai alumni, asosiasi dan masyarakat) dilakukan melalui Kuisisioner atau FGD.						Hasil Diskusi Grup Kuisisioner	1 bulan	Hasil Masukan Stakeholder	
5	Kemudian tim berturut-turut melakukan:									
	Hasil analisis SWOT, dan tracer study (market signal), tim kurikulum menyusun Profil Lulusan.						Hasil Masukan Stakeholder, Hasil Analisis SWOT	2 minggu	Profil Lulusan	
	Melalui Profil Lulusan tim kurikulum merumuskan kemampuan yang harus dimiliki dengan menyusun Capaian Pembelajaran Lulusan dengan mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi						Profil Lulusan	2 minggu	Capaian Pembelajaran Lulusan	
	Selanjutnya setelah tersusun Capaian Pembelajaran kemudian disusun Bahan Kajian. Bahan Kajian diambil dari peta keilmuan yang menjadi ciri program studi, serta bidang tambahan yang diperlukan sebagai antisipasi perkembangan ilmu di masa depan serta kebutuhan dunia kerja atau profesi yang akan ditekuni lulusan						Capaian Pembelajaran Lulusan Peta Keilmuan	2 bulan	Bahan Kajian	
	Kemudian dilakukan analisis hubungan antara rumusan kompetensi lulusan dalam profil lulusan dengan bahan kajian. Analisis tersebut menghasilkan Mata Kuliah beserta perkiraan besarnya beban dan alokasi waktu. Satu mata kuliah dapat berisi satu bahan atau lebih bahan kajian.						Profil Lulusan Bahan Kajian	2 bulan	Mata Kuliah, Data beban dan alokasi waktu	
	Tim menyusun mata kuliah ke dalam semester dalam Struktur Kurikulum dengan memperhatikan konsep pembelajaran yang direncanakan untuk memenuhi capaian pembelajaran, ketepatan letak mata kuliah sesuai dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi mata kuliah, serta beban per semester rata-rata 18 s.d 21 SKS.						Mata Kuliah	2 bulan	Struktur Kurikulum	
	Tahap berikutnya Tim Kurikulum menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah. Rencana Pembelajaran Semester merupakan dokumen yang menjelaskan bagaimana bahan kajian tersebut disampaikan kepada mahasiswa melalui cara yang tepat serta efisien, mahasiswa juga dapat mengetahui indikator untuk mengukur kelulusan bobot nilai yang akan diperoleh jika lulus pada kajian tersebut.						Struktur Kurikulum	1 bulan	RPS	
	Tahap terakhir dalam penyusunan kurikulum ini adalah menentukan metode pembelajaran, sedangkan metode pembelajaran yang dikembangkan adalah Student Centred Learning/SCL.						RPS	1 bulan	Metode Pembelajaran	
6	Hasil (luaran) dari perancangan kurikulum terdiri atas: Profil Lulusan Program Studi Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Bahan Kajian Daftar Mata Kuliah per Semester Rencana Pembelajaran Semester Pengaruh perubahan kurikulum terhadap mahasiswa yang sudah memakai kurikulum lama Daftar konversi mata kuliah (jika diperlukan)						Struktur Kurikulum	1 bulan	Hasil Perancangan Kurikulum	
7	Tim Kurikulum melaporkan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.						Hasil Perancangan Kurikulum	2 minggu	Hasil Perancangan Kurikulum	
8	Jika disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka hasil perancangan kurikulum tersebut diajukan oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program kepada Dekan Fakultas.						Hasil Perancangan Kurikulum	1 minggu	Hasil Perancangan Kurikulum	
9	Dekan Fakultas meneruskan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Wakil Rektor I.						Hasil Perancangan Kurikulum	2 minggu	Hasil Perancangan Kurikulum	
10	Wakil Rektor I menyetujui hasil perancangan kurikulum tersebut.						Hasil Perancangan Kurikulum	2 minggu	Hasil Perancangan Kurikulum	
11	Rektor mengeluarkan SK berlakunya kurikulum yang baru.						Hasil Perancangan Kurikulum	1 minggu	SK Kurikulum Baru	
12	Kurikulum baru dapat dilaksanakan di jurusan.						SK Kurikulum Baru	1 minggu	Pelaksanaan Kurikulum Baru	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 19

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 11 dari 19

8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Profil Lulusan Program Studi
- 8.2 Formulir Capaian Pembelajaran
- 8.3 Formulir Bahan Kajian Pembentuk Mata Kuliah
- 8.4 Formulir Struktur Kurikulum program studi
- 8.5 Formulir Rencana Pembelajaran Semester



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Profil Lulusan Program Studi S1

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		

Keterangan Kolom:

- (1) **Nomor urut** profil lulusan dari sebuah program studi (misalnya akuntansi)
- (2) **Profil lulusan** (diisi lebih deskriptif), misal: *Junior Auditor, auditor pemula yang bekerja di Kantor Akuntan Publik, melaksanakan audit sesuai supervisi dan mendokumentasikan pekerjaan audit berdasarkan program audit*
- (3) **Deskripsi Profil** , misal: *Melaksanakan audit program, menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, melakukan audit sesuai dengan siklus audit, membuat kertas kerja audit, menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 12 dari 19



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi(1)

Profil: (2)	
Unsur Kemampuan Level 6 (3)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)
Unsur Kemampuan Level 6 (3)	Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)

Program Studi..... (5)
Profil (6)
SIKAP (7)
<ul style="list-style-type: none"> a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara h. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik; i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 13 dari 19

PENGUASAAN PENGETAHUAN (8)
<ul style="list-style-type: none"> a. Menguasai konsep teoritis..... b. Memahami proses.... c. Menguasai prinsip..... d. Menguasai metode... e. Menguasai perhitungan... f. Menguasai pembuatan.... g.
KETERAMPILAN KHUSUS (9)
<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menyusun laporan.... b. Mampu melakukan.... c. Mampu melakukan analisis d. Mampu melakukan evaluasi e.
KETERAMPILAN UMUM (10)
<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan; b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur c. Mampu mengkaji kasus penerapan Ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni d. Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; e. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya; f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 14 dari 19

dalam maupun di luar lembaganya;

- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Keterangan Pengisian:

(1) Diisi nama program studi misal Akuntansi

(2) Profil diisi sesuai profil lulusan, misalnya *junior auditor*

(3) Unsur Kemampuan Level 6 diisi dengan KKNi Level 6 (Diploma 4, Sarjana) misalnya:
mampu mengaplikasikan.... , menguasai konsep teoritis.... , mampu mengambil keputusan berdasarkan analisis....

(4) Unsur Keterampilan Khusus (S1) diisi misalnya keterampilan *junior auditor*: *Mampu melaksanakan audit program, mampu menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, mampu melakukan audit sesuai dengan siklus audit, mampu membuat kertas kerja audit, mampu menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*

(5) Diisi nama program studi

(6) Profil, misalnya salah satu dari profil sebagai *junior auditor* atau *akuntansi manajemen* atau *Tax Manajemen dll..*

(7) SIKAP sesuai dengan SN DIKTI

(8) PENGUASAAN PENGETAHUAN diisi merujuk KKNi dengan deskriptor KKNi unsur kemampuan dan pengetahuan sesuai jenjang S1 Level 6, misalnya diisi: a. *Menguasai pelaksanaan audit program*, b. *Menguasai analisis risiko dan proses bisnisdst.*

(9) KETERAMPILAN KHUSUS diisi merujuk KKNi menggunakan indikator jenjang sebagai rujukan deskripsi CP, misal diisi: a. *Mampu melaksanakan audit*, b. *Mampu menganalisis risiko...dst*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 15 dari 19

(10) KETERAMPILAN UMUM diisi sesuai dengan SN DIKTI



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

Penentuan Bahan Kajian & Pembentukan Mata Kuliah Program Studi

RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN (1)		BAHAN KAJIAN (2)																	
		INTI KEILMUAN PRODI				IPEK PENDUKUNG				IPEK PELENGKAP				IPEK YG DIKEMBANGKAN				CIRI PT	
		Bahan kajian A	Bahan kajian B	Bahan kajian C	Bahan kajian	Bahan kajian 1	Bahan kajian 2	Bahan kajian 3	Bahan kajian	Bahan kajian I	Bahan kajian II	Bahan kajian III	Bahan kajian ...	Bahan kajian a	Bahan kajian b	Bahan kajian C	Bahan kajian ...	Bahan kajian i	Bahan kajian ii
	SIKAP																		
1		v	v	v	v	v	v		v	v			v	v	v	v	V	v	
2		v	v	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	v	v	v	v
	KETERAMPILAN UMUM	Mata Kuliah A											v	v	v	v	v	v	v
		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		v	v	v	v	v	v	v	v	v		v		v	v	v	v	v	v
	KETERAMPILAN KHUSUS					Mata Kuliah C													
		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	PENGETAHUAN					Mata Kuliah B													
		V	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

Keterangan Pengisian:

(1) RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN: diisi sesuai dengan Capaian pembelajaran Lulusan yang telah dirumuskan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 16 dari 19

(2) BAHAN KAJIAN: diambil dari peta keilmuan atau rumpun ilmu yang menjadi ciri program studi atau dari khasanah keilmuan yang akan dibangun oleh program studi. Dalam hal ini program studi dapat menambahkan bidang IPTEKS tertentu yang diperlukan untuk mengantisipasi pengembangan ilmu di masa depan atau dipilih berdasarkan analisis kebutuhan dunia kerja atau profesi. **Matriks ini diisi Rumusan Capaian Pembelajaran mana yang terdapat dalam bahan kajian. Pengisian dengan cara men-checklist (v) yang sesuai**



Struktur Kurikulum Program Studi

Discipline specialization (5)	Humanistic, social science, profesional & ethics (1)
Discipline (4)	
Basic / Principle (3) Dasar dan pengantar....	
Basic Science (2) -	

Model Seri

Keterangan Pengisian:

- (1) Diisi mata kuliah-mata kuliah yang bersifat *humanistik, profesional etichs* seperti: Pancasila, Etika, Agama, Bahasa Indonesia, dll
- (2) *Basic Science*, diisi dengan ilmu-ilmu dasar seperti matematika, statistik dll
- (3) *Basic / Principle*: Pengantar Kuliah Keilmuan: mata kuliah pengantar akuntansi, pengantar manajemen dll
- (4) *Discipline* diisi dengan mata kuliah inti program studi yang bersangkutan misalnya Akuntansi Biaya, Akuntansi Manajemen dll

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 18 dari 19



Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Mata Kuliah : _____

Semester/Kode Mata Kuliah/Sks : _____ / _____ / _____

Jurusan/Program Studi : _____

Dosen Pengampu : _____

Capaian Pembelajaran : _____

SIKAP

KETERAMPILAN UMUM

KETERAMPILAN KHUSUS

PENGETAHUAN

Minggu ke	Kemampuan akhir yg diharapkan	Bahan Kajian (materi ajar)	Bentuk/Metode Pembelajaran	Kriteria penilaian dan indikator	Bobot
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Referensi:

Keterangan:

- (1) **Minggu ke:** menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (satu semester)
- (2) **Kemampuan Akhir yang direncanakan:** Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh. Tingkat kemampuan harus menggambarkan level Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi.
- (3) **Bahan Kajian:** Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan
- (4) **Metode Pembelajaran:** dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau dapat juga gabungan bentuk
- (5) **Kriteria Penilaian dan Indikator:** Kriteria penilaian berdasarkan penilaian acuan patokan mengandung prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yangt

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 20 Juni 2016
	Prosedur Perubahan Kurikulum	No. Revisi : 01
		Halaman : 19 dari 19

dilakukan secara terintegrasi. Misal: ketepatan analisis, kerapian sajian, kemampuan komunikasi dll.

- (6) **Bobot nilai:** disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah ini

9. REFERENSI

- 9.1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 9.2 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 9.3 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, jo. Nomor 32 Tahun 2013, jo. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- 9.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9.5 Kurikulum dari beberapa PT lain, Kurikulum lama, visi, misi
- 9.6 ISO 9001 : 2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional