




# Standard Operating Procedure


## Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Lembaga Edukasi	Diperiksa oleh: Wakil Rektor I	Disahkan oleh: Rektor
	 	 
Dr. dr. Diana K. Jasaputra, M.Kes. NIK: 110292	Olga Catherina Pattipawaej, Ph.D. NIK: 210289	Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. <b>REKTOR</b> NIK: 221071

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 22


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Legalitas		
2	4-11	Definisi, Dokumen terkait dan Prosedur menyesuaikan kurikulum dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi Tahun 2015	16/02/2017	
3	1	Judul/nama SOP	06/10/2017	
4	18-20	Formulir Rencana Pembelajaran Semester	06/10/2017	
5	21	Referensi mencantumkan SK Rektor tentang kurikulum dan pembelajaran	06/10/2017	
6				
7				
8				
9				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 22

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	5
5. PROSEDUR .....	5
6. FLOWMAP.....	9
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	9
8. FORMULIR.....	11
9. REFERENSI.....	22

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 22

## 1. TUJUAN


- 1.1 Memastikan adanya pengendalian dalam kegiatan perancangan/perubahan kurikulum untuk menjamin bahwa kurikulum telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan sebelum dipergunakan dalam proses perkuliahan

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha (UKM)

## 3. DEFINISI

- 3.1 Analisis *SWOT* Program Studi: merupakan metode yang digunakan untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) Program Studi
- 3.2 Program Studi: kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
- 3.3 *Benchmarking* program studi: kegiatan program studi yang mengukur dan membandingkan aktivitas maupun kinerja terhadap program studi yang lain di dalam universitas maupun program studi sejenis di universitas lain
- 3.4 *Tracer Study Need Assessment (Market Signal)*: studi pelacakan jejak alumni yang bertujuan untuk mengetahui hasil pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, melalui penilaian terhadap alumni dalam kontribusi, penguasaan dan pemerolehan kompetensi yang ada di dunia kerja
- 3.5 *Focus Group Discussion*: diskusi terfokus dari sebuah grup untuk masalah tertentu (dalam hal ini terkait perkembangan terkini keilmuan tertentu sesuai program studi)
- 3.6 Kurikulum: Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 22


- 3.7 Profil lulusan: peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studi
- 3.8 Capaian Pembelajaran: suatu ungkapan tujuan pendidikan, yang merupakan suatu pernyataan tentang apa yang diharapkan diketahui, dipahami dan dapat dikerjakan oleh peserta didik setelah menyelesaikan suatu periode belajar
- 3.9 Bahan Kajian: merupakan rumusan pengetahuan yang digunakan dalam menentukan capaian pembelajaran yang dapat diukur berdasarkan indikator penguasaan, keluasan dan kedalaman dari khasanah keilmuan yang dikembangkan oleh program studi
- 3.10 Mata Kuliah: bungkus atau wadah dari bahan kajian/materi ajar yang dibangun berdasarkan beberapa pertimbangan saat kurikulum disusun
- 3.11 Struktur kurikulum: susunan mata kuliah di dalam semester
- 3.12 Rencana Pembelajaran Semester (RPS): dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai capaian pembelajaran yang ditetapkan
- 3.13 Metode pembelajaran: suatu cara yang dilakukan agar pembelajaran sesuai dengan tujuan

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 SOP Penyusunan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran
- 4.2 SOP Penyusunan Bahan Kajian Pembentukan Mata Kuliah
- 4.3 SOP Penyusunan Struktur Kurikulum Program Studi
- 4.4 SOP Penyusunan Rancangan Pembelajaran


#### 5. PROSEDUR

- 5.1 Setiap 4 (empat) tahun sekali, kurikulum akan dikaji apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 22

- 5.2 Ketua Jurusan/Prodi/Program membentuk Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum, dan mengajukannya ke Dekan. Tim terdiri dari:
- 5.2.1 Ketua Jurusan/Prodi/Program
  - 5.2.2 Ketua Kelompok Bidang Keahlian (jika ada)
  - 5.2.3 Dosen yang sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan
- 5.3 Dekan mengeluarkan SK Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum.
- 5.4 Ketua Jurusan/Prodi/Program bekerjasama dengan tim kurikulum mulai bekerja dengan membuat program kerja untuk mengadakan:
- 5.4.1 Penyusunan analisis *SWOT* program studi dengan mempertimbangkan :
    - 5.4.1.1.1 Evaluasi Kurikulum lama
    - 5.4.1.1.2 Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan dari universitas, fakultas dan program studi
    - 5.4.1.1.3 Melakukan *benchmark* dan *positioning*
    - 5.4.1.1.4 Mengadakan *Focus Group Discussion (FGD)* dengan pakar sesuai keilmuan
  - 5.4.2 Melakukan *Tracer Study Need Assessment (Market Signal)* berupa masukan *stakeholder* (Industri pemakai alumni, asosiasi dan masyarakat) dilakukan melalui Kuisisioner atau FGD.
- 5.5 Kemudian tim berturut-turut melakukan:
- 5.5.1 Hasil analisis *SWOT*, dan *tracer study (market signals)*, tim kurikulum menyusun **Profil Lulusan**.
  - 5.5.2 Melalui Profil Lulusan tim kurikulum merumuskan kemampuan yang harus dimiliki dengan menyusun **Capaian Pembelajaran Lulusan** dengan mengacu pada KKNI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - 5.5.3 Selanjutnya setelah tersusun Capaian Pembelajaran kemudian **disusun Bahan Kajian**. Bahan Kajian diambil dari peta keilmuan yang menjadi ciri program studi, serta bidang tambahan yang diperlukan sebagaiantisipasi



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 22

perkembangan ilmu di masa depan serta kebutuhan dunia kerja atau profesi yang akan ditekuni lulusan

5.5.4 Kemudian dilakukan analisis hubungan antara rumusan kompetensi lulusan dalam profil lulusan dengan bahan kajian. Analisis tersebut menghasilkan **Mata Kuliah** beserta perkiraan besarnya beban dan alokasi waktu. Satu mata kuliah dapat berisi satu bahan atau lebih bahan kajian.

5.5.5 Tim menyusun mata kuliah ke dalam semester dalam **Struktur Kurikulum** dengan memperhatikan konsep pembelajaran yang direncanakan untuk memenuhi capaian pembelajaran, ketepatan letak mata kuliah sesuai dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi mata kuliah, serta beban per semester rata-rata 18 s.d 21 SKS.

5.5.6 Tahap berikutnya Tim Kurikulum menyusun **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** untuk setiap mata kuliah. Rencana Pembelajaran Semester merupakan dokumen yang menjelaskan bagaimana bahan kajian tersebut disampaikan kepada mahasiswa melalui cara yang tepat serta efisien, mahasiswa juga dapat mengetahui indikator untuk mengukur kelulusan bobot nilai yang akan diperoleh jika lulus pada kajian tersebut.

5.5.7 Tahap terakhir dalam penyusunan kurikulum ini adalah menentukan metode pembelajaran, sedangkan metode pembelajaran yang dikembangkan adalah *Student Centgered Learning/SCL*.

5.6 Hasil (luaran) dari perancangan kurikulum terdiri atas :

5.6.1 Profil Lulusan Program Studi


5.6.2 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

5.6.3 Bahan Kajian

5.6.4 Daftar Mata Kuliah per Semester

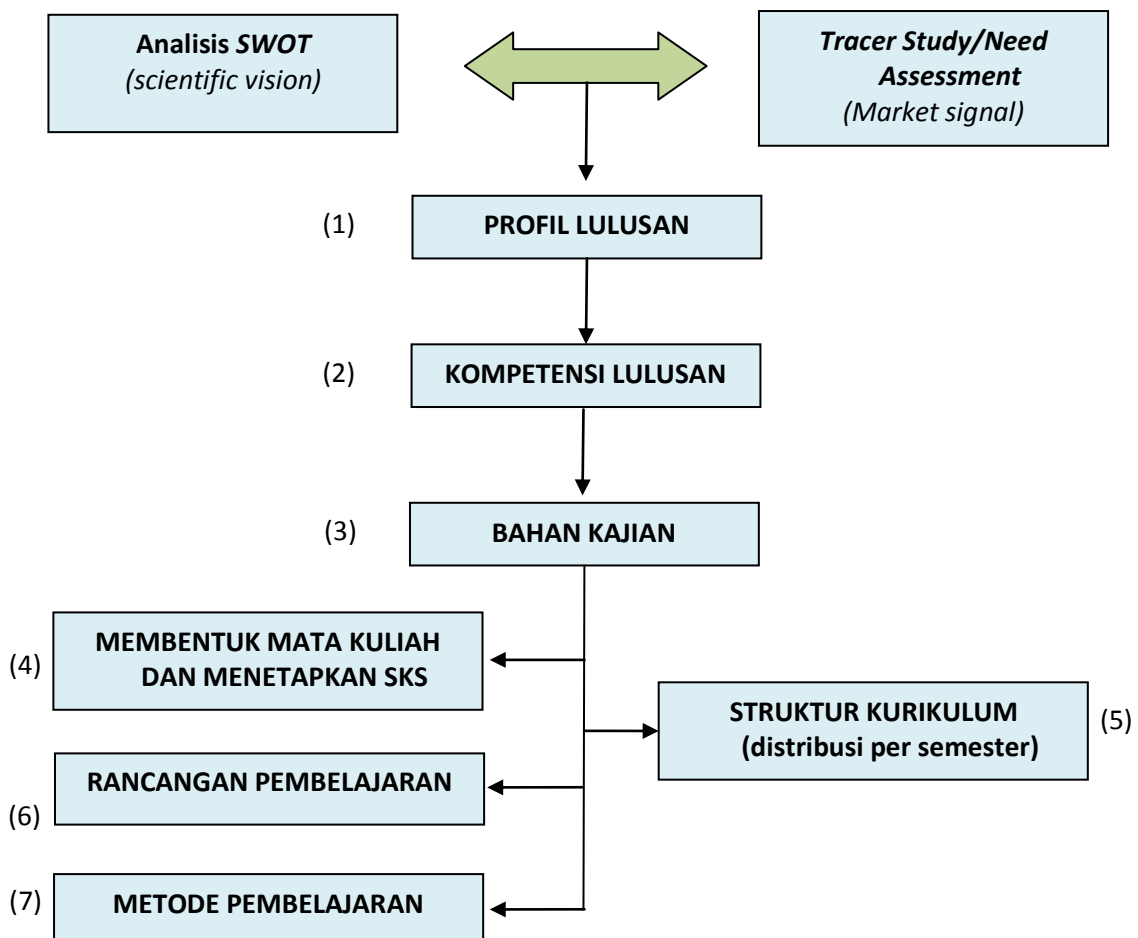
5.6.5 Rencana Pembelajaran Semester

5.6.6 Pengaruh perubahan kurikulum terhadap mahasiswa yang sudah memakai kurikulum lama

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
		No. Revisi : 02
		Halaman : 8 dari 22

5.6.7 Daftar konversi mata kuliah (jika diperlukan)

- 5.7 Tim Kurikulum melaporkan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.
- 5.8 Jika disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka hasil perancangan kurikulum tersebut diajukan oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program kepada Dekan Fakultas.
- 5.9 Dekan Fakultas meneruskan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Wakil Rektor I.
- 5.10 Wakil Rektor I menyetujui hasil perancangan kurikulum tersebut.
- 5.11 Rektor mengeluarkan SK berlakunya kurikulum yang baru.
- 5.12 Kurikulum baru dapat dilaksanakan di jurusan.



Gambar: Tahapan Penyusunan Kurikulum





# Universitas Kristen Maranatha

## Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum

No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100


Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017

No. Revisi : 02

Halaman : 9 dari 22


### 6. FLOWMAP


		STANDARD OPERATING PROCEDURE Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum								
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan		
		Tim Kurikulum	Ketua Program Studi	Dekan Fakultas	Wakil Rektor 1	Rektor	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Setiap 4 (empat) tahun sekali, kurikulum akan dievaluasi apakah masih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi saat ini						Kurikulum lama		Kurikulum lama	Tim dibentuk sebagai saat memukulai modul tahun ke 3
2	Ketua Jurusan/Prodi/Program membentuk Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum, dan mengkalifikasinya ke Dekan.						Kurikulum lama	1 minggu	Tim Perancangan/Perubahan	
3	Dekan mengeluarkan SK Tim Perancangan/Perubahan Kurikulum.						Tim Perancangan/Perubahan	1 minggu	SK Tim Perancangan/Perubahan	
4	Ketua Jurusan/Prodi/Program bekerjasama dengan tim kurikulum mulai bekerja dengan membuat program kerja untuk mengadakan: Penyusunan analisis SWOT program studi dengan mempertimbangkan: Evaluasi Kurikulum lama Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan dari universitas, fakultas dan program studi Melakukan benchmark dan positioning Membentuk Focus Group Discussion (FGD) dengan pakar sesuai kefarmasian Melakukan Tracer Study Need Assessment (terakhir 5 tahun) berupa masukan stakeholder (indukur pemakai layanan, asosiasi dan masyarakat) dilakukan melalui Ratsioner atau FGD.						SK Tim Perancangan/Perubahan	1 minggu	Rancangan Program Kerja	
5	Kemudian tim berbarat untuk melakukan: Hasil analisis SWOT, dan tracer study (market study), tim kurikulum menyusun Profil Lulusan. Melalui Profil Lulusan tim kurikulum merumuskan kemampuan yang harus dimiliki dengan mengacu pada CPM dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi Selanjutnya setelah terusun Capaian Pembelajaran kemudian disusun Bahan Kajian. Bahan Kajian diambil dari peta kefarmasian yang menjadi ciri program studi, serta bidang tambahan yang diperlukan sebagai antisipasi perkembangan ilmu di masa depan serta kebutuhan dunia kerja atau profesi yang akan ditelusuri Lulusan Kemudian dilakukan analisis hubungan antara rumusan kompetensi lulusan dalam profil lulusan dengan bahan kajian. Analisis tersebut mengidentifikasi mana kuliah beserta peristimuan besarnya beban dan alokasi waktu. Satu mata kuliah dapat berisi satu bahan atau lebih bahan kajian. Tim menyusun mata kuliah ke dalam semester dalam Struktur Kurikulum dengan memperhatikan konsep pembelajaran yang direncanakan untuk memenuhi capaian pembelajaran, ketepatan letak mata kuliah sesuai dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi mata kuliah, serta beban per semester rata-rata 18 s.d 21 SKS. Tahap berikutnya Tim Kurikulum menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah. Rencana Pembelajaran Semester merupakan dokumen yang menjelaskan bagaimana bahan kajian tersebut disampaikan kepada mahasiswa melalui cara yang tepat serta efektif, mahasiswa juga dapat mengetahui indikator untuk mengukur keberhasilan bobot nilai yang akan diperoleh jika lulus pada kajian tersebut. Tahap terakhir dalam penyusunan kurikulum ini adalah menentukan metode pembelajaran, sedangkan metode pembelajaran yang dikembangkan adalah Student Centered Learning/SCI.						Kurikulum lama	2 minggu	Hasil evaluasi	
	Hasil analisis SWOT, dan tracer study (market study), tim kurikulum menyusun Profil Lulusan.						Hasil evaluasi	2 minggu	Hasil evaluasi	Visi, Misi, Sasaran dan Kebijakan dari universitas
	Melakukan benchmark dan positioning						Hasil evaluasi	1 bulan	Hasil Benchmark dan	
	Membentuk Focus Group Discussion (FGD) dengan pakar sesuai kefarmasian						Data Kefarmasian	1 minggu	Hasil Diskusi Grup	
	Melakukan Tracer Study Need Assessment (terakhir 5 tahun) berupa masukan stakeholder (indukur pemakai layanan, asosiasi dan masyarakat) dilakukan melalui Ratsioner atau FGD.						Hasil Diskusi Grup Ratsioner	1 bulan	Hasil Masukan Stakeholder	
Hasil analisis SWOT, dan tracer study (market study), tim kurikulum menyusun Profil Lulusan.						Hasil Masukan Stakeholder, Hasil Analisis SWOT	2 minggu	Profil Lulusan		
Melalui Profil Lulusan tim kurikulum merumuskan kemampuan yang harus dimiliki dengan mengacu pada CPM dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi						Profil Lulusan	2 minggu	Capaian Pembelajaran Lulusan		
Selanjutnya setelah terusun Capaian Pembelajaran kemudian disusun Bahan Kajian. Bahan Kajian diambil dari peta kefarmasian yang menjadi ciri program studi, serta bidang tambahan yang diperlukan sebagai antisipasi perkembangan ilmu di masa depan serta kebutuhan dunia kerja atau profesi yang akan ditelusuri Lulusan						Capaian Pembelajaran Lulusan Peta Kefarmasian	2 bulan	Bahan Kajian		
Kemudian dilakukan analisis hubungan antara rumusan kompetensi lulusan dalam profil lulusan dengan bahan kajian. Analisis tersebut mengidentifikasi mana kuliah beserta peristimuan besarnya beban dan alokasi waktu. Satu mata kuliah dapat berisi satu bahan atau lebih bahan kajian.						Profil Lulusan Bahan Kajian	2 bulan	Mata Kuliah, Data beban dan alokasi waktu		
Tim menyusun mata kuliah ke dalam semester dalam Struktur Kurikulum dengan memperhatikan konsep pembelajaran yang direncanakan untuk memenuhi capaian pembelajaran, ketepatan letak mata kuliah sesuai dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi mata kuliah, serta beban per semester rata-rata 18 s.d 21 SKS.						Mata Kuliah	2 bulan	Struktur Kurikulum		
Tahap berikutnya Tim Kurikulum menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah. Rencana Pembelajaran Semester merupakan dokumen yang menjelaskan bagaimana bahan kajian tersebut disampaikan kepada mahasiswa melalui cara yang tepat serta efektif, mahasiswa juga dapat mengetahui indikator untuk mengukur keberhasilan bobot nilai yang akan diperoleh jika lulus pada kajian tersebut.						Struktur Kurikulum	1 bulan	RPS		
Tahap terakhir dalam penyusunan kurikulum ini adalah menentukan metode pembelajaran, sedangkan metode pembelajaran yang dikembangkan adalah Student Centered Learning/SCI.						RPS	1 bulan	Metode Pembelajaran		
Hasil Lulusan dari perancangan kurikulum terdiri atas: Profil Lulusan Program Studi Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Bahan Kajian Daftar Mata Kuliah per Semester Rencana Pembelajaran Semester Pengaruh perubahan kurikulum terhadap mahasiswa yang sudah memukulai kurikulum lama Daftar konsep mata kuliah (jika diperlukan)										
6	Tim Kurikulum melakukan hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Ketua Jurusan/Prodi/Program.						Struktur Kurikulum	1 bulan	Hasil Perancangan Kurikulum	
7	Jika disetujui oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program, maka hasil perancangan kurikulum tersebut diajukan oleh Ketua Jurusan/Prodi/Program kepada Dekan Fakultas.						Hasil Perancangan Kurikulum	1 minggu	Hasil Perancangan Kurikulum	
8	Dekan Fakultas menerima hasil perancangan kurikulum tersebut kepada Wakil Rektor 1.						Hasil Perancangan Kurikulum	2 minggu	Hasil Perancangan Kurikulum	
9	Wakil Rektor 1 menyetujui hasil perancangan kurikulum tersebut.						Hasil Perancangan Kurikulum	2 minggu	Hasil Perancangan Kurikulum	
10	Rektor mengeluarkan SK berlakunya kurikulum yang baru.						Hasil Perancangan Kurikulum	1 minggu	SK Kurikulum Baru	
11	Kurikulum baru dapat dilaksanakan di jurusan.						SK Kurikulum Baru	1 minggu	Pelaksanaan Kurikulum Baru	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 10 dari 22

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN					Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
	Fakultas/Prgram Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Dokumen						
		Kebijakan Mutu	Standar Mutu	Manual Mutu	Prosedur	IK dan Formulir		
Rektorat	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi Pendidikan Dokter	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknik	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Elektro	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Industri	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Komputer	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Psikologi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Sastra	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sastra Jepang	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi S-1 Sastra China	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓			
Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Ekonomi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Akuntansi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-2 Manajemen	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Seni Rupa Murni	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Desain Interior	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi D-III Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Teknik Informatika	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Sistem Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Ilmu Hukum	✓	✓	✓	✓	✓			
Fakultas Kedokteran Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pelayanan Kerohanian (BPK)	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Pengkajian dan Pengembangan Kepemimpinan Universitas	✓	✓	✓	✓	✓			
Badan Perencanaan, Pemantauan, dan Jaminan Mutu	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	✓	✓	✓	✓	✓			
Lembaga Edukasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Akademik	✓	✓	✓	✓	✓			
Perpustakaan Pusat	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Keuangan	✓	✓	✓	✓	✓			
Sekretariat Rektorat dan Administrasi Umum	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Layanan Teknologi Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Komunikasi dan Informasi	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kemahasiswaan	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Kerjasama dan Alumni	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI)	✓	✓	✓	✓	✓			
Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	✓	✓	✓	✓			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 11 dari 22

## 8. FORMULIR

- 8.1 Formulir Profil Lulusan Program Studi
- 8.2 Formulir Capaian Pembelajaran
- 8.3 Formulir Bahan Kajian Pembentuk Mata Kuliah
- 8.4 Formulir Struktur Kurikulum program studi
- 8.5 Formulir Rencana Pembelajaran Semester




UNIVERSITAS  
KRISTEN  
MARANATHA

### Profil Lulusan Program Studi S1 .....

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		

#### Keterangan Kolom:

- (1) **Nomor urut** profil lulusan dari sebuah program studi (misalnya akuntansi)
- (2) **Profil lulusan** (diisi lebih deskriptif), misal: *Junior Auditor, auditor pemula yang bekerja di Kantor Akuntan Publik, melaksanakan audit sesuai supervisi dan mendokumentasikan pekerjaan audit berdasarkan program audit*
- (3) **Deskripsi Profil**, misal: *Melaksanakan audit program, menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, melakukan audit sesuai dengan siklus audit, membuat kertas kerja audit, menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
		No. Revisi : 02
		Halaman : 12 dari 22




## Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi .....(1)

<b>Profil: (2)</b>	
<b>Unsur Kemampuan Level 6 (3)</b> .....	<b>Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)</b>
<b>Unsur Kemampuan Level 6 (3)</b>	<b>Unsur Keterampilan Khusus S1 (4)</b>

<b>Program Studi..... (5)</b>
<b>Profil ..... (6)</b>
<b>SIKAP (7)</b>
<p>a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</p> <p>b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;</p> <p>c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;</p> <p>d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;</p> <p>e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</p> <p>f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p> <p>g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara</p> <p>h. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;</p> <p>i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</p> <p>j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.</p>

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 13 dari 22

<b>PENGUASAAN PENGETAHUAN (8)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menguasai konsep teoritis.....</li> <li>b. Memahami proses....</li> <li>c. Menguasai prinsip.....</li> <li>d. Menguasai metode...</li> <li>e. Menguasai perhitungan...</li> <li>f. Menguasai pembuatan....</li> <li>g. ....</li> </ul>
<b>KETERAMPILAN KHUSUS (9)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menyusun laporan....</li> <li>b. Mampu melakukan....</li> <li>c. Mampu melakukan analisis</li> <li>d. Mampu melakukan evaluasi</li> <li>e. ....</li> </ul>
<b>KETERAMPILAN UMUM (10)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu dan terukur dalam melakkan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;</li> <li>b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur</li> <li>c. Mampu mengkaji kasus penerapan Ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni</li> <li>d. Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</li> <li>e. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdsarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;</li> <li>f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di</li> </ul>

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 14 dari 22

dalam maupun di luar lembaganya;

- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

#### Keterangan Pengisian:

- (1) **Diisi nama program studi** misal Akuntansi
- (2) **Profil** diisi sesuai profil lulusan, misalnya *junior auditor*
- (3) **Unsur Kemampuan Level 6** diisi dengan KKNi Level 6 (Diploma 4, Sarjana) misalnya: *mampu mengaplikasikan.... , menguasai konsep teoritis.... , mampu mengambil keputusan berdasarkan analisis....*
- (4) **Unsur Keterampilan Khusus (S1)** diisi misalnya keterampilan *junior auditor*: *Mampu melaksanakan audit program, mampu menganalisis risiko dan prospek bisnis calon klien, mampu melakukan audit sesuai dengan siklus audit, mampu membuat kertas kerja audit, mampu menyusun manajemen letter, mempersiapkan laporan audit*
- (5) **Diisi nama program studi**
- (6) **Profil**, misalnya salah satu dari profil sebagai *junior auditor atau akuntansi manajemen atau Tax Manajemen dll..*
- (7) **SIKAP** sesuai dengan SN DIKTI
- (8) **PENGUASAAN PENGETAHUAN** diisi merujuk KKNi dengan deskriptor KKNi unsur kemampuan dan pengetahuan sesuai jenjang S1 Level 6, misalnya diisi: a. *Menguasai pelaksanaan audit program, b. Menguasai analisis risiko dan proses bisnis ....dst.*





	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 16 dari 22

**Keterangan Pengisian:**

- (1) RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN: diisi sesuai dengan Capaian pembelajaran Lulusan yang telah dirumuskan
- (2) BAHAN KAJIAN: diambil dari peta keilmuan atau rumpun ilmu yang menjadi ciri program studi atau dari khasanah keilmuan yang akan dibangun oleh program studi. Dalam hal ini program studi dapat menambahkan bidang IPTEKS tertentu yang diperlukan untuk mengantisipasi pengembangan ilmu di masa depan atau dipilih berdasarkan analisis kebutuhan dunia kerja atau profesi. **Matriks ini diisi Rumusan Capaian Pembelajaran mana yang terdapat dalam bahan kajian. Pengisian dengan cara men-checklist (v) yang sesuai**



**Struktur Kurikulum  
Program Studi .....**


<b><i>Discipline specialization (5)</i></b> .....	<b><i>Humanistic, social science, profesional &amp; ethics (1)</i></b>
<b><i>Discipline (4)</i></b> .....	
<b><i>Basic / Principle (3)</i></b> Dasar dan pengantar....	
<b><i>Basic Science (2)</i></b> -	


**Model Seri**


**Keterangan Pengisian:**

- (1) Diisi mata kuliah-mata kuliah yang bersifat *humanistik, profesional etichs* seperti: Pancasila, Etika, Agama, Bahasa Indonesia, dll



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 18 dari 22


 <b>UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA</b>		<b>NAMA PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA</b> <b>NAMA FAKULTAS : KEDOKTERAN, PSIKOLOGI, TEKNIK, SASTRA, EKONOMI, SENI RUPA DAN DESAIN, TEKNOLOGI INFORMASI, HUKUM, KEDOKTERAN GIGI</b> <b>NAMA JURUSAN / PRODI : SEMUA PRODI</b>			
<b>(a)</b>					
<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>					
<b>MATA KULIAH (b)</b>	<b>KODE</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>BOBOT (sks)</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>TGL PENYUSUNAN</b>
<b>OTORISASI (c)</b>	<b>DOSEN PENGEMBANG RPS (KOORDINATOR MK)</b>		<b>KOORDINATOR RMK</b>		<b>KA PRODI</b>
	TANDA TANGAN		TANDA TANGAN		TANDA TANGAN
	NAMA JELAS		NAMA JELAS		NAMA JELAS
<b>Capaian Pembelajaran (CP)  (d)</b>	<b>CPL-PRODI</b>				
	<b>KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-SIKAP</b>				
	S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius			
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika			
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila			
	S4	Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa			
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain			
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara			
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik			
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan			
	S11				
	S12				
	<b>KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-KETERAMPILAN UMUM LEVEL 6 D4/S1</b>				
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan				
KU2	Mampu menunjukkan kerja mandiri, bermutu dan terukur				
KU3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni.				
KU4	Mampu menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, persyaratan, atau essai seni dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi				
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervise dan evaluasi pada pekerjaannya				
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya				
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya				
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri				
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin keahlian dan mencegah plagiasi				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 19 dari 22


	<b>KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-KETERAMPILAN KHUSUS LEVEL 6 (D4 / S1)</b>	
	Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dalam hal tidak memiliki forum prodi)	
	<b>KOMPETENSI LULUSAN (SNDIKTI)-PENGETAHUAN LEVEL 6 (D4/S1)</b>	
	Dirumuskan oleh forum prodi sejenis atau pengelola prodi (dalam hal tidak memiliki forum prodi)	
	<b>CP-MK</b>	
	M1	
	M2	<b>(e)</b>
	M3	
	M4	
<b>Diskripsi Singkat MK</b>	<b>(f)</b>	
<b>Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan</b>	1. . 2. .... <b>(g)</b> 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. .... dst	
<b>Pustaka</b>	<b>Utama</b>	
<b>(h)</b>	<b>Pendukung :</b>	
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Perangkat lunak</b>	<b>Perangkat keras</b>
	<b>(i)</b>	LDC
<b>Team Teaching</b>	<b>(j)</b>	
<b>Mata Kuliah syarat</b>	<b>(k)</b>	

Minggu ke	Sub-CPMK Kemampuan akhir yang diharapkan taksonomi Bloom	Bahan kajian (materi pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bantuk Penilaian	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Bentuk (kuliah/Praktikum dll)  Metode pembelajaran (diskusi / ceramah dll)	Kuliah & diskusi, (TM = tatap muka: ... (pertemuan) X ... (sks) X 50 menit) Tugas 1 menyusun ringkasan tentang pengertian .... (BT= Belajar Terstruktur + BM = Belajar Mandiri (!+!) X (...sks x 60 menit)	Ringkasan/ makalah	<b>Kriteria:</b> Ketepatan dan penguasaan  <b>Bentuk nontest :</b> Tulisan makalah Presentasi	Ketepatan menjelaskan tantangan pengetahuan .... Ketepatan menjelaskan pengertian ..... dalam penelitian	

**Keterangan:**


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
		No. Revisi : 02
		Halaman : 20 dari 22

- (a) **Kolom Nama Universitas, Fakultas, Program studi:** diisi dengan nama universitas, fakultas dan program studi
- (b) **Kolom Mata Kuliah, kode, rumpun Mata kuliah, SKS, Semester, RPS:** diisi nama mata kuliah, kode mata kuliah, rumpun mata kuliah, SKS diisi kedudukan mata kuliah di dalam kurikulum yang berjalan berada di semester berapa, Tanggal penyusunan RPS.
- (c) **Kolom otorisasi:** Kolom tanda tangan koordinator mata kuliah, tanda tangan koordinator rumpun mata kuliah dan tanda tangan ketua program studi.
- (d) **Kolom Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):** Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang dibebankan pada mata kuliah tersebut (aspek SIKAP – KETERAMPILAN UMUM – KETERAMPILAN KHUSUS dan PENGETAHUAN). Rumusan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan dalam dokumen kurikulum prodi harus dibebankan pada seluruh mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum berjalan, sehingga CPL yang dibebankan kepada suatu mata kuliah merupakan bagian dari usaha untuk memberi kemampuan yang mengarah pada pemenuhan CPL.
- (e) **Kolom Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:** Rumusan Capaian Pembelajaran yang bersifat **spesifik dari mata kuliah** tersebut yang mengandung unsur Capaian Pembelajaran Lulusan. C
- (f) **Kolom Deskripsi Mata Kuliah:** diisi dengan deskripsi Mata kuliah
- (g) **Kolom Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan :** Merupakan urutan-urutan materi pembelajaran yang akan diberikan dalam semester tersebut.
- (h) **Kolom Pustaka:** berisi daftar referensi utama dan referensi pendukung mata kuliah tersebut
- (i) **Kolom Media Pembelajaran:** Media pembelajaran yang digunakan (perangkat lunak dan perangkat keras)
- (j) **Team Teaching:** nama-nama dosen pengampu mata kuliah yang mengajar secara paralel dalam semester berjalan
- (k) **Mata Kuliah Syarat:** diisi prasyarat mata kuliah sebelum mengambil mata kuliah yang tersebut.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 21 dari 22

#### Keterangan kolom Tabel RPS:

- (1) **Minggu ke:** menunjukkan pertemuan perkuliahan dilaksanakan yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (satu semester termasuk UTS dan UAS) atau pertemuan ke 1 – 16 untuk semester antara.
- (2) **Sub CPMK atau Kemampuan Akhir yang diharapkan:** Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh. Tingkat kemampuan harus menggambarkan level Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi dan **merupakan penjabaran dari CPMK** (bersifat dapat diukur atau diamati).
- (3) **Bahan Kajian:** Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan.
- (4) **Bentuk dan Metode Pembelajaran:** bentuk pembelajaran dapat berupa (1) Kuliah/tatap muka, Resposi, tutorial, seminar, praktikum, studio, bengkel (workshop) atau praktik lapangan. Sedangkan Metode Pembelajaran berupa diskusi kelompok (*small group discusion*), simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau dapat juga gabungan bentuk
- (5) **Waktu:** waktu yang dibebankan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran. Adapun beban belajar 1 SKS untuk bentuk belajar kuliah/Tatap Muka adalah **Tatap Muka [TM] = 50 menit/minggu/semester; Penugasan Terstruktur [PT] = 60 menit/minggu/semester, Belajar Mandiri [BM] = 60 menit/minggu/semester.** Bentuk Belajar Seminar **Tatap Muka [TM]=100 menit/minggu/semester; Belajar Mandiri [BM]= 70 menit/minggu/semester.** Praktikum, studio, bengkel, praktik lapangan = 170 menit/minggu/semester.
- (6) **Pengalaman Belajar:** Kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang dirancangan oleh dosen agar yang bersangkutan memiliki kemampuan yang telah ditetapkan (tugas, survei, menyusun paper, praktik, studi banding dsb).

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/LEDU/UKM/2016/0100
		Tanggal Terbit : 6 Oktober 2017
	<b>Prosedur Perancangan Penyusunan dan Perubahan Kurikulum</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 22 dari 22

- (7) **Kriteria:** Kriteria penilaian berdasarkan penilaian acuan patokan mengandung prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Misal: ketepatan analisis, kerapian sajian, kemampuan komunikasi dll.
- (8) **Indikator:** menunjukkan pencapaian kemampuan yang dicanangkan atau unsur kemampuan yang dinilai (dapat kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, dapat juga yang bersifat kuantitatif dapat berupa banyaknya kutipan acuan atau unsur yang dibahas atau kebenaran perhitungan.
- (9) **Bobot:** disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah ini.

## 9. REFERENSI

- 9.1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 9.2 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 9.3 Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, jo. Nomor 32 Tahun 2013, jo. Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
- 9.4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 9.5 Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 9.6 Visi, dan misi Universitas Kristen Maranatha
- 9.7 SK Rektor Nomor 023/SK/AK/UKM/III/2017 tentang Pedoman Penyusunan Pemantauan dan evaluasi Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) di Universitas Kristen Maranatha
- 9.8 032/SK/AK/UKM/V/IV/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan, Pemantauan dan Evaluasi Pembelajaran Universitas Kristen Maranatha
- 9.9 ISO 9001 : 2015 Klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional