

Kode: SOP/DSDI/UKM/2021/8200






No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 30 Agustus 2021



Standard Operating Procedure

Pengajuan Asesor Universitas Lain menjadi Asesor U.K. Maranatha

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kabid. Pengembangan SDI	Diperiksa oleh: Direktur Sumber Daya Insani	Disahkan oleh: Wakil Rektor Sumber Daya
	 	 
Marisca Yessica Sirait, S.E. NIK: 810330	DIREKTORAT SUMBER DAYA INSANI Noya Natalia Maria, S.S., M.M. NIK: 810193	Ir. Olga C. Pattipawaej, M.S., Ph.D. NIK: 210289

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/8200
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	Prosedur Pengajuan Asesor Universitas Lain menjadi Asesor U.K. Maranatha	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/8200
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	Prosedur Pengajuan Asesor Universitas Lain menjadi Asesor U.K. Maranatha	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	6
8. FORMULIR	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/8200
	Prosedur Pengajuan Asesor Universitas Lain menjadi Asesor U.K. Maranatha	Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini ditetapkan agar proses pengajuan Asesor universitas lain menjadi Asesor U.K. Maranatha berjalan dengan efektif dan tujuan dapat tercapai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

- 3.1 Universitas "X": universitas yang diminta untuk menjadi Asesor U.K. Maranatha
- 3.2 WRSD: Wakil Rektor Sumber Daya
- 3.3 DSDI: Direktorat Sumber Daya Insani
- 3.4 DAKU: Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas
- 3.5 BKD: Beban Kerja Dosen
- 3.6 NIRA: Nomor Identifikasi Registrasi Asesor

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen 2021


5. PROSEDUR

- 5.1 PIC BKD Sister Program Studi mengajukan permohonan Asesor dari Universitas "X" untuk menjadi Asesor BKD bagi dosen di U.K. Maranatha kepada Rektor
- 5.2 Rektor mendisposisikan surat permohonan Universitas "X" kepada WRSD
- 5.3 WRSD mendisposisikan surat permohonan Universitas "X" kepada Direktur DSDI untuk diproses
- 5.4 Direktur DSDI mendisposisikan surat permohonan Universitas "X" kepada Ketua Bidang Pengembangan SDI dan Staf Serdos dan Pengembangan
- 5.5 Staf Serdos dan Pengembangan membuat surat permohonan Asesor BKD dan mengirimkannya kepada DAKU untuk ditandatangani Rektor

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/8200
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	Prosedur Pengajuan Asesor Universitas Lain menjadi Asesor U.K. Maranatha	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	
Program Sarjana Sistem Informasi	√	
Program Magister Ilmu Komputer	√	
Fakultas Hukum	√	
Program Sarjana Ilmu Hukum	√	
Fakultas Kedokteran Gigi	√	
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√	
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/8200
		Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021
	Prosedur Pengajuan Asesor Universitas Lain menjadi Asesor U.K. Maranatha	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

8.1 -

9. REFERENSI

- 9.1 Klausul ISO 7.1.2 Sumber Daya Insani
- 9.2 Klausul ISO 7.1.6 Pengetahuan Organisasi
- 9.3 Klausul ISO 7.2 Kompetensi
- 9.4 Klausul ISO 7.3 Kesadaran
- 9.5 Klausul ISO 7.5 Informasi Terdokumentasi
- 9.6 Klausul ISO 8.3.2 Pengembangan