

Kode: SOP/DSDI/UKM/2021/7500






No. Revisi: 00

Tanggal Terbit: 30 Agustus 2021



Standard Operating Procedure

Pengajuan Asesor U.K. Maranatha menjadi Asesor Universitas Lain

| PENGESAHAN | | |
|---|--|--|
| Disiapkan oleh: Kabid. Pengembangan SDI | Diperiksa oleh: Direktur Sumber Daya Insani | Disahkan oleh: Wakil Rektor Sumber Daya |
|  |   |   |
| Marisca Yessica Sirait, S.E. NIK: 810330 | SUMBER DAYA INSANI Noya Natalia Maria, S.S., M.M. NIK: 810193 | Ir. Olga C. Pattipawaej, M.S., Ph.D. NIK: 210289 |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7500 |
| | | Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021 |
| | Prosedur Pengajuan Asesor U.K. Maranatha menjadi Asesor Universitas Lain | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 2 dari 8 |

DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal | Tanda Tangan/Paraf |
|-----|---------|--------|---------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7500 |
| | | Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021 |
| | Prosedur Pengajuan Asesor U.K. Maranatha menjadi Asesor Universitas Lain | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 3 dari 8 |

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. TUJUAN..... | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP | 4 |
| 3. DEFINISI | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT | 4 |
| 5. PROSEDUR | 4 |
| 6. FLOWMAP | 6 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN | 7 |
| 8. FORMULIR | 8 |
| 9. REFERENSI..... | 8 |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7500 |
| | | Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021 |
| | Prosedur Pengajuan Asesor U.K. Maranatha menjadi Asesor Universitas Lain | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 4 dari 8 |

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini ditetapkan agar proses pengajuan Asesor U.K. Maranatha menjadi Asesor universitas lain berjalan dengan efektif dan tujuan dapat tercapai.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

- 3.1 Universitas "X": universitas yang meminta Asesor U.K. Maranatha untuk menjadi Asesor di Universitas yang bersangkutan
- 3.2 WRSD: Wakil Rektor Sumber Daya
- 3.3 DSDI: Direktorat Sumber Daya Insani
- 3.4 DAKU: Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas
- 3.5 BKD: Beban Kerja Dosen
- 3.6 NIRA: Nomor Identifikasi Registrasi Asesor

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen 2021

5. PROSEDUR

- 5.1 Universitas "X" mengajukan permohonan Asesor U.K. Maranatha untuk menjadi Asesor BKD bagi dosen di Universitas "X" kepada Rektor U.K. Maranatha
- 5.2 Rektor mendisposisikan surat permohonan Universitas "X" kepada WRSD
- 5.3 WRSD mendisposisikan surat permohonan Universitas "X" kepada Direktur DSDI untuk diproses
- 5.4 Direktur DSDI mendisposisikan surat permohonan Universitas "X" kepada Ketua Bidang Pengembangan SDI dan Staf Serdos dan Pengembangan


| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7500 |
| | | Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021 |
| | Prosedur Pengajuan Asesor U.K. Maranatha menjadi Asesor Universitas Lain | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 5 dari 8 |


- 5.5 Staf Serdos dan Pengembangan membuat surat persetujuan Asesor BKD dan mengirimkannya kepada DAKU untuk ditandatangani Rektor
- 5.6 DAKU meneruskan surat persetujuan Asesor BKD kepada WRSD
- 5.7 WRSD memberikan paraf pada surat persetujuan Asesor BKD dan meneruskannya kepada Rektor untuk ditandatangani
- 5.8 DAKU mengirimkan surat persetujuan yang sudah ditandatangani Rektor kepada DSDI
- 5.9 Staf Serdos dan Pengembangan mengirimkan surat persetujuan Asesor BKD kepada Universitas "X"
- 5.10 Unit BKD Internal Universitas "X" memberikan token, *url*, dan NIRA Asesor kepada PIC BKD Sister Program Studi atau langsung kepada Asesor U.K. Maranatha secara langsung
- 5.11 PIC BKD Sister Program Studi memberikan token, *url*, dan NIRA Asesor Universitas "X" kepada Asesor Internal U.K. Maranatha yang diberi tugas secara langsung

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7500 |
| | | Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021 |
| | Prosedur Pengajuan Asesor U.K. Maranatha menjadi Asesor Universitas Lain | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 7 dari 8 |

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

|  | DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN | |
|---|--|-----------------------------|
| | Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit | Dokumen Prosedur |
| Rektorat | √ | |
| Fakultas Kedokteran | √ | |
| Program Studi Pendidikan Dokter | √ | |
| Fakultas Teknik | √ | |
| Program Sarjana Teknik Sipil | √ | |
| Program Sarjana Teknik Elektro | √ | |
| Program Sarjana Teknik Industri | √ | |
| Program Sarjana Sistem Komputer | √ | |
| Fakultas Psikologi | √ | |
| Program Sarjana Psikologi | √ | |
| Program Magister Psikologi | √ | |
| Fakultas Bahasa dan Budaya | √ | |
| Program Sarjana Sastra Inggris | √ | |
| Program Sarjana Sastra Jepang | √ | |
| Program Sarjana Sastra China | √ | |
| Program Diploma-III Bahasa Mandarin | √ | |
| Fakultas Ekonomi | √ | |
| Program Sarjana Akuntansi | √ | |
| Program Sarjana Manajemen | √ | |
| Program Magister Akuntansi | √ | |
| Program Magister Manajemen | √ | |
| Fakultas Seni Rupa dan Desain | √ | |
| Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain | √ | |
| Program Sarjana Seni Rupa Murni | √ | |
| Program Sarjana Desain Komunikasi Visual | √ | |
| Program Sarjana Desain Interior | √ | |
| Program Sarjana Arsitektur | √ | |
| Fakultas Teknologi Informasi | √ | |
| Program Sarjana Teknik Informatika | √ | |
| Program Sarjana Sistem Informasi | √ | |
| Program Magister Ilmu Komputer | √ | |
| Fakultas Hukum | √ | |
| Program Sarjana Ilmu Hukum | √ | |
| Fakultas Kedokteran Gigi | √ | |
| Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi | √ | |
| Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi | √ | |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2021/7500 |
| | | Tanggal Terbit : 30 Agustus 2021 |
| | Prosedur Pengajuan Asesor U.K. Maranatha menjadi Asesor Universitas Lain | No. Revisi : 00 |
| | | Halaman : 8 dari 8 |

8. FORMULIR

8.1 -

9. REFERENSI

- 9.1 Klausul ISO 7.1.2 Sumber Daya Insani
- 9.2 Klausul ISO 7.1.6 Pengetahuan Organisasi
- 9.3 Klausul ISO 7.2 Kompetensi
- 9.4 Klausul ISO 7.3 Kesadaran
- 9.5 Klausul ISO 7.5 Informasi Terdokumentasi
- 9.6 Klausul ISO 8.3.2 Pengembangan