






Standard Operating Procedure

Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan

| PENGESAHAN | | |
|---|---|---|
| Disiapkan oleh: Direktur DSDI | Diperiksa oleh: Wakil Rektor II | Disahkan oleh: Rektor |
|  |  |  |
| Noya Natalia Maria, S.S., M.M. NIK: 810193 | Radiant Victor Imbar, S.Kom., M.T. NIK: 730001 | REKTOR Prof. Ir. Armein Z.R.L., M.Sc., Ph.D. NIK: 221071 |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2018/3800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 2 dari 7 |

DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal | Tanda Tangan/Paraf |
|-----|---------|---------------------------------|--------------|--------------------|
| 1 | 1 | Cover untuk Legalitas | 20 Juni 2016 | |
| 2 | 1 | Perubahan Cover Legalitas | 2 Juli 2018 | |
| 3 | 4 | Perubahan Definisi dan Prosedur | 2 Juli 2018 | |
| 4 | 7 | Perubahan Referensi | 2 Juli 2018 | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2018/3800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 3 dari 7 |

DAFTAR ISI

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. TUJUAN..... | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP | 4 |
| 3. DEFINISI | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT | 4 |
| 5. PROSEDUR | 4 |
| 6. FLOWMAP | 5 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN | 6 |
| 8. FORMULIR | 7 |
| 9. REFERENSI..... | 7 |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2018/3800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 4 dari 7 |

1. TUJUAN

- 1.1 Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha menetapkan bahwa Hari Raya Keagamaan merupakan hari besar yang dirayakan secara khusus setiap tahun dan kepada Pegawai Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha perlu diberikan Tunjangan Hari Raya Keagamaan maka prosedur ini ditetapkan agar Pegawai mengetahui hak yang diberikan sesuai ketentuan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

- 3.1 YPTKM : Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha
 3.2 DSDI : Direktorat Sumber Daya Insani
 3.3 THR : Tunjangan Hari Raya

4. DOKUMEN TERKAIT









- 4.1 SOP Pemutakhiran Data

5. PROSEDUR

- 5.1 Berdasarkan data pegawai pada Bidang Administrasi SDI.
 5.2 DSDI menghitung masa kerja dari Dosen Tetap, Tenaga Kependidikan Tetap, Dosen Kopertis, Dosen Biasa Khusus, Dosen Luar Biasa Khusus, Calon Dosen Tetap Percobaan, Calon Dosen Tetap Studi Lanjut dan Tenaga Kependidikan Tidak Tetap (Kontrak) untuk menentukan besaran THR yang akan diberikan sesuai ketentuan yang berlaku.
 5.3 Setelah data penerima THR diproses oleh DSDI maka Direktorat Keuangan melakukan pembayaran THR.

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2018/3800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 5 dari 7 |


6. FLOWMAP

|  UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA | | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBERIAN TUNJANGAN HARI RAYA KEAGAMAAN | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--------------------------|--------|--------------------------|--|
| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
| | | Kepal Bidang Administrasi DSDI | DSDI | DKEU | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| | |  | | | | | | |
| 1 | Berdasarkan data pegawai pada Bidang Administrasi SDI. |  | | | Data Pegawai | | Data Pegawai | |
| 2 | DSDI menghitung masa kerja dari Dosen Tetap, Tenaga Kependidikan Tetap, Dosen Kopertis, Dosen Biasa Khusus, Dosen Luar Biasa Khusus, Calon Dosen Tetap Percobaan, Calon Dosen Tetap Studi Lanjut dan Tenaga Kependidikan Tidak Tetap (Kontrak) untuk menentukan besaran THR yang akan diberikan sesuai ketentuan yang berlaku. |  |  | | Data Pegawai | 1 hari | Daftar nama penerima THR | |
| 3 | Setelah data penerima THR diproses oleh DSDI maka Direktorat Keuangan melakukan pembayaran THR. | |  |  | Daftar nama penerima THR | - | Pembayaran THR | Sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh Direktur Keuangan |
| | | | |  | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2018/3800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 6 dari 7 |

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

|  | DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN | | | | |
|---|--|--------------|-------------|----------|-----------------|
| | Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit | Dokumen | | | |
| | Kebijakan Mutu | Standar Mutu | Manual Mutu | Prosedur | IK dan Formulir |
| Rektorat | √ | √ | √ | √ | |
| Fakultas Kedokteran | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi Pendidikan Dokter | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Teknik | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Sipil | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Elektro | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Industri | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sistem Komputer | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Psikologi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Psikologi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-2 Psikologi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Sastra | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sastra Inggris | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sastra Jepang | √ | √ | √ | √ | √ |
| Ketua Program Studi S-1 Sastra China | √ | √ | √ | √ | √ |
| Ketua Program Studi D-III Bahasa Mandarin | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Ekonomi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Akuntansi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Manajemen | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-2 Akuntansi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-2 Manajemen | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Seni Rupa dan Desain | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi D-III Seni Rupa dan Desain | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Seni Rupa Murni | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Desain Komunikasi Visual | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Desain Interior | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Teknologi Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi D-III Teknik Informatika | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Teknik Informatika | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Sistem Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Hukum | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Ilmu Hukum | √ | √ | √ | √ | √ |
| Fakultas Kedokteran Gigi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Studi S-1 Pendidikan Dokter Gigi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Pelayanan Kerohanian (BPK) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Strategi, Pengembangan dan Kepemimpinan (BSPK) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Penjaminan Mutu (BPM) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Badan Etik dan Pengawas Internal | √ | √ | √ | √ | √ |
| Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Lembaga Edukasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Akademik | √ | √ | √ | √ | √ |
| Perpustakaan Pusat | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Keuangan | √ | √ | √ | √ | √ |
| Sekretariat Universitas | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Informasi | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Kemahasiswaan | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Kerja Sama | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Sumber Daya dan Pengembangan Insani (SDPI) | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Pengelolaan Sarana dan Prasarana | √ | √ | √ | √ | √ |
| Direktorat Pemasaran | √ | √ | √ | √ | √ |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2018/3800 |
| | | Tanggal Terbit : 2 Juli 2018 |
| | Prosedur Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan | No. Revisi : 02 |
| | | Halaman : 7 dari 7 |

8. FORMULIR

8.1

9. REFERENSI

- 9.1 SK Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha nomor : 1790/SK/YPTKM/X/2018 tanggal 26 Oktober 2018 tentang Peraturan Perusahaan Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha.
- 9.2 SK Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha nomor : 911/SK/YPTKM/VI/2016 tanggal 21 Juni 2016 tentang Penetapan Tunjangan Hari Raya Keagamaan Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha.