

Kode: SOP/DSDI/UKM/2022/1200

No. Revisi: 03




Tanggal Terbit: 14 November 2022



Standard Operating Procedure

Pendaftaran PKM

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Kabid Administrasi Sumber Daya Insani	Diperiksa oleh: Direktur DSDI	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Sumber Daya
	 DIREKTORAT SUMBER DAYA INSANI	
Moses Harianto Kamagi, S.T., M.M. NIK: 810497	Noya Natalia Maria, S.S., M.M. NIK: 810193	Ir. Olga Catherina Pattipawaej, M.S., Ph.D. NIK: 210289

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 14 November 2022
	Prosedur Pendaftaran PKM	No. Revisi : 03
		Halaman : 2 dari 9


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Cover untuk Legalitas	20 Juni 2016
2	1	Perbaiki Cover untuk Legalitas	2 Juli 2018
	4	Penambahan Tujuan	
	4	Perubahan Ruang Lingkup	
	4	Perubahan Definisi	
	5	Perubahan Prosedur	
3	1	Cover Legalitas dan Judul SOP (dari sebelumnya Pendaftaran Inhealth menjadi Pendaftaran PKM)	14 November 2022
	4	Tujuan, Definisi,	
	5	Perubahan Prosedur	
	6	Flowmap	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2022/1200
	Prosedur Pendaftaran PKM	Tanggal Terbit : 14 November 2022
		No. Revisi : 03
		Halaman : 3 dari 9

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 14 November 2022
	Prosedur Pendaftaran PKM	No. Revisi : 03
		Halaman : 4 dari 9

1. TUJUAN


- 1.1 Memberikan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan kepada Pegawai dan keluarganya.
- 1.2 Memperjelas prosedur Pendaftaran PKM kepada Pegawai dan DSDI.
- 1.3 Pegawai, DSDI mengetahui prosedur Pendaftaran PKM.
- 1.4 Pegawai, DSDI bisa saling *cross chek* mengenai proses Pendaftaran PKM.

2. RUANG LINGKUP

No.	Status Pegawai	Pegawai yang Bersangkutan	Istri	Anak (2 orang)
1	Dosen Tetap 9 SKS	√	√	√
2	Dosen Tetap 12 SKS	√	√	√
3	Dosen dpk Kopertis	√	-	-
4	Calon Dosen Tetap Studi Lanjut	√	-	-
5	Tenaga Administrasi Tetap	√	√	√
6	Tenaga Penunjang Akademik Tetap	√	√	√
7	Tenaga Kerumahtanggaan Tetap	√	√	√

3. DEFINISI

- 3.1 Pegawai : Seseorang yang mempunyai hubungan kerja dengan Yayasan.
- 3.2 DSDI : Unit Sumber Daya Insani di DSDI.
- 3.3 PKM : Pelayanan Kesehatan Maranatha.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 14 November 2022
	Prosedur Pendaftaran PKM	No. Revisi : 03
		Halaman : 5 dari 9

4. DOKUMEN TERKAIT











4.1 SOP Pengendalian Dokumen-Dokumen

5. PROSEDUR

- 5.1 Pegawai yang sudah diangkat tetap akan didaftarkan ke program PKM sebagai fasilitas jaminan Kesehatan selain BPJS Kesehatan.
- 5.2 Staff DSDI bidang Kesejahteraan Pegawai menginput data pegawai baru, mutasi dan merubah produk berdasarkan status pegawai.
- 5.3 Data dikirim ke Pengurus PKM melalui email setiap bulan.
- 5.4 Staff DSDI bidang Kesejahteraan Pegawai menerima email konfirmasi dari Pengurus PKM bahwa data sudah di proses dan sudah diaktifkan yang dibuktikan dengan pemberian nomor peserta PKM.
- 5.5 Staff DSDI bidang Kesejahteraan Pegawai memanggil pegawai untuk diberikan penjelasan tentang fasilitas jaminan Kesehatan PKM.
- 5.6 Pegawai di minta untuk mengunduh aplikasi PKM mobile di play/app store sehingga bisa mengaktifkan kepesertaannya di PKM.
- 5.7 Pegawai dapat melakukan pelayanan kesehatan dengan mendatangi fasilitas Kesehatan (RSGM/RSUKM) dengan menunjukkan kartu digital kepesertaan PKM melalui aplikasi.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2018/1200
		Tanggal Terbit : 14 November 2022
	Prosedur Pendaftaran PKM	No. Revisi : 03
		Halaman : 6 dari 9


6. FLOWMAP


 UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PKM						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	PKM	DSDI	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
1	Pegawai yang sudah diangkat tetap akan didaftarkan ke program PKM sebagai fasilitas jaminan Kesehatan selain BPJS Kesehatan.				Formulir Keanggotaan PKM	5 menit	Formulir Keanggotaan PKM	Input form
2	Staff DSDI bidang Kesejahteraan Pegawai menginput data pegawai baru, mutasi dan merubah produk berdasarkan status pegawai.				Formulir Keanggotaan PKM	15 menit	Input Data	Input Form
3	Data dikirim ke Pengurus PKM melalui email setiap bulan.				Data	5 menit	Data pegawai, form PKM	by email
4	Staff DSDI bidang Kesejahteraan Pegawai menerima email konfirmasi dari Pengurus PKM bahwa data sudah di proses dan sudah diaktifkan yang dibuktikan dengan pemberian nomor peserta PKM.				Data	10 hari	Data pegawai PKM, No peserta PKM	
5	Staff DSDI bidang Kesejahteraan Pegawai memanggil pegawai untuk diberikan penjelasan tentang fasilitas jaminan Kesehatan PKM.				Data PKM	7 hari	Tanda terima	
6	Pegawai di minta untuk mengunduh aplikasi PKM mobile di play/app store sehingga bisa mengaktifkan kepesertaannya di PKM.				Data PKM	1 hari	Tanda terima	
7	Pegawai dapat melakukan pelayanan kesehatan dengan mendatangi fasilitas Kesehatan (RSGM/RSUJKM) dengan menunjukan kartu digital kepesertaan PKM melalui aplikasi.				tanda terima	30 menit	Arsip Tanda terima	Berkas diarsipkan
								

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2018/1200
		Tanggal Terbit : 14 November 2022
	Prosedur Pendaftaran PKM	No. Revisi : 03
		Halaman : 7 dari 9

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Sastra	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 14 November 2022
	Prosedur Pendaftaran PKM	No. Revisi : 03
		Halaman : 8 dari 9


 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

8.1 Formulir pendaftaran PKM

9. REFERENSI

- 9.1 SK Pengurus YPTKM Nomor: 707/SK/YPTKM/XI/2021 tentang Penetapan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Bagi Pegawai dan keluarganya
- 9.2 SK Pengurus YPTKM tentang Peraturan Perusahaan

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DSDI/UKM/2022/1200
		Tanggal Terbit : 14 November 2022
	Prosedur Pendaftaran PKM	No. Revisi : 03
		Halaman : 9 dari 9

9.3 Pedoman PKM

9.4 Prosedur PKM