

Kode: SOP/DKPS/UKM/2022/5300





No. Revisi:00

Tanggal Terbit: 14 Oktober 2022



Standard Operating Procedure

KOMUNIKASI EKSTERNAL

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Adm Keuangan	Diperiksa oleh: Direktur DKPS	Disahkan oleh: Wakil Rektor KPSTI
 	 	 
DIREKTORAT KEUANGAN DAN PENGEMBANGAN STRATEGI Yanti Dameria, S.Kom. NIK: 810340	DIREKTORAT KEUANGAN DAN PENGEMBANGAN STRATEGI Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	DIREKTORAT KEUANGAN DAN PENGEMBANGAN STRATEGI Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D. NIK: 520022

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2022/5300
		Tanggal Terbit : 14 Oktober 2022
	Prosedur Komunikasi Eksternal	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2022/5300
		Tanggal Terbit : 14 Oktober 2022
	Prosedur Komunikasi Eksternal	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	4
5. PROSEDUR	4
6. FLOWMAP	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2022/5300
		Tanggal Terbit : 14 Oktober 2022
	Prosedur Komunikasi Eksternal	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Memberikan penjelasan mengenai prosedur pemberian informasi ke pihak eksternal.
- 1.2 Pihak eksternal mengetahui prosedur penginformasian yang dibutuhkan.

2. RUANG LINGKUP

Pihak Eksternal.

3. DEFINISI

- 3.1 DKPS: Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi.
- 3.2 SK: Surat Keputusan.

4. DOKUMEN TERKAIT

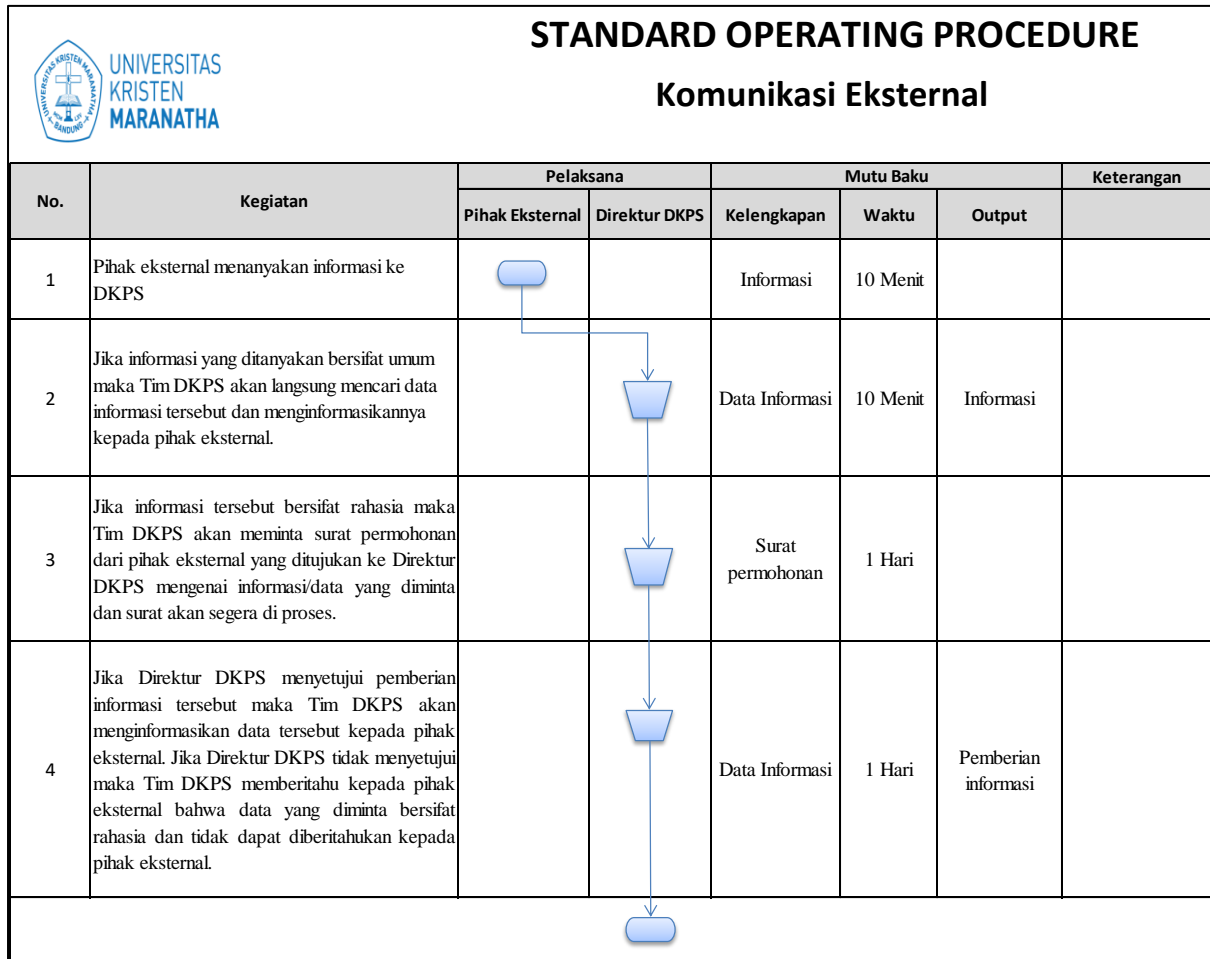
-

5. PROSEDUR

- 5.1 Pihak eksternal menanyakan informasi ke DKPS.
- 5.2 Jika informasi yang ditanyakan bersifat umum maka Tim DKPS akan langsung mencari data informasi tersebut dan menginformasikannya kepada pihak eksternal.
- 5.3 Jika informasi tersebut bersifat rahasia maka Tim DKPS akan meminta surat permohonan dari pihak eksternal yang ditujukan ke Direktur DKPS mengenai informasi/data yang diminta dan surat akan segera di proses.
- 5.4 Jika Direktur DKPS menyetujui pemberian informasi tersebut maka Tim DKPS akan menginformasikan data tersebut kepada pihak eksternal. Jika Direktur DKPS tidak menyetujui maka Tim DKPS memberitahu kepada pihak eksternal bahwa data yang diminta bersifat rahasia dan tidak dapat diberitahukan kepada pihak eksternal.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2022/5300
		Tanggal Terbit : 14 Oktober 2022
	Prosedur Komunikasi Eksternal	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 7

6. FLOWMAP



	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2022/5300
		Tanggal Terbit : 14 Oktober 2022
	Prosedur Komunikasi Eksternal	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Fakultas Kedokteran	√
Program Sarjana Kedokteran	√
Magister Penuaan Kulit dan Estetika	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Rektorat	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Internal	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
UPT. Bahasa	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2022/5300
		Tanggal Terbit : 14 Oktober 2022
	Prosedur Komunikasi Eksternal	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-