




Tanggal Terbit: 28 April 2021



Standard Operating Procedure

Penyusunan Rencana Strategis Fakultas

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Staf Pengembangan Strategis	Diperiksa oleh: Direktur Direktorat Keuangan & Pengembangan Strategis	Disahkan oleh: WR Bidang Keuangan, Pengembangan Strategi, dan Teknologi Informasi
  <p>DIREKTORAT KEUANGAN</p>		 
<p>Sulistyoningsih, S.E., M.Ak. NIK: 810429</p>	<p>Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149</p>	<p>Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D. NIK: 520022</p>



**Universitas Kristen
Maranatha**

**Prosedur Penyusunan
Rencana Strategis Fakultas**

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4900

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



**Universitas Kristen
Maranatha**

**Prosedur Penyusunan
Rencana Strategis Fakultas**

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4900

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT.....	4
5. PROSEDUR.....	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR	8
9. REFERENSI.....	8



1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi panduan dalam menyusun Rencana Strategis Fakultas.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha di Unit Kerja Akademik.

3. DEFINISI

- 3.1 PERMENDIKBUD adalah Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
- 3.2 BAN PT adalah Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
- 3.3 YPTKM adalah Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha
- 3.4 Renip adalah Rencana Induk Pengembangan YPTKM
- 3.5 Renstra adalah Rencana Strategis 5 (lima) tahun
- 3.6 SPMI adalah Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 4.2 Matrik Penilaian Instrumen Akreditasi Program Studi BAN PT
- 4.3 Rencana Induk Pengembangan YPTKM
- 4.4 Statuta Universitas Kristen Maranatha
- 4.5 Renstra Universitas
- 4.6 Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal
- 4.7 Arahan Rektor

5. PROSEDUR

- 5.1 Fakultas menerima Renstra Universitas yang telah disetujui oleh YPTKM dan Rektor.



Universitas Kristen Maranatha

Prosedur Penyusunan Rencana Strategis Fakultas

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4900

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 5 dari 8

- 5.2 Dekan membentuk Tim *Ad hoc* Penyusun Renstra Fakultas.
- 5.3 Dekan mengajukan ke Rektorat nama-nama Tim *Ad hoc* Penyusun Renstra Fakultas untuk disetujui oleh Rektor.
- 5.4 Rektor menyetujui dan mengesahkan Surat Tugas Tim *Ad hoc* Penyusun Renstra Fakultas yang akan bertugas selama kurang lebih 6 (enam) bulan sebelum Renstra Fakultas sebelumnya berakhir.
- 5.5 Tim *Ad hoc* Penyusun Renstra Fakultas menyusun *draft* Renstra Fakultas berdasarkan arahan dokumen PERMENDIKBUD tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Matrik Penilaian Badan Akreditasi Nasional, Renip YPTKM, Statuta Universitas Kristen Maranatha, Ketercapaian Sasaran Strategis 4 (empat) tahun sebelumnya, Renstra Universitas, dan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal.
- 5.6 Tim *Ad hoc* Penyusun Renstra Fakultas mengadakan rapat bersama pihak-pihak pemangku kepentingan untuk mendiskusikan *draft* Renstra Fakultas.
- 5.7 Tim *Ad hoc* Penyusun Renstra Fakultas mengajukan *draft* Renstra Fakultas kepada Rektorat untuk di-*review* dan mendapatkan persetujuan Wakil Rektor bidang Pengembangan Strategis dan Sekretaris Umum Universitas.
- 5.8 Sekretariat Universitas mengajukan *Draft* Renstra Fakultas yang telah disetujui oleh Wakil Rektor bidang Pengembangan Strategis dan Sekretaris Umum Universitas, kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan.
- 5.9 Sekretariat Universitas mencetak Dokumen Renstra Fakultas yang sudah disetujui Rektor sebanyak 4 eksemplar untuk arsip Fakultas, WRKPSTI, SU dan Sekretariat Universitas.
- 5.10 Sekretariat Universitas mengarsip Dokumen Renstra Fakultas yang sudah disetujui oleh Rektor dalam bentuk fisik dan *file* pdf.



Universitas Kristen Maranatha

Prosedur Penyusunan Rencana Strategis Fakultas

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4900

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP

STANDARD OPERATING PROCEDURE

Penyusunan Rencana Strategis Fakultas



No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Fakultas	Dekan	Rektor	Tim Ad Hoc	Sekretariat Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.1	Fakultas menerima Renstra Universitas yang telah disetujui oleh YPTKM dan Rektor.									
5.2	Dekan membentuk Tim Ad hoc Penyusun Renstra Fakultas.									
5.3	Dekan mengajukan ke Rektorat nama-nama Tim Ad hoc Penyusun Renstra Fakultas untuk disetujui oleh Rektor.									
5.4	Rektor menyetujui dan mengesahkan Surat Tugas Tim Ad hoc Penyusun Renstra Fakultas yang akan bertugas selama kurang lebih 6 (enam) bulan sebelum Renstra Fakultas sebelumnya berakhir.									
5.5	Tim Ad hoc Penyusun Renstra Fakultas menyusun draft Renstra Fakultas berdasarkan arahan dokumen PERMENDIKBUD tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Matrik Penilaian Badan Akreditasi Nasional, Renip YPTKM, Statuta Universitas Kristen Maranatha, Ketercapaian Sasaran Strategis 4 (empat) tahun sebelumnya, Renstra Universitas, dan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal.									
5.6	Tim Ad hoc Penyusun Renstra Fakultas mengadakan rapat bersama pihak-pihak pemangku kepentingan untuk mendiskusikan draft Renstra Fakultas.									
5.7	Tim Ad hoc Penyusun Renstra Fakultas mengajukan draft Renstra Fakultas kepada Rektorat untuk di-review dan mendapatkan persetujuan Wakil Rektor bidang Pengembangan Strategis dan Sekretaris Umum Universitas.									
5.8	Sekretariat Universitas mengajukan Draft Renstra Fakultas yang telah disetujui oleh Wakil Rektor bidang Pengembangan Strategis dan Sekretaris Umum Universitas, kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan.									
5.9	Sekretariat Universitas mencetak Dokumen Renstra Fakultas yang sudah disetujui Rektor sebanyak 4 eksemplar untuk arsip Fakultas, WRKPS/STI, SU dan Sekretariat Universitas.									
5.10	Sekretariat Universitas mengarsip Dokumen Renstra Fakultas yang sudah disetujui oleh Rektor dalam bentuk fisik dan file pdf.									



Universitas Kristen Maranatha

Prosedur Penyusunan Rencana Strategis Fakultas

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4900

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Edukasi	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT.Perpustakaan	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Marketing dan Admisi	√



**Universitas Kristen
Maranatha**

**Prosedur Penyusunan
Rencana Strategis Fakultas**

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4900

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-