



Standard Operating Procedure

Penyusunan Rencana Strategis Universitas

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Staf Pengembangan Strategis	Diperiksa oleh: Direktur Direktorat Keuangan & Pengembangan Strategis	Disahkan oleh: WR Bidang Keuangan, Pengembangan Strategi, dan Teknologi Informasi
  DIREKTORAT KEUANGAN		 
Sulistyoningsih, S.E., M.Ak. NIK: 810429	Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D. NIK: 520022



**Universitas Kristen
Maranatha**

**Prosedur Penyusunan
Rencana Strategis Universitas**

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4800

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



**Universitas Kristen
Maranatha**

**Prosedur Penyusunan
Rencana Strategis Universitas**

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4800

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP	4
3. DEFINISI	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN	7
8. FORMULIR	8
9. REFERENSI.....	8



Universitas Kristen Maranatha

Prosedur Penyusunan Rencana Strategis Universitas

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4800

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi panduan dalam menyusun Rencana Strategis Universitas.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik di Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik.

3. DEFINISI

- 3.1 PERMENDIKBUD adalah Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
- 3.2 BAN PT adalah Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
- 3.3 YPTKM adalah Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha
- 3.4 Renip adalah Rencana Induk Pengembangan YPTKM
- 3.5 Renstra adalah Rencana Strategis 5 (lima) tahun
- 3.6 SPMI adalah Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 4.2 Matrik Penilaian Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi BAN PT
- 4.3 Rencana Induk Pengembangan YPTKM
- 4.4 Statuta Universitas Kristen Maranatha
- 4.5 Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal
- 4.6 Arahan Rektor

5. PROSEDUR

- 5.1 Direktorat bagian Pengembangan Strategis mengajukan surat tentang berakhirnya Renstra di tahun ke-4 masa Renstra kepada Wakil Rektor bidang



**Universitas Kristen
Maranatha**

**Prosedur Penyusunan
Rencana Strategis Universitas**

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4800

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 5 dari 8

Pengembangan Strategis dengan melampirkan dokumen ketercapaian Sasaran Strategis 4 tahun sebelumnya.

- 5.2 Wakil Rektor bidang Pengembangan Strategis dengan Sekretaris Umum Universitas berkoordinasi membentuk Tim *Ad hoc* Penyusun Renstra Universitas.
- 5.3 Wakil Rektor Bidang Pengembangan Strategis mengajukan nama-nama Tim *Ad hoc* Penyusun Renstra kepada Rektor.
- 5.4 Rektor menyetujui dan mengesahkan Surat Tugas Tim *Ad hoc* Penyusun Renstra yang akan bertugas selama kurang lebih 6 (enam) bulan sebelum Renstra sebelumnya berakhir.
- 5.5 Tim *Ad hoc* menyusun *draft* Renstra berdasarkan arahan dokumen PERMENDIKBUD tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Matrik Penilaian Badan Akreditasi Nasional, Renip YPTKM, Statuta Universitas Kristen Maranatha, Ketercapaian Sasaran Strategis 4 (empat) tahun sebelumnya, dan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal.
- 5.6 Tim *Ad hoc* mengadakan rapat bersama pihak-pihak pemangku kepentingan untuk mendiskusikan *draft* Renstra.
- 5.7 Tim *Ad hoc* mengajukan *draft* Renstra kepada Rektor untuk diperiksa dan mendapatkan persetujuan Rektor.
- 5.8 Setelah *draft* Renstra disetujui oleh Rektor, kemudian diajukan untuk disetujui dan disahkan di Rapat Senat.
- 5.9 Setelah Renstra disetujui dan disahkan di Rapat Senat, Sekretariat Universitas mengajukan Renstra kepada YPTKM untuk mendapatkan pengesahan.
- 5.10 Sekretariat Universitas mencetak Dokumen Renstra yang sudah disahkan YPTKM dan disebarkan kepada para pimpinan unit kerja akademik dan non akademik, serta untuk arsip Wakil Rektor bidang Pengembangan Strategis, Sekretaris Umum Universitas, dan Sekretariat Universitas.
- 5.11 Sekretariat Universitas mengarsip Dokumen Renstra yang sudah disetujui YPTKM dalam bentuk fisik dan *file pdf*.



Universitas Kristen Maranatha

Prosedur Penyusunan Rencana Strategis Universitas

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4800

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh Unit Kerja Akademik dan Non-Akademik

Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	✓
Fakultas Kedokteran	✓
Program Studi Pendidikan Dokter	✓
Fakultas Teknik	✓
Program Sarjana Teknik Sipil	✓
Program Sarjana Teknik Elektro	✓
Program Sarjana Teknik Industri	✓
Program Sarjana Sistem Komputer	✓
Fakultas Psikologi	✓
Program Sarjana Psikologi	✓
Program Magister Psikologi	✓
Fakultas Bahasa dan Budaya	✓
Program Sarjana Sastra Inggris	✓
Program Sarjana Sastra Jepang	✓
Program Sarjana Sastra China	✓
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	✓
Fakultas Ekonomi	✓
Program Sarjana Akuntansi	✓
Program Sarjana Manajemen	✓
Program Magister Akuntansi	✓
Program Magister Manajemen	✓
Fakultas Seni Rupa dan Desain	✓
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	✓
Program Sarjana Seni Rupa Murni	✓
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	✓
Program Sarjana Desain Interior	✓
Program Sarjana Arsitektur	✓
Fakultas Teknologi Informasi	✓
Program Sarjana Teknik Informatika	✓
Program Sarjana Sistem Informasi	✓
Program Magister Ilmu Komputer	✓
Fakultas Hukum	✓
Program Sarjana Ilmu Hukum	✓
Fakultas Kedokteran Gigi	✓
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	✓
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	✓
Satuan Pengawas Institusi	✓
Satuan Penjaminan Mutu	✓
Badan Pelayanan Kerohanian	✓
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	✓
Lembaga Edukasi	✓
Direktorat Akademik	✓
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	✓
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	✓
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	✓
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	✓
Direktorat Sumber Daya Insani	✓
Direktorat Sarana dan Prasarana	✓
UPT.Perpustakaan	✓
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	✓
Direktorat Marketing dan Admisi	✓



**Universitas Kristen
Maranatha**

**Prosedur Penyusunan
Rencana Strategis Universitas**

No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/4800

Tanggal Terbit : 28 April 2021

No. Revisi : 00

Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-