

Kode: SOP/DKPS/UKM/2021/3900

No. Revisi: 01

Tanggal Terbit: 28 April 2021




Standard Operating Procedure

Perhitungan Uang Kuliah Mahasiswa Mutasi

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Kabid Bidang Akuntansi, Perencanaan, dan Pengawasan Keuangan DKPS	Diperiksa oleh: Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi	Disahkan oleh: WR Bidang Keuangan, Pengembangan Strategi, dan Teknologi Informasi
  DIREKTORAT KEUANGAN		 
Stefani Tyas Palupi, S.Pd. NIK: 810445	Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D. NIK: 520022

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3900
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Perhitungan Uang Kuliah Mahasiswa Mutasi	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 8

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Perubahan Halaman Pengesahan	28 April 2021	
2	4	Penambahan Tujuan	28 April 2021	
3	4	Perubahan Definisi	28 April 2021	
4	4	Penambahan Dokumen Terkait	28 April 2021	
5	4	Perubahan Prosedur	28 April 2021	
6	6	Perubahan <i>Flowmap</i>	28 April 2021	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3900
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Perhitungan Uang Kuliah Mahasiswa Mutasi	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3900
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Perhitungan Uang Kuliah Mahasiswa Mutasi	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1. Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses perhitungan uang kuliah mahasiswa mutasi dilaksanakan dengan baik di Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategis.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI

- 3.1 DKPS : Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategis
- 3.2 DA : Direktorat Akademik
- 3.3 *M-Track* : *Email* internal Universitas Kristen Maranatha
- 3.4 UKM : Universitas Kristen Maranatha

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 *M-Track*

5. PROSEDUR

- 5.1 DA mengirim surat mutasi internal mahasiswa yang bersangkutan melalui *M-Track* ke DKPS.
- 5.2 DKPS akan menyesuaikan perhitungan keuangan mahasiswa (selisih sumbangan wajib) dengan pertimbangan lamanya masa studi di prodi lamanya. Misalnya: NRP 1952001 (Sumbangan wajib yang telah dibayar di awal pembayaran Rp 16.000.000 untuk 4 tahun) akan pindah prodi baru dengan nomor peserta 2020100051 (prodi DKV), maka perhitungan selisihnya mutasinya adalah sebagai berikut:

Tahun ke 1 (semester 1&2)	Rp 4.000.000
Tahun ke 2 (semester 3&4)	Rp 4.000.000


	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3900
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Perhitungan Uang Kuliah Mahasiswa Mutasi	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 8

Tahun ke 3 (semester 5&6) Rp 4.000.000









Tahun ke 4 (semester 7&8) Rp 4.000.000


Mahasiswa di prodi lama (angkatan 2019) baru menjalani 2 semester ketika akan mutasi ke prodi dan angkatan baru (2020), berarti yang dijadikan selisih biaya mutasi adalah sebesar Tahun ke 1 (semester 1&2) yaitu Rp 4.000.000.

- 5.3 Setelah mendapatkan nominal tersebut, oleh staf keuangan mahasiswa akan di-*update* ke tagihan nomor peserta prodi baru ke *web manage.pmb.maranatha.edu*.
- 5.4 Setelah *update*, mahasiswa dapat meng-*approve* tagihan dengan nomor barunya untuk dapat segera dibayar ke bank PG.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3900
	Prosedur Perhitungan Uang Kuliah Mahasiswa Mutasi	Tanggal Terbit : 28 April 2021
		No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 8


6. FLOWMAP

STANDARD OPERATING PROCEDURE								
		Perhitungan Uang Kuliah Mahasiswa Mutasi						
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		DA	DKPS	Staf Keuangan	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	
								
5.1	DA mengirim surat mutasi internal mahasiswa yang bersangkutan melalui M-Track ke DKPS.							
5.2	DKPS akan menyesuaikan perhitungan keuangan mahasiswa (selisih sumbangan wajib) dengan pertimbangan lamanya masa studi di prodi lamanya. Misalnya: NRP 1952001 (Sumbangan wajib yang telah dibayar di awal pembayaran Rp 16.000.000 untuk 4 tahun) akan pindah prodi baru dengan nomor peserta 2020100051 (prodi DKV), maka perhitungan selisihnya mutasinya adalah sebagai berikut:							
	Tahun ke 1 (semester 1&2) Rp 4.000.000 Tahun ke 2 (semester 3&4) Rp 4.000.000 Tahun ke 3 (semester 5&6) Rp 4.000.000 Tahun ke 4 (semester 7&8) Rp 4.000.000 Mahasiswa di prodi lama (angkatan 2019) baru menjalani 2 semester ketika akan mutasi ke prodi dan angkatan baru (2020), berarti yang dijadikan selisih biaya mutasi adalah sebesar Tahun ke 1 (semester 1&2) yaitu Rp 4.000.000.							
5.3	Setelah mendapatkan nominal tersebut, oleh staf keuangan mahasiswa akan di-update ke tagihan nomor peserta prodi baru ke web manage.pmb.maranatha.edu .							
5.4	Setelah update, mahasiswa dapat meng-approve tagihan dengan nomor barunya untuk dapat segera dibayar ke bank PG.							
								

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3900
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Perhitungan Uang Kuliah Mahasiswa Mutasi	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Edukasi	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT.Perpustakaan	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Marketing dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3900
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Perhitungan Uang Kuliah Mahasiswa Mutasi	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-