




Standard Operating Procedure

Maintain Tarif Uang Kuliah


PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Kabid Bidang Akuntansi, Perencanaan, dan Pengawasan Keuangan DKPS	Diperiksa oleh: Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi	Disahkan oleh: WR Bidang Keuangan, Pengembangan Strategi, dan Teknologi Informasi
  DIREKTORAT KEUANGAN		 
Stefani Tyas Palupi, S.Pd. NIK: 810445	Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D. NIK: 520022

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur <i>Maintain</i> Tarif Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur <i>Maintain</i> Tarif Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan proses *maintain* tarif uang kuliah dilaksanakan dengan baik di Direktorat Keuangan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha

3. DEFINISI


- 3.1 YPTKM : Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Maranatha
- 3.2 SAP : *System Application dan Processing*
- 3.3 SAT : Sistem Akademik Terpadu

4. DOKUMEN TERKAIT






- 4.1 SK YPTKM tentang tarif uang kuliah


5. PROSEDUR

- 5.1 Bagian Keuangan Mahasiswa menerima Surat Keputusan Pengurus YPTKM tentang Tarif/Biaya Penerimaan Mahasiswa Baru.
- 5.2 Bagian Keuangan Mahasiswa menyesuaikan data tarif yang berlaku setiap tahun akademik di Program SAP dengan T-Code SM30.
- 5.3 Penyesuaian tarif dilakukan minimal satu minggu sebelum tagihan baru di-*upload* ke sistem. (Tanggal angkat tagihan menyesuaikan dengan kalender akademik).

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur <i>Maintain</i> Tarif Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7


6. FLOWMAP


		STANDARD OPERATING PROCEDURE				
		Maintain Tarif Uang Kuliah				
No.	Kegiatan	Pelaksana Bag. Keuangan Mahasiswa	Mutu Baku			Keterangan
			Kelengkapan	Waktu	Output	
						
5.1	Bagian Keuangan Mahasiswa menerima Surat Keputusan Pengurus YPTKM tentang Tarif/Biaya Penerimaan Mahasiswa Baru.					
5.2	Bagian Keuangan Mahasiswa menyesuaikan data tarif yang berlaku setiap tahun akademik di Program SAP dengan T-Code SM30.					
5.3	Penyesuaian tarif dilakukan minimal satu minggu sebelum tagihan baru di-upload ke sistem. (Tanggal angkat tagihan menyesuaikan dengan kalender akademik).					
						

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur <i>Maintain</i> Tarif Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Edukasi	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT.Perpustakaan	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Marketing dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur <i>Maintain</i> Tarif Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-