

Kode: SOP/DKPS/UKM/2021/3400

No. Revisi: 01

Tanggal Terbit: 28 April 2021



Standard Operating Procedure

Permohonan Perubahan Skema Pembayaran Uang Kuliah

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Kabid Bidang Akuntansi, Perencanaan, dan Pengawasan Keuangan DKPS	Diperiksa oleh: Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi	Disahkan oleh: WR Bidang Keuangan, Pengembangan Strategi, dan Teknologi Informasi
  DIREKTORAT KEUANGAN		 
Stefani Tyas Palupi, S.Pd. NIK: 810445	Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D. NIK: 520022

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3400
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Permohonan Perubahan Skema Pembayaran Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 7

DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Perubahan Judul Prosedur	28 April 2021	
2	1	Perubahan Halaman Pengesahan	28 April 2021	
3	4	Perubahan Tujuan	28 April 2021	
4	4	Perubahan Definisi	28 April 2021	
5	4	Penambahan Dokumen Terkait	28 April 2021	
6	4	Perubahan Prosedur	28 April 2021	
7	5	Perubahan <i>Flowmap</i>	28 April 2021	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3400
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Permohonan Perubahan Skema Pembayaran Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3400
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Permohonan Perubahan Skema Pembayaran Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan proses perubahan skema pembayaran uang kuliah dilaksanakan dengan baik di Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategis.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI

- 3.1 WRKPSTI : Wakil Rektor Keuangan Pengembangan Strategis dan Teknologi Informasi
- 3.2 WD SD : Wakil Dekan Sumber Daya
- 3.3 *M-Track* : *Mailing* surat menyurat

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 *M-Track* dari prodi yang diketahui oleh WD SD

5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa/Orang Tua Mahasiswa mengajukan permohonan perubahan pembayaran dengan mengajukan permohonan perubahan pembayaran melalui program studi/fakultas ke WD SD, kemudian fakultas membuat surat permohonan perubahan skema pembayaran yang dikirimkan ke WRKPSTI. Setelah itu permohonan perubahan skema pembayaran akan diteruskan ke Direktur Keuangan.
- 5.2 Direktur Keuangan menyerahkan berkas permohonan perubahan skema pembayaran yang sudah disetujui ke bagian keuangan mahasiswa baik dari surat maupun formulir permohonan perubahan skema pembayaran.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3400
	Prosedur Permohonan Perubahan Skema Pembayaran Uang Kuliah	Tanggal Terbit : 28 April 2021
		No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 7

- 5.3 Bagian keuangan mahasiswa memeriksa data kesesuaian di SAP kemudian memproses permohonan perubahan pembayaran mahasiswa tersebut.
- 5.4 Permohonan ubah pembayaran yang dapat diproses adalah pembayaran dengan sistem bertahap yang diubah menjadi pembayaran penuh, dengan tidak menghapus biaya adminnya.

6. FLOWMAP

STANDARD OPERATING PROCEDURE										
Permohonan Perubahan Skema Pembayaran Uang Kuliah										
No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa/ Orang Tua	Fakultas	WRKPSTI	Direktur Keuangan	Bag. Keuangan Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
5.1	Mahasiswa/Orang Tua Mahasiswa mengajukan permohonan perubahan pembayaran dengan mengajukan permohonan perubahan pembayaran melalui program studi/fakultas ke WD SD, kemudian fakultas membuat surat permohonan perubahan skema pembayaran yang dikirimkan ke WRKPSTI. Setelah itu permohonan perubahan skema pembayaran akan diteruskan ke Direktur Keuangan.	 ↓  →  → 								
5.2	Direktur Keuangan menyerahkan berkas permohonan perubahan skema pembayaran yang sudah disetujui ke bagian keuangan mahasiswa baik dari surat maupun formulir permohonan perubahan skema pembayaran.				 ↓					
5.3	Bagian keuangan mahasiswa memeriksa data kesesuaian di SAP kemudian memproses permohonan perubahan pembayaran mahasiswa tersebut.					 ↓				
5.4	Permohonan ubah pembayaran yang dapat diproses adalah pembayaran dengan sistem bertahap yang diubah menjadi pembayaran penuh, dengan tidak menghapus biaya adminnya.									

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3400
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Permohonan Perubahan Skema Pembayaran Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	
Program Sarjana Sistem Informasi	√	
Program Magister Ilmu Komputer	√	
Fakultas Hukum	√	
Program Sarjana Ilmu Hukum	√	
Fakultas Kedokteran Gigi	√	
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√	
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	
Satuan Pengawas Institusi	√	
Satuan Penjaminan Mutu	√	
Badan Pelayanan Kerohanian	√	
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√	
Lembaga Edukasi	√	
Direktorat Akademik	√	
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√	
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√	
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√	
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√	
Direktorat Sumber Daya Insani	√	
Direktorat Sarana dan Prasarana	√	
UPT.Perpustakaan	√	
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√	
Direktorat Marketing dan Admisi	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/3400
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Permohonan Perubahan Skema Pembayaran Uang Kuliah	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

8.1 Formulir Permohonan Perubahan Cara Pembayaran

Formulir
Permohonan Perubahan Cara Pembayaran

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, bertindak sebagai: *)

1. Orang Tua/Wali

a. Nama : _____

b. No. Identitas (KTP/SIM): _____

Orang Tua dari:

a. Nama : _____

b. NRP : _____

c. Prodi : _____

d. Semester : _____

2. Mahasiswa

a. Nama : _____

b. NRP : _____

c. Prodi : _____

d. Semester : _____

Mengajukan permohonan perubahan cara pembayaran dari _____ cicilan **MENJADI** _____ cicilan.

Dengan alasan _____

Menyetujui, Bandung, _____ 20__

Pemohon,

Albert Edward Sianturi, S.E.

Direktur Keuangan – UKM

*) pilih salah satu

9. REFERENSI