

Kode: SOP/DKPS/UKM/2021/1600

No. Revisi:02

Tanggal Terbit: 28 April 2021




Standard Operating Procedure

Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama

PENGESAHAN


Disiapkan oleh: Kabid Bidang Akuntansi, Perencanaan, dan Pengawasan Keuangan DKPS	Diperiksa oleh: Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi	Disahkan oleh: WR Bidang Keuangan, Pengembangan Strategi, dan Teknologi Informasi
  DIREKTORAT KEUANGAN		 
Stefani Tyas Palupi, S.Pd. NIK: 810445	Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D. NIK: 520022

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/1600
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 02
		Halaman : 2 dari 7


DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1	1	Cover Untuk Legalitas	20 Juni 2016	
2	1	Perubahan Halaman Pengesahan	28 April 2021	
3	4	Perubahan Tujuan	28 April 2021	
4	4	Perubahan Definisi	28 April 2021	
5	4	Penambahan Dokumen Terkait	28 April 2021	
6	4	Perubahan Prosedur	28 April 2021	
7	5	Perubahan <i>Flowmap</i>	28 April 2021	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/1600
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 7

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/1600
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 7

1. TUJUAN

- 1.1 Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses pembayaran uang kuliah mahasiswa lama berjalan dengan baik dalam sistem penerimaan uang kuliah di Maranatha.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

3. DEFINISI


- 3.1 SAT : Sistem Akademik Terpadu
3.2 SAP : *System Application and Processing*
3.3 Bank PG : Bank pembayaran uang kuliah
3.4 UKM : Universitas Kristen Maranatha

4. DOKUMEN TERKAIT









- 4.1 Laporan keuangan Bank PG


5. PROSEDUR

- 5.1 Mahasiswa yang sudah melakukan perwalian, tagihannya akan diproses untuk dimunculkan di aplikasi SAT.
5.2 Mahasiswa memeriksa tagihan *via* aplikasi SAT.
5.3 Mahasiswa melakukan pembayaran *via* bank PG atau *via* kartu kredit BCA (berlogo *BCA card*) dengan datang ke DKPS.
5.4 Mahasiswa dapat melakukan pembayaran kapanpun, tidak ada tanggal tutup pembayaran.
5.5 Mahasiswa yang sudah membayar dapat dianggap lunas pembayarannya setelah ada laporan Bank *statement* yang disinkronkan dengan sistem pembayaran UKM.
5.6 Mahasiswa yang lunas pembayarannya, akan berstatus Bebas Cekal dan di aplikasi SAT ada keterangan Tagihan yang harus dibayar Rp 0.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/1600
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 7


6. FLOWMAP


		STANDARD OPERATING PROCEDURE						
		Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama						
		No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku	
SAT	Mahasiswa			Bank	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
5.1	Mahasiswa yang sudah melakukan perwalian, tagihannya akan diproses untuk dimunculkan di aplikasi SAT.							
5.2	Mahasiswa memeriksa tagihan via aplikasi SAT.							
5.3	Mahasiswa melakukan pembayaran via bank PG atau via kartu kredit BCA (berlogo BCA card) dengan datang ke DKPS.							
5.4	Mahasiswa dapat melakukan pembayaran kapanpun, tidak ada tanggal tutup pembayaran.							
5.5	Mahasiswa yang sudah membayar dapat dianggap lunas pembayarannya setelah ada laporan Bank statement yang disinkronkan dengan sistem pembayaran UKM.							
5.6	Mahasiswa yang lunas pembayarannya, akan berstatus Bebas Cekal dan di aplikasi SAT ada keterangan Tagihan yang harus dibayar Rp 0.							
								

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/1600
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 7

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

	DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
	Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen Prosedur
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Ekonomi	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	
Program Sarjana Sistem Informasi	√	
Program Magister Ilmu Komputer	√	
Fakultas Hukum	√	
Program Sarjana Ilmu Hukum	√	
Fakultas Kedokteran Gigi	√	
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√	
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√	
Satuan Pengawas Institusi	√	
Satuan Penjaminan Mutu	√	
Badan Pelayanan Kerohanian	√	
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√	
Lembaga Edukasi	√	
Direktorat Akademik	√	
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√	
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√	
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√	
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√	
Direktorat Sumber Daya Insani	√	
Direktorat Sarana dan Prasarana	√	
UPT.Perpustakaan	√	
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√	
Direktorat Marketing dan Admisi	√	

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/1600
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	Prosedur Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Lama	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 7

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

-