

Kode: SOP/DKPS/UKM/2021/0800






No. Revisi: 02

Tanggal Terbit: 28 April 2021




# Standard Operating Procedure

## Pengajuan EJM dan EJK

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Kabid Bidang Administrasi Keuangan DKPS	Diperiksa oleh: Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategi	Disahkan oleh: WR Bidang Keuangan, Pengembangan Strategi, dan Teknologi Informasi
  DIREKTORAT KEUANGAN		 
Yanti Dameria, S.Kom. NIK: 810340	Albert Edward Sianturi, S.E. NIK: 810149	Maya Malinda, S.E., M.T., Ph.D. NIK: 520022


**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/0800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	<b>Prosedur Pengajuan EJM dan EJK</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 3 dari 7

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	4
6. <i>FLOWMAP</i> .....	5
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	6
8. FORMULIR.....	7
9. REFERENSI.....	7

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/0800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	<b>Prosedur Pengajuan EJM dan EJK</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 4 dari 7

## 1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan proses pengajuan EJM dan EJK dilaksanakan dengan baik di Direktorat Keuangan.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI


- 3.1 **EJM** : Ekuivalensi Jam Mengajar.  
3.2 **EJK** : Ekuivalensi Jam Karyawan.

## 4. DOKUMEN TERKAIT

-

## 5. PROSEDUR





- 5.1 Pengajuan EJM dan EJK dilakukan oleh pihak Fakultas/Direktorat/Badan/Lembaga melalui PPD atau Stat Honor dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang telah ditentukan berdasarkan ketentuan SK Rektor Universitas Kristen Maranatha No. 038/SK/MNJ/UKM/X/2016.
- 5.2 Direktorat Keuangan memeriksa kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan.
- 5.3 Pengajuan EJM dan EJK yang sudah sesuai dan sudah disetujui oleh WR 2 akan diproses melalui sistem penggajian.
- 5.4 Pengajuan EJM dan EJK yang belum memenuhi persyaratan akan dikembalikan ke pihak Fakultas/Direktorat/Badan/Lembaga yang mengajukan untuk dilengkapi kembali persyaratannya.


	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/0800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	<b>Prosedur Pengajuan EJM dan EJK</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 5 dari 7

## 6. FLOWMAP




### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Pengajuan EJM dan EJK


No.	Kegiatan	Pihak Fakultas/ Direktorat/ Badan/ Lembaga	Mutu Baku			Keterangan
			Direktorat Keuangan	Kelengkapan	Waktu	
1	Pengajuan EJM dan EJK dilakukan oleh pihak Fakultas/Direktorat/Badan/Lembaga melalui PPD atau Stat Honor dilengkapi dengan dokumen-dokumen yang telah ditentukan berdasarkan ketentuan SK Rektor Universitas Kristen Maranatha No. 038/SK/MNJ/UKM/X/2016			Prosedur EJM dan EJK	1 hari	Pengajuan EJM dan EJK
2	Direktorat Keuangan memeriksa kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan			Pengajuan EJM dan EJK	2 hari	Pengajuan EJM dan EJK Yang Telah Diperiksa
3	Pengajuan EJM dan EJK yang sudah sesuai dan sudah disetujui oleh WR 2 akan diproses melalui sistem penggajian			Pengajuan EJM dan EJK Yang Telah Diperiksa	1 bulan	Pemrosesan Pengajuan EJM dan EJK Yang Telah Diperiksa
4	Pengajuan EJM dan EJK yang belum memenuhi persyaratan akan dikembalikan ke pihak Fakultas/Direktorat/Badan/Lembaga yang mengajukan untuk dilengkapi kembali persyaratannya			Pengajuan EJM dan EJK Yang Telah Diperiksa	1 minggu	Pengembalian Pengajuan EJM dan EJK Yang Telah Diperiksa

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/0800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	<b>Prosedur Pengajuan EJM dan EJK</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 6 dari 7

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Edukasi	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT.Perpustakaan	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Marketing dan Admisi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKPS/UKM/2021/0800
		Tanggal Terbit : 28 April 2021
	<b>Prosedur Pengajuan EJM dan EJK</b>	No. Revisi : 02
		Halaman : 7 dari 7

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-