

Kode : SOP/DKA/UKM/2020/2000

No. Revisi : 00

Tanggal Terbit : 7 Juli 2020




# Standard Operating Procedure

Pengajuan Kompetisi dari Lembaga atau Institusi Lain


PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh: Kabid. Pengembangan Karir dan Layanan Alumni	Diperiksa oleh: Direktur Dir. Kemahasiswaan & Alumni	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan
Emanuel Febiano Sigit Bayu Pambudi, SE., M.M. NIK : 810420	Sylvia, S.E., M.M. NIK: 810222	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Kompetisi dari Lembaga atau Institusi Lain</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 8


### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Kompetisi dari Lembaga atau Institusi Lain</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	5
6. <i>FLOWMAP</i> .....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2000
	<b>Prosedur Pengajuan Kompetisi dari Lembaga atau Institusi Lain</b>	Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

## 1. TUJUAN

- 1.1 Untuk meningkatkan mutu mahasiswa UK Maranatha agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan meyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian, serta memperkaya budaya nasional.
- 1.2 Menumbuh-kembangkan penalaran, kreativitas, kesejahteraan mahasiswa, kewirausahaan, minat dan bakat, organisasi kemahasiswaan, serta penyaluran dunia kerja.
- 1.3 Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam proses pengajuan proposal PKM seperti mahasiswa, Fakultas/Program Studi, Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni, Wakil Rektor Kemahasiswaan, Inovasi, dan Kemitraan.

## 2. RUANG LINGKUP


- 2.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan Universitas Kristen Maranatha, meliputi Direktur Direktorat Kemahasiswaan, Kepala Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AKM), dan Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA).
- 2.2. Prosedur ini berlaku di seluruh Fakultas/Program Studi di lingkungan Universitas Kristen Maranatha.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Kegiatan Kompetisi merupakan kompetisi-kompetisi yang dilaksanakan oleh Institusi, Lembaga, atau Universitas lain secara Nasional ataupun International.

## 4. DOKUMEN TERKAIT


- 4.1 Surat/*email* undangan mengikuti kompetisi Universitas/Lembaga/Institusi.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2000
	<b>Prosedur Pengajuan Kompetisi dari Lembaga atau Institusi Lain</b>	Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

## 5. PROSEDUR


- 5.1. Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) menerima informasi resmi kegiatan kompetisi dari *website*, *instagram*, atau *email* undangan dari Institusi, Lembaga, atau Universitas lain.
- 5.2. Bidang PKLA membuat skema kegiatan kompetisi untuk dapat didistribusikan ke Lingkungan Universitas dan dibuatkan ke Fakultas ditembuskan ke Wakil Dekan Bagian Kemahasiswaan, Program Studi dan Tata Usaha terkait melalui surat *M-Tracking*;
- 5.3. Bidang PKLA menindaklanjuti surat yang diberikan ke masing-masing fakultas terkait;
- 5.4. Bidang PKLA memeriksa administrasi peserta yang direkomendasikan oleh Fakultas/Program Studi.
- 5.5. Bidang PKLA mempersiapkan administrasi yang dibutuhkan oleh masing-masing kegiatan kompetisi (surat tugas, surat pengantar, dll).
- 5.6. Bidang PKLA mendaftarkan Mahasiswa (individu/tim) sesuai panduan masing-masing kegiatan kompetisi;
- 5.7. Bidang PKLA mempersiapkan dan mengirimkan berkas Mahasiswa (individu/ tim) sesuai panduan masing-masing kegiatan kompetisi;
- 5.8. Pelaksanaan kegiatan kompetisi;
- 5.9. Selesai.




	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Kompetisi dari Lembaga atau Institusi Lain</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

Tabel daftar distribusi dokumen ke seluruh unit kerja akademik dan non-akademik

 <b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Ekonomi	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Edukasi	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT.Perpustakaan	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Marketing dan Admisi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/2000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur Pengajuan Kompetisi dari Lembaga atau Institusi Lain</b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

## 8. FORMULIR

-

## 9. REFERENSI

-