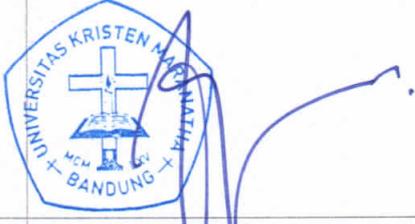
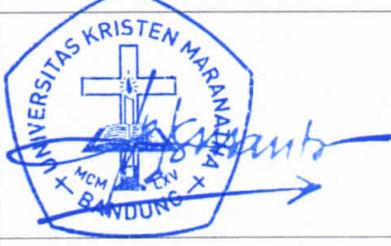




# Standard Operating Procedure

## Tracer Study

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh: Kabid. Pengembangan Karir dan Layanan Alumni	Diperiksa oleh: Direktur Dir. Kemahasiswaan & Alumni	Disahkan Oleh: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan
		
Emanuel Febiano Sigit Bayu Pambudi, SE., M.M. NIK : 810420	DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI Sylvia, S.E., M.M. NIK: 810222	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Tracer Study</i></b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 9

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal	Tanda Tangan/Paraf
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
	<b>Prosedur <i>Tracer Study</i></b>	Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
No. Revisi : 00		
Halaman : 3 dari 9		

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	5
4. DOKUMEN TERKAIT .....	6
5. PROSEDUR .....	6
6. <i>FLOWMAP</i> .....	8
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	9
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Tracer Study</i></b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

- 1.1 Memetakan pasar kerja yang amat dinamis dari sudut pandang para pencari kerja.
- 1.2 Melihat dan merekam jejak lulusan sejak mereka lulus Perguruan Tinggi sampai pada saat *Tracer Study* dilakukan (2 tahun setelah kelulusan).
- 1.3 Memperluas informasi pengembangan kurikulum sesuai dengan umpan balik yang diberikan oleh responden (alumni).
- 1.4 Merencanakan kegiatan-kegiatan guna persiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja yang kompetitif atas masukan hasil *Tracer Study*.
- 1.5 Mendapatkan masukan dari para lulusan untuk membantu Perguruan Tinggi memetakan pasar kerja (dalam hal mempersempit “*gap*” kompetensi yang diperoleh di Perguruan Tinggi dan tuntutan pasar kerja).
- 1.6 Mengevaluasi *output/outcome* Perguruan Tinggi/Progdi.
- 1.7 Memperoleh informasi keberadaan lulusan (alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan *up to date* dari alumni.
- 1.8 Mengidentifikasi *profile* kompetensi dan ketrampilan lulusan (alumni) dari Perguruan Tinggi.
- 1.9 Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dalam proses pembelajaran.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di lingkungan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) Universitas Kristen Maranatha, meliputi Direktur Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni, Kepala Bidang Aktivitas dan Kesejahteraan Mahasiswa (AMK), Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA), dan seluruh Staf Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni.
- 2.2 Prosedur ini berlaku di unit-unit kerja terkait di bawah ruang lingkup wewenang Rektor Universitas Kristen Maranatha, meliputi Wakil Rektor Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan (WR KIK).
- 2.3 *Tracer Study* ini dijalankan melalui 2 mekanisme yaitu rutin melalui biaya Perguruan Tinggi dan Hibah Kemenristek Dikti yang dilaksanakan oleh Direktorat

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Tracer Study</i></b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 9

Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) serta Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA).

- 2.4 *Tracer Study* Alumni berlaku mulai turunnya informasi dari Perguruan Tinggi ke Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA), pembentukan tim *Tracer Study* hingga penyerahan laporan *Tracer Study* Alumni ke Perguruan Tinggi/Fakultas. *Tracer Study* Alumni ini dilakukan pada alumni Universitas Kristen Maranatha.
- 2.5 Ruang lingkup yang diatur pada prosedur ini yaitu *Tracer Study* 2 tahun alumni setelah lulus.

### 3. DEFINISI

- 3.1 *Tracer Study* adalah penelitian mengenai situasi alumni khususnya dalam hal pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan pemerolehan kompetensi selama kuliah untuk memperoleh umpan balik dari alumni.
- 3.2 Alumni adalah lulusan dari Perguruan Tinggi.
- 3.3 Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) adalah bagian dari pendukung program layanan kepada mahasiswa khususnya dalam mengembangkan kegiatan kemahasiswaan bidang penalaran, minat dan kegemaran, pengembangan kepemimpinan dan karakter, kesejahteraan dan konseling mahasiswa serta pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa serta persiapan karir untuk praalumni dan alumni.
- 3.4 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) adalah Bidang yang berfungsi menjembatani kebutuhan informasi dunia kerja yang diperlukan perguruan tinggi untuk menjawab tantangan kebutuhan dunia kerja yang meliputi pelatihan karir dan *softskill*, memfasilitasi proses pemagangan/*internship*, menyediakan informasi karir, pencarian kerja, dan pelamaran secara *online*, pameran bursa kerja/*jobfair* dan *recruitmen campus*.
- 3.5 Universitas adalah bentuk lembaga pendidikan lanjutan yang dinamakan perguruan tinggi dan memiliki fakultas-fakultas, dalam fakultas tersebut mempunyai jurusan-jurusan atau program studi yang beragam.
- 3.6 *Tracer Study* atau yang sering disebut sebagai *survey* alumni atau *survey "follow up"* adalah studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Tracer Study</i></b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 9

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Proposal *Tracer Study*
- 4.2 Kuesioner *Tracer Study*
- 4.3 Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan/Kontrak *Tracer Study* antara Pemerintah (Kemenristek Dikti dan Universitas Kristen Maranatha jika *Tracer Study* di danai Dikti)
- 4.4 Laporan Pertanggungjawaban
- 4.5 Buku Cetak *Tracer Study*

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) membuat *timeline* untuk pelaksanaan *tracer study*, melalui persetujuan Direktur DKA untuk kemudian dipersiapkan.
- 5.2 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) membentuk tim studi pelacakan alumni melibatkan Satuan Penjaminan Mutu (SPM). Bidang PKLA berkoordinasi juga dengan SPM untuk *tracer* berkaitan dengan kebutuhan akreditasi. Selanjutnya seluruh anggota tim studi pelacakan membicarakan rencana pelaksanaan kegiatan, pembagian tugas dan kebutuhan. Bidang PKLA mengajukan permohonan data (no kontak, *email*) alumni ke Direktorat Akademik (DAKD) berdasarkan tahun lulus. Data diserahkan kepada tim studi pelacakan alumni.
- 5.3 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) melalui Direktorat Kemahasiswaan dan Layanan Alumni (DKA) mengajukan Proposal *Tracer Study* ke Kemenristek Dikti untuk mendapatkan dana Hibah dan ke Wakil Rektor Kemahasiswaan, Inovasi, dan Kemitraan (WR KIK) Universitas Kristen Maranatha untuk diketahui.
- 5.4 Tim studi pelacakan alumni menghimpun data-data yang sudah diperoleh dari Direktorat Akademik (DAKD) untuk menentukan angkatan yang akan menjadi calon responden.
- 5.5 Tim studi pelacakan mempersiapkan kuesioner (Lampiran *form* Studi Pelacakan Alumni). Tim studi pelacakan alumni menyebarkan *form* kuesioner kepada

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Tracer Study</i></b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 9

alumni berdasar no kontak dan *email* alumni yang telah didata oleh Direktorat Akademik (DAKD).

- 5.6 Tim studi pelacakan melakukan penggalan informasi kepada responden (Lampiran *form* Studi Pelacakan Alumni) seperti yang tercantum di kuesioner kepada alumni. Penggalan informasi dilakukan antara dua (2) sampai tiga (3) bulan baik langsung ke kantor alumni, *E-mail*, ataupun melalui telepon/HP.
- 5.7 Tim studi pelacakan alumni mengumpulkan kuesioner terisi.
- 5.8 Tim studi pelacakan alumni melakukan verifikasi data alumni. Verifikasi meliputi kelengkapan data-data isian kuesioner. Apabila ada perbaikan, tim studi pelacakan melakukan perbaikan.
- 5.9 Tim studi pelacakan alumni menyusun data-data yang sudah diperoleh dan memasukkannya ke dalam *database* di komputer. Tim studi pelacakan melakukan kompilasi data-data dan menyusun laporan akhir hasil studi setelah semua data masuk.
- 5.10 Tim studi pelacakan alumni menyusun, menganalisa, dan melaporkan dalam bentuk buku *Tracer Study*.
- 5.11 Tim studi pelacakan alumni menyerahkan laporan hasil pelaksanaan studi pelacakan alumni kepada Direktur Kemahasiswaan dan Alumni (DKA).
- 5.12 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) membuat laporan kegiatan dan keuangan ke:
  - a. Menristek Dikti diketahui oleh Direktur Kemahasiswaan dan Alumni (DKA) dan Rektor Universitas Kristen Maranatha untuk dana hibah.
  - b. Universitas Kristen Maranatha diketahui oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (DKA).
- 5.13 Bidang Pengembangan Karir dan Layanan Alumni (PKLA) mendistribusikan buku *Tracer Study* kepada fakultas terkait sebagai laporan.
- 5.14 Prosedur layanan studi pelacakan (*Tracer Study*) alumni selesai.



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DKA/UKM/2020/1000
		Tanggal Terbit : 7 Juli 2020
	<b>Prosedur <i>Tracer Study</i></b>	No. Revisi : 00
		Halaman : 9 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

- 7.1 Rektorat
- 7.2 Menristekdikti

## 8. FORMULIR

- 8.1 Kuisisioner *Tracer Study*

## 9. REFERENSI

- 9.1 Permendikbud RI No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
- 9.2 Perpu RI No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas perpu No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 9.3 Panduan Borang Akreditasi.