



Standar Operasional Prosedur

PELAPORAN KEGIATAN MBKM KE PDDIKTI

PENGESAHAN

Disiapkan oleh: Kabid.Pangkalan dan Pengolahan Data Akademik	Diperiksa oleh: Direktur Akademik	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset
	 	 
Steven Oktavianus Ferdinandus NIK: 810141	DIREKTORAT AKADEMIK Tiur Gantini,S.T.,M.T NIK: 710071	Dr. Se Tin,S.E., M.Si., Ak., CA. NIK: 560003

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2021/4300
		Tanggal Terbit : 1 September 2021
	PELAPORAN KEGIATAN MBKM KE PDDIKTI	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	4
5. PROSEDUR	4
6. <i>FLOWMAP</i>	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2021/4300
		Tanggal Terbit : 1 September 2021
	PELAPORAN KEGIATAN MBKM KE PDDIKTI	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan pendataan dan pelaporan kegiatan MBKM dapat dilaksanakan dengan baik dan sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Universitas Kristen Maranatha
- 2.2 Fakultas
- 2.3 Program Studi
- 2.4 LPKA (Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik)

3. DEFINISI

- 3.1 MBKM : Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- 3.2 *Feeder* : Aplikasi pelaporan akademik ke PDDIKTI
- 3.3 PPDA : Pangkalan & Pengolahan Data Akademik
- 3.4 PDDIKTI : Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
- 3.5 SAT : Sistem Akademik Terpadu merupakan aplikasi Akademik di Universitas Kristen Maranatha

4. DOKUMEN TERKAIT

- 4.1 Template Pertukaran Mahasiswa
- 4.2 Template Non Pertukaran Mahasiswa
- 4.3 Surat Pengantar Sekretariat
- 4.4 Rekap template MBKM (pertukaran mahasiswa dan non pertukaran mahasiswa)

5. PROSEDUR

5.1 PENGUMPULAN DATA

- 5.1.1 Di awal semester, staf PPDA berkoordinasi dengan LPKA bidang MBKM untuk mendatakan mahasiswa yang mengikuti program MBKM ke

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2021/4300
		Tanggal Terbit : 1 September 2021
	PELAPORAN KEGIATAN MBKM KE PDDIKTI	No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 8

Perguruan Tinggi lain dan daftar mata kuliah yang dibuka oleh program studi untuk ditawarkan ke mahasiswa Perguruan Tinggi lain pada semester tersebut.

- 5.1.2 Staf PPDA menginput data yang diperoleh dari LPKA bidang MBKM kedalam template yang tersedia.
- 5.1.3 Staf PPDA meminta sekretariat membuat surat pengantar permohonan verifikasi dan pendataan data MBKM ke Fakultas dan Program Studi dengan lampiran template pertukaran mahasiswa dan Non Pertukaran Mahasiswa.

5.2 PELAPORAN KEGIATAN MBKM

- 5.2.1 Hasil verifikasi dari program studi, staf PPDA mendatakan mahasiswa-mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM ke *feder* bersamaan pelaporan PDDIKTI awal semester (tahap 1). Data yang diinput adalah status mahasiswa menjadi “Kampus Merdeka”, kelas yang ditawarkan untuk mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain dan pendataan di menu “Aktivitas Mahasiswa (MBKM)”.
- 5.2.2 Di akhir semester staf PPDA meminta sekretariat untuk membuat surat ke Fakultas dan Program Studi yang berisi meminta laporan nilai hasil konversi dari kegiatan MBKM melalui form transfer dan konversi yang dilampirkan.
- 5.2.3 Staf PPDA menginput nilai konversi yang diperoleh dari Fakultas dan Program Studi ke feeder bersamaan dengan pelaporan PDDIKTI akhir semester (tahap 2).
- 5.2.4 Staf PPDA menyampaikan Salinan rekap dan form transfer dan konversi nilai MBKM ke bagian Nilai untuk diinputkan di SAT.
- 5.2.5 Staf PPDA melakukan sinkronisasi *feder* ke PDDIKTI bersamaan dengan pelaporan akhir semester.
- 5.2.6 Selesai

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2021/4300
	PELAPORAN KEGIATAN MBKM KE PDDIKTI	Tanggal Terbit : 1 September 2021
		No. Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

 DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Direktorat/Badan/Lembaga/Unit	Prosedur
Fakultas Kedokteran	√
Program Sarjana Kedokteran	√
Magister Penuaan Kulit dan Estetika	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi Profesi	√
Program Magister Psikologi Sains	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program D-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Rektorat	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Satuan Pengawas Internal	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
Direktorat Akademik	√
UPT. Perpustakaan	√
UPT. Bahasa	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DAKD/UKM/2021/4300
		Tanggal Terbit : 1 September 2021
	PELAPORAN KEGIATAN MBKM KE PDDIKTI	No. Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 8

8. FORMULIR

7.1 Form Transfer dan Konversi Nilai

8 REFERENSI

8.1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

8.2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).