

Kode: SOP/DK/UKM/2022/0800

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022



# Standard Operating Procedure

Review Dokumen Kerja Sama

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: <i>Legal Drafter</i>	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Maniar Pakpahan, S.H. NIK: 810196	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Review Dokumen Kerja Sama</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 9

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/0100 menjadi SOP/DK/UKM/2022/0100 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	8 Desember 2022
	5, 6, 7	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	8, 9	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Review Dokumen Kerja Sama</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 9

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	5
5. PROSEDUR .....	5
6. FLOWMAP.....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	8
8. FORMULIR.....	9
9. REFERENSI.....	9

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Review Dokumen Kerja Sama</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 9

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar proses *review* dokumen kerja sama di lingkungan Universitas Kristen Maranatha (UKM), berjalan dengan baik dan benar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup penerimaan sampai finalisasi *draft* dokumen kerja sama.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Dokumen kerja sama adalah dokumen yang melandasi terjadinya kerja sama antara pihak UKM dan pihak institusi mitra. Dokumen kerja sama ini dapat berupa Nota Kesepahaman ataupun Perjanjian Kerja Sama.
- 3.2 Nota Kesepahaman atau *Memorandum of Understanding* adalah suatu dokumen kerja sama tertulis baik antara UKM dengan institusi mitra yang ditandatangani oleh Rektorat, Dekan, atau Pimpinan Unit Kerja Universitas (UKU), sebagai langkah awal untuk menjalin kerja sama
- 3.3 Perjanjian Kerja Sama atau *Memorandum of Agreement* adalah suatu dokumen kerja sama tertulis baik antara UKM dengan institusi mitra, yang ditandatangani oleh Rektorat, Dekan, Ketua Program Studi, atau Pimpinan UKU, sebagai pedoman konkrit dalam pelaksanaan kerja sama.
- 3.4 Wakil Rektor adalah Wakil Rektor Kemitraan, Inovasi, dan Kewirausahaan UKM.
- 3.5 Unit Kerja Universitas (UKU) adalah badan, lembaga atau direktorat yang berada di UKM.
- 3.6 Pihak internal Universitas Kristen Maranatha (UKM) adalah tenaga pendidik atau tenaga kependidikan UKM yang menjadi narahubung kerja sama dengan institusi mitra.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Review Dokumen Kerja Sama</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 9

- 3.7 Institusi Mitra adalah institusi eksternal yang melakukan kerja sama dengan UKM, di tingkat Rektorat, Fakultas, Program Studi, atau UKU.
- 3.8 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu UKU yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra.
- 3.9 Formulir adalah Formulir Permohonan Pembuatan Dokumen Kerja Sama yang dilengkapi oleh Pihak Internal UKM, berisi poin-poin yang akan dituangkan dalam dokumen kerja sama.

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

Formulir Permohonan Pembuatan Dokumen Kerja Sama

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 DK, melalui Bidang yang terkait (Bidang Relasi Internasional, Bidang Relasi Institusi dan Korporasi), serta Bidang Pusat Studi/Kajian, Inovasi dan Kewirausahaan), menerima permohonan *drafting* dari pihak internal UKM berdasarkan Formulir.
- 5.2 Bidang menyampaikan Formulir pada staf Legal Drafter untuk di-*review* sesuai dengan ketentuan dokumen kerja sama.
- 5.3 Staf Legal Drafter menyampaikan *draft* yang sudah di-*review* pada Direktur DKIK.
- 5.4 Direktur DK menyampaikan *draft* yang sudah di-*review* pada Wakil Rektor.
- 5.5 Wakil Rektor menyampaikan persetujuan atau penolakan terhadap *draft* dokumen kerja sama.
- 5.6 **Bila Wakil Rektor menyetujui *draft* dokumen kerja sama**
- 5.6.1 Direktur DK menyampaikan pada Staf Legal Drafter untuk memberikan penomoran dan mencetak dokumen sesuai dengan hasil *review* dokumen terakhir (final).
- 5.6.2 Staf Legal Drafter memberikan dokumen fisik pada Bidang yang terkait.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Review Dokumen Kerja Sama</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 9

5.6.3 Bidang memberikan dokumen kerja sama pada pihak internal UKM untuk memproses penandatanganan, dengan mencatatkan pada buku ekspedisi dokumen kerja sama.

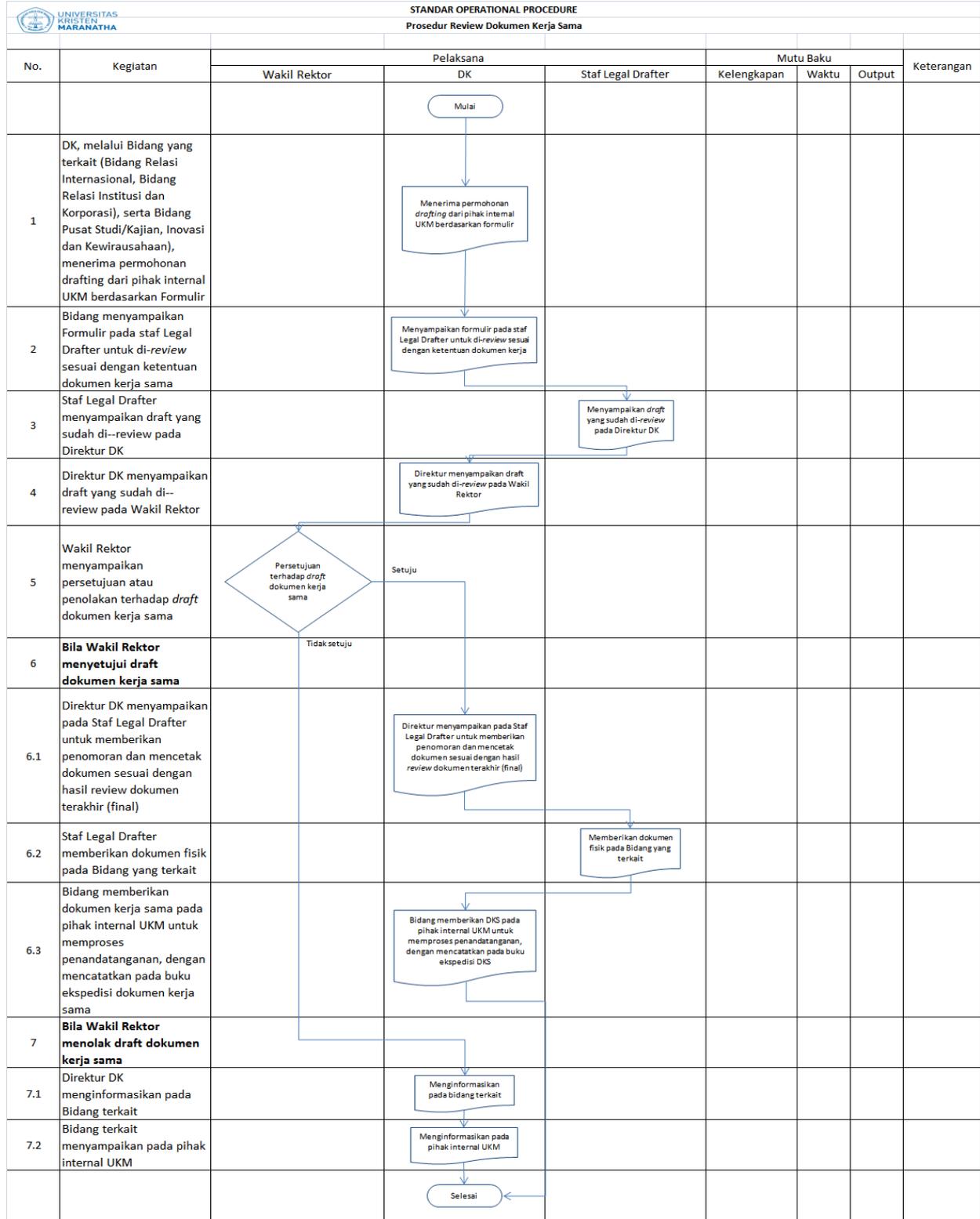
5.7 **Bila Wakil Rektor menolak *draft* dokumen kerja sama**

5.7.1 Direktur DK menginformasikan pada Bidang terkait.

5.7.2 Bidang terkait menyampaikan pada pihak internal UKM.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0800
	<b>Review Dokumen Kerja Sama</b>	Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
		No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 9

## 6. FLOWMAP



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Review Dokumen Kerja Sama</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 9

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0800
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Review Dokumen Kerja Sama</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 9

Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

## 8. FORMULIR

Formulir Permohonan Pembuatan Dokumen Kerja Sama

## 9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha