

Kode: SOP/DK/UKM/2022/0700

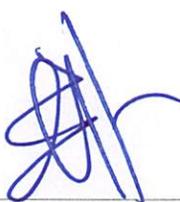
No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022



Standard Operating Procedure

Pengarsipan Dokumen Kerja Sama

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: <i>Legal Drafter</i>	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Maniar Pakpahan, S.H. NIK: 810196	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0700
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengarsipan Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 8

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/0100 menjadi SOP/DK/UKM/2022/0100 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	8 Desember 2022
	5, 6	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	7, 8	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
3			

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0700
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengarsipan Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 8

DAFTAR ISI

1. TUJUAN.....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT	5
5. PROSEDUR	5
6. FLOWMAP.....	6
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	7
8. FORMULIR.....	8
9. REFERENSI.....	8

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0700
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengarsipan Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 8

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan agar proses pengarsipan dokumen kerja sama di lingkungan Universitas Kristen Maranatha, berjalan dengan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup pengarsipan dokumen kerja sama sejak penandatanganan dokumen sampai penyimpanan dokumen fisik.

3. DEFINISI

- 3.1 Pengarsipan adalah proses sistematis untuk mendapatkan ketertiban penyimpanan dokumen secara administratif..
- 3.2 Dokumen kerja sama adalah dokumen yang melandasi terjadinya kerja sama antara pihak UKM dan pihak institusi mitra. Dokumen kerja sama ini dapat berupa Nota Kesepahaman ataupun Perjanjian Kerja Sama.
- 3.3 Nota Kesepahaman atau *Memorandum of Understanding* adalah suatu dokumen kerja sama tertulis baik antara UKM dengan institusi mitra yang ditandatangani oleh Rektor, Wakil Rektor, Dekan, atau Pimpinan Unit Kerja Universitas (UKU), sebagai langkah awal untuk menjalin kerja sama
- 3.4 Perjanjian Kerja Sama atau *Memorandum of Agreement* adalah suatu dokumen kerja sama tertulis baik antara UKM dengan institusi mitra, yang ditandatangani oleh Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Ketua Program Studi, atau Pimpinan UKU, sebagai pedoman konkrit dalam pelaksanaan kerja sama.
- 3.5 Unit Kerja Universitas (UKU) adalah badan, lembaga atau direktorat yang berada di UKM.
- 3.6 Pihak internal Universitas Kristen Maranatha (UKM) adalah tenaga pendidik atau tenaga kependidikan UKM yang menjadi narahubung kerja sama dengan institusi mitra.

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0700
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengarsipan Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 8

- 3.7 Institusi Mitra adalah institusi eksternal yang melakukan kerja sama dengan UKM, di tingkat Rektorat, Fakultas, Program Studi, atau UKU.
- 3.8 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu UKU yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra.

4. DOKUMEN TERKAIT

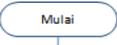
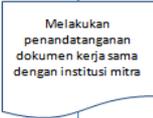
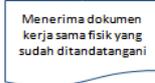
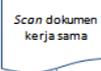
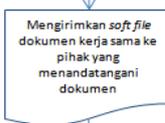
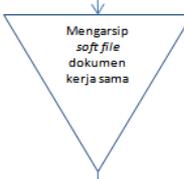
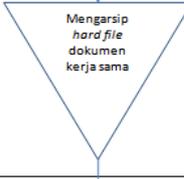
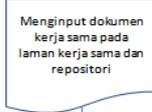
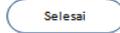
-

5. PROSEDUR

- 5.1 Pihak Universitas, Fakultas, Program Studi, atau UKU melakukan penandatanganan dokumen kerja sama dengan Institusi Mitra, baik secara seremonial maupun secara masing-masing (*desk-to-desk*).
- 5.2 DK menerima dokumen kerja sama fisik yang sudah ditandatangani oleh pihak-pihak.
- 5.3 DK meng-*scan* dokumen sama.
- 5.4 DK mengirimkan *soft file* dokumen kerja sama ke Rektorat, Fakultas, atau Program Studi (tergantung dari pihak internal UKM yang menandatangani dokumen).
- 5.5 DK mengarsipkan *soft file* dokumen kerja sama di *folder sharing* DKIK.
- 5.6 DK mengarsipkan dokumen fisik (*hard file*) di lemari pengarsipan dokumen kerja sama DKIK.
- 5.7 DK menginput dokumen kerja sama pada laman kerja sama (laporankerma.kemdikbud.go.id) dan repositori Universitas (directory.maranatha.edu)

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0700
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengarsipan Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 8

6. FLOWMAP

 STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE Prosedur Pengarsipan Dokumen Kerja Sama							
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pihak Universitas, Fakultas, Program Studi, atau UKU	DK	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
1	Pihak Universitas, Fakultas, Program Studi, atau UKU melakukan penandatanganan dokumen kerja sama dengan Institusi Mitra, baik secara seremonial maupun secara masing-masing (<i>desk-to-desk</i>)						
2	DK menerima dokumen kerja sama fisik yang sudah ditandatangani oleh pihak-pihak						
3	DK meng-scan dokumen sama.						
4	DK mengirimkan soft file dokumen kerja sama ke Rektorat, Fakultas, atau Program Studi (tergantung dari pihak internal UKM yang menandatangani dokumen)						
5	DK mengarsipkan soft file dokumen kerja sama di folder sharing DK						
6	DK mengarsipkan dokumen fisik (<i>hard file</i>) di lemari pengarsipan dokumen kerja sama DK						
7	DK menginput dokumen kerja sama pada laman kerja sama (laporankerma.kemdikbud.go.id) dan repositori Universitas (directory.maranatha.edu)						
							

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0700
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengarsipan Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 8

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	
DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN	
Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit	Dokumen
	Prosedur
Rektorat	√
Fakultas Kedokteran	√
Program Studi Pendidikan Dokter	√
Fakultas Teknik	√
Program Sarjana Teknik Sipil	√
Program Sarjana Teknik Elektro	√
Program Sarjana Teknik Industri	√
Program Sarjana Sistem Komputer	√
Fakultas Psikologi	√
Program Sarjana Psikologi	√
Program Magister Psikologi	√
Fakultas Bahasa dan Budaya	√
Program Sarjana Sastra Inggris	√
Program Sarjana Sastra Jepang	√
Program Sarjana Sastra China	√
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√
Fakultas Bisnis	√
Program Sarjana Akuntansi	√
Program Sarjana Manajemen	√
Program Magister Akuntansi	√
Program Magister Manajemen	√
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√
Program Sarjana Desain Interior	√
Program Sarjana Arsitektur	√
Fakultas Teknologi Informasi	√
Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√

	Universitas Kristen Maranatha	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0700
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	Pengarsipan Dokumen Kerja Sama	No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 8

Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

8. FORMULIR

Formulir Pembuatan Dokumen Kerja Sama

9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha