

Kode: SOP/DK/UKM/2022/0500

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022



# Standard Operating Procedure

Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Relasi Internasional	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan)
		
Prasasti Tria Danarti, B.A. NIK: 810315	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 11

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/0500 menjadi SOP/DK/UKM/2022/0500 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	8 Desember 2022
	4, 5, 6, 7	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	8,9	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 11

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	5
5. PROSEDUR .....	5
6. FLOWMAP.....	7
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	9
8. FORMULIR.....	10
9. REFERENSI.....	10

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 11

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses pengiriman mahasiswa program pertukaran luar negeri, berjalan dengan baik dan benar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup dari penerimaan informasi program pertukaran dan sampai pada pelaporan nilai mahasiswa dari institusi mitra yang mengikuti program pertukaran luar negeri.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Program Pertukaran Mahasiswa adalah program pertukaran mahasiswa antara Universitas Kristen Maranatha (UKM) dan institusi mitra luar negeri, berupa kegiatan menempuh perkuliahan selama satu atau dua semester dengan memperoleh kredit.
- 3.2 Mahasiswa adalah mahasiswa aktif yang berasal dari UKM yang mengikuti Program Pertukaran Mahasiswa di Institusi Mitra.
- 3.3 Institusi Mitra adalah institusi perguruan yang menjadi mitra UKM dalam hal Program Pertukaran Mahasiswa.
- 3.4 Wakil Rektor adalah Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kemitraan UKM.
- 3.5 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu UKU yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra, dalam hal ini mengurus dokumen dalam Program Pertukaran Mahasiswa.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 11

- 3.6 Program Studi (Prodi) adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran di UKM dan Institusi Mitra yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu, yang berpartisipasi dalam Program Pertukaran Mahasiswa.
- 3.7 Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar-mengajar yang dibebankan pada Mahasiswa setiap minggu pada suatu semester melalui berbagai bentuk proses pembelajaran.
- 3.8 Kredit adalah hasil kegiatan pembelajaran Mahasiswa yang disetarakan dengan perolehan SKS mata kuliah.
- 3.9 Formulir adalah formulir yang berisi data Mahasiswa untuk mendaftar Program Pertukaran Mahasiswa dari masing-masing Institusi Mitra.
- 3.10 *Letter of Acceptance (LoA)* adalah surat tanda penerimaan mahasiswa untuk melakukan kegiatan perkuliahan melalui program pertukaran yang dikeluarkan oleh Institusi Mitra.
- 3.11 Data keberangkatan adalah data yang mencakup informasi jadwal kedatangan dan kepulangan bagi Mahasiswa.

#### 4. DOKUMEN TERKAIT

Formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa dari masing-masing Institusi Mitra

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 DK menerima informasi dan pengumuman pembukaan Program Pertukaran Mahasiswa dari Institusi Mitra.
- 5.2 DK menyampaikan informasi pembukaan Program Pertukaran Mahasiswa dari Institusi Mitra ke Prodi UKM.
- 5.3 Prodi UKM menyampaikan pengumuman pada mahasiswa.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 11

- 5.4 Mahasiswa yang berminat dan memenuhi persyaratan menyiapkan seluruh berkas persyaratan Program Pertukaran Mahasiswa dan berkoordinasi dengan Prodi/ dosen wali untuk menentukan mata kuliah yang akan ditempuh.
- 5.5 Mahasiswa tersebut melakukan perwalian untuk mendapat status mahasiswa aktif, agar nilai mata kuliah yang ditempuh di Institusi Mitra dapat ditransfer di Prodi UKM.
- 5.6 Prodi UKM mengirimkan data mahasiswa calon peserta Program pertukaran Mahasiswa ke DK.
- 5.7 Mahasiswa yang bersangkutan mengirimkan berkas dokumen persyaratan ke DK.
- 5.8 DK memeriksa dan mengirimkan berkas dokumen ke Prodi Institusi Mitra untuk memperoleh LoA.
- 5.9 Institusi Mitra mengirimkan LoA dan informasi lain berkenaan dengan proses pendaftaran selanjutnya pada DK.
- 5.10 DK menyiapkan surat pengantar dan LoA dari Institusi Mitra untuk pengurusan visa ke kedutaan negara yang dituju.
- 5.11 DK mengatur jadwal orientasi bagi Mahasiswa, peliputan kegiatan, foto bersama dan pelepasan oleh Wakil Rektor.
- 5.12 Mahasiswa menandatangani Perjanjian Pelaksanaan Program Pertukaran Mahasiswa yang disediakan DK.
- 5.13 Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai dengan formulir pendaftaran.
- 5.14 Institusi Mitra mengirimkan laporan nilai ke DK.
- 5.15 DK menerima laporan nilai, memindai, dan mengirimkan berkas asli ke Prodi UKM untuk proses administrasi transfer kredit.
- 5.16 Mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan laporan pelaksanaan Program Pertukaran Mahasiswa ke Prodi UKM dan DK.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500
	<b>Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri</b>	Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
		No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 11

## 6. FLOWMAP

STANDAR OPERASIONAL PROCEDURE										
Prosedur Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri										
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Keterangan
		Mahasiswa	Program Studi	DK	Institusi Mitra Luar Negeri	Kepala/Ketua/Pengelola Unit Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
				Mulai						
1	DK menerima informasi dan pengumuman pembukaan Program Pertukaran Mahasiswa dari Institusi Mitra			Menerima informasi dan pengumuman pembukaan Program Pertukaran Mahasiswa						
2	DK menyampaikan informasi pembukaan Program Pertukaran Mahasiswa dari Institusi Mitra ke Prodi UKM			Menyampaikan informasi pembukaan Program Pertukaran Mahasiswa dari Institusi Mitra ke Prodi UKM						
3	Prodi UKM menyampaikan pengumuman pada mahasiswa		Menyampaikan pengumuman pada mahasiswa							
4	Mahasiswa yang berminat dan memenuhi persyaratan menyiapkan seluruh berkas persyaratan Program Pertukaran Mahasiswa dan berkoordinasi dengan Prodi/ dosen wali untuk menentukan mata kuliah yang akan ditempuh	Menyiapkan seluruh berkas persyaratan Program Pertukaran Mahasiswa dan berkoordinasi dengan Prodi/dosen wali untuk menentukan mata kuliah yang akan ditempuh								
5	Mahasiswa tersebut melakukan perwalian untuk mendapat status mahasiswa aktif, agar nilai mata kuliah yang ditempuh di Institusi Mitra dapat ditransfer di Prodi UKM	Melakukan perwalian untuk mendapat status mahasiswa aktif								
6	Prodi UKM mengirimkan data mahasiswa calon peserta Program pertukaran Mahasiswa ke DK		Mengirimkan data mahasiswa calon peserta Program Pertukaran Mahasiswa ke DK							
7	Mahasiswa yang bersangkutan mengirimkan berkas dokumen persyaratan ke DK	Mengirimkan berkas dokumen persyaratan ke DK								
8	DK memeriksa dan mengirimkan berkas dokumen ke Prodi Institusi Mitra untuk memperoleh LoA			Memeriksa dan mengirimkan berkas dokumen ke Prodi Institusi Mitra untuk memperoleh LoA						



**Universitas Kristen  
Maranatha**

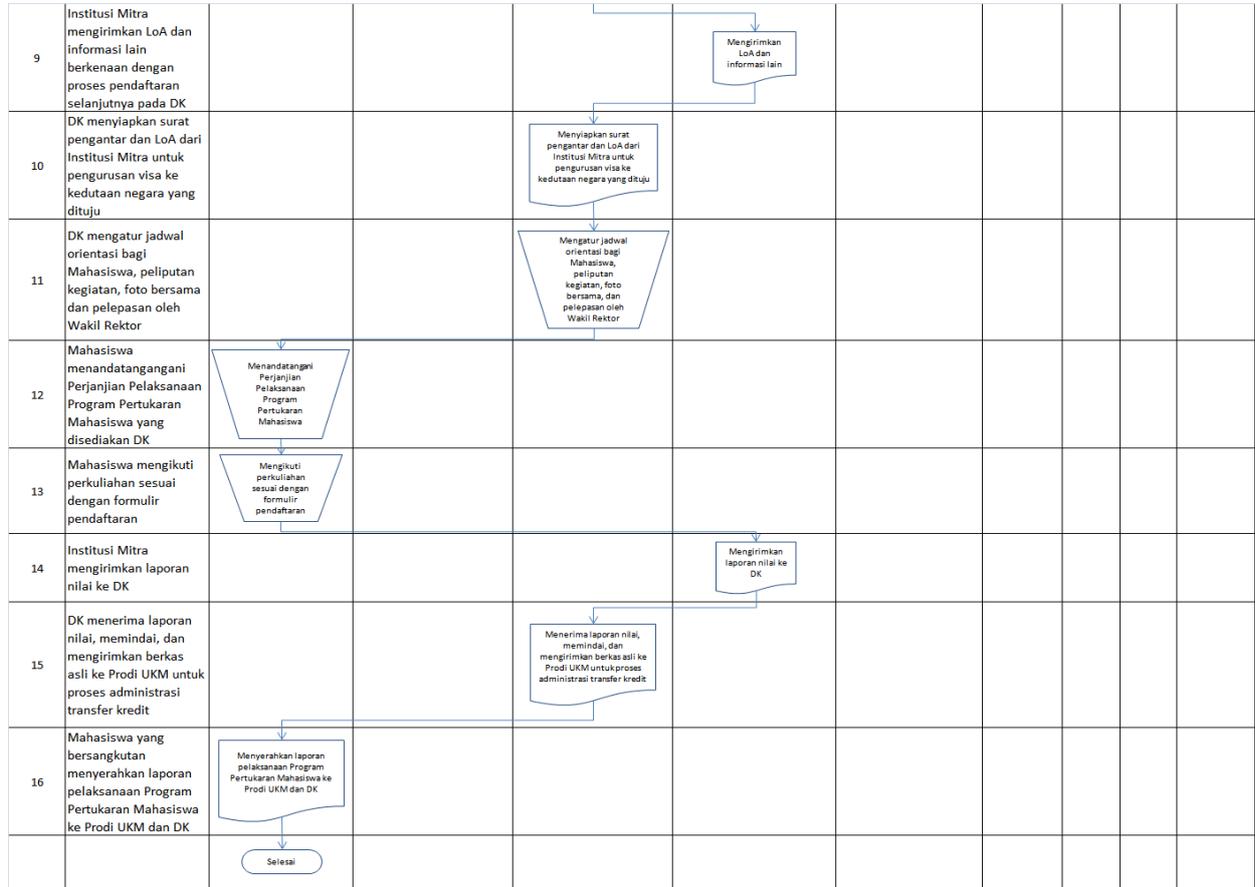
**Pengiriman Mahasiswa  
Program Pertukaran Luar  
Negeri**

No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500

Tanggal Terbit : 08 Desember 2022

No. Revisi : 01

Halaman : 8 dari 11



	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 11

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
	<b>Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit</b>	<b>Dokumen Prosedur</b>
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Bisnis	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 11

Program Sarjana Teknik Informatika	√
Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

## 8. FORMULIR

Formulir pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa dari masing-masing Institusi Mitra

## 9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/0500
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengiriman Mahasiswa Program Pertukaran Luar Negeri</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 11 dari 11

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha