

Kode: SOP/DK/UKM/2022/3000

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022




Standard Operating Procedure

Layanan Pendampingan Ekstrakurikuler


| PENGESAHAN | | |
|--|--|--|
| Disiapkan oleh: Ketua Bidang Relasi Institusi dan Korporasi | Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan | Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan |
| | | |
| Agung Tyastuti Dinar K.S., S.H. NIK: 810463 | Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026 | Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012 |

PERINGATAN: Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/3000 |
| | | Tanggal Terbit : 08 Desember 2022 |
| | Layanan Pendampingan Ekstrakurikuler | No. Revisi : 01 |
| | | Halaman : 2 dari 8 |


DAFTAR REVISI

| No. | Halaman | Revisi | Tanggal |
|-----|---------|---|---------------------|
| 1 | 1 | Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/0200 menjadi SOP/DK/UKM/2022/0200 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP | 08 Desember 2022 |
| | 4, 7 | Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK) | |
| | 7, 8 | Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat | |
| 2 | | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/3000 |
| | | Tanggal Terbit : 08 Desember 2022 |
| | Layanan Pendampingan Ekstrakurikuler | No. Revisi : 01 |
| | | Halaman : 3 dari 8 |

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------|---|
| 1. TUJUAN..... | 4 |
| 2. RUANG LINGKUP..... | 4 |
| 3. DEFINISI..... | 4 |
| 4. DOKUMEN TERKAIT | 4 |
| 5. PROSEDUR | 5 |
| 6. FLOWMAP..... | 6 |
| 7. DISTRIBUSI DOKUMEN..... | 7 |
| 8. FORMULIR..... | 8 |
| 9. REFERENSI..... | 8 |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/3000 |
| | | Tanggal Terbit : 08 Desember 2022 |
| | Layanan Pendampingan Ekstrakurikuler | No. Revisi : 01 |
| | | Halaman : 4 dari 8 |

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan proses layanan pendampingan ekstrakurikuler di sekolah mitra berjalan dengan baik dan benar.

2. RUANG LINGKUP


- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha (UKM), baik akademik maupun non akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup proses dari sosialisasi informasi sampai pada pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan layanan pendampingan ekstrakurikuler.

3. DEFINISI

- 3.1 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas (UKU) yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra.
- 3.2 Bidang Relasi Institusi dan Korporasi (RIK) adalah suatu Bidang di bawah koordinasi DK yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan dengan mitra dalam negeri.
- 3.3 Mitra sekolah adalah institusi sekolah yang melakukan kerja sama dengan Universitas Kristen Maranatha, di tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi, atau UKU.
- 3.4 Ekstrakurikuler adalah kegiatan sekolah di luar kurikulum.


4. DOKUMEN TERKAIT

-









| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/3000 |
| | | Tanggal Terbit : 08 Desember 2022 |
| | Layanan Pendampingan Ekstrakurikuler | No. Revisi : 01 |
| | | Halaman : 5 dari 8 |


5. PROSEDUR

- 5.1 Bidang RIK melakukan sosialisasi informasi layanan ekstrakurikuler pada mitra sekolah saat kegiatan EduFair.
- 5.2 Bidang RIK menerima permohonan layanan pendampingan ekstrakurikuler dari mitra sekolah.
- 5.3 Bidang RIK menyampaikan surat permohonan pada Fakultas, Program Studi, atau Unit Kegiatan Mahasiswa di Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni yang sesuai dengan kebutuhan ekstrakurikuler mitra sekolah.
- 5.4 Bidang RIK mengatur jadwal pendampingan ekstrakurikuler antara Fakultas, Program Studi, atau Unit Kegiatan Mahasiswa di Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni dengan mitra sekolah.
- 5.5 Bidang RIK membuat laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan ekstrakurikuler mitra sekolah.


| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/3000 |
| | Layanan Pendampingan Ekstrakurikuler | Tanggal Terbit : 08 Desember 2022 |
| | | No. Revisi : 01 |
| | | Halaman : 6 dari 8 |


6. FLOWMAP

|  UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA | | STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE | | | | |
|--|---|---|-------------|-------|------------|--------|
| | | Prosedur Layanan Pendampingan Ekstrakurikuler | | | | |
| No. | Kegiatan | Mutu Baku | | | Keterangan | |
| | | Bidang RIK | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| | |  | | | | |
| 1 | Bidang RIK melakukan sosialisasi informasi layanan ekstrakurikuler pada mitra sekolah saat kegiatan EduFair |  | | | | |
| 2 | Bidang RIK menerima permohonan layanan pendampingan ekstrakurikuler dari mitra sekolah |  | | | | |
| 3 | Bidang RIK menyampaikan surat permohonan pada Fakultas, Program Studi, atau Unit Kegiatan Mahasiswa di Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni yang sesuai dengan kebutuhan ekstrakurikuler mitra sekolah |  | | | | |
| 4 | Bidang RIK mengatur jadwal pendampingan ekstrakurikuler antara Fakultas, Program Studi, atau Unit Kegiatan Mahasiswa di Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni dengan mitra sekolah |  | | | | |
| 5 | Bidang RIK membuat laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan ekstrakurikuler mitra sekolah |  | | | | |
| | |  | | | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/3000 |
| | | Tanggal Terbit : 08 Desember 2022 |
| | Layanan Pendampingan Ekstrakurikuler | No. Revisi : 01 |
| | | Halaman : 7 dari 8 |

7. DISTRIBUSI DOKUMEN

|  | |
|---|----------|
| DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN | |
| Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit | Dokumen |
| | Prosedur |
| Rektorat | √ |
| Fakultas Kedokteran | √ |
| Program Studi Pendidikan Dokter | √ |
| Fakultas Teknik | √ |
| Program Sarjana Teknik Sipil | √ |
| Program Sarjana Teknik Elektro | √ |
| Program Sarjana Teknik Industri | √ |
| Program Sarjana Sistem Komputer | √ |
| Fakultas Psikologi | √ |
| Program Sarjana Psikologi | √ |
| Program Magister Psikologi | √ |
| Fakultas Bahasa dan Budaya | √ |
| Program Sarjana Sastra Inggris | √ |
| Program Sarjana Sastra Jepang | √ |
| Program Sarjana Sastra China | √ |
| Program Diploma-III Bahasa Mandarin | √ |
| Fakultas Bisnis | √ |
| Program Sarjana Akuntansi | √ |
| Program Sarjana Manajemen | √ |
| Program Magister Akuntansi | √ |
| Program Magister Manajemen | √ |
| Fakultas Seni Rupa dan Desain | √ |
| Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain | √ |
| Program Sarjana Seni Rupa Murni | √ |
| Program Sarjana Desain Komunikasi Visual | √ |
| Program Sarjana Desain Interior | √ |
| Program Sarjana Arsitektur | √ |
| Fakultas Teknologi Informasi | √ |
| Program Sarjana Teknik Informatika | √ |
| Program Sarjana Sistem Informasi | √ |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
|  | Universitas Kristen Maranatha | No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/3000 |
| | | Tanggal Terbit : 08 Desember 2022 |
| | Layanan Pendampingan Ekstrakurikuler | No. Revisi : 01 |
| | | Halaman : 8 dari 8 |

| | |
|--|---|
| Program Magister Ilmu Komputer | √ |
| Fakultas Hukum | √ |
| Program Sarjana Ilmu Hukum | √ |
| Fakultas Kedokteran Gigi | √ |
| Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi | √ |
| Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi | √ |
| Satuan Pengawas Institusi | √ |
| Satuan Penjaminan Mutu | √ |
| Badan Pelayanan Kerohanian | √ |
| Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | √ |
| Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik | √ |
| Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan | √ |
| Direktorat Akademik | √ |
| Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi | √ |
| Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi | √ |
| Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni | √ |
| Direktorat Kemitraan | √ |
| Direktorat Sumber Daya Insani | √ |
| Direktorat Sarana dan Prasarana | √ |
| UPT Perpustakaan | √ |
| UPT Bahasa | √ |
| Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas | √ |
| Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi | √ |

8. FORMULIR

-

9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha