

Kode: SOP/DK/UKM/2022/2400

No. Revisi:01

Tanggal Terbit: 08 Desember 2022



# Standard Operating Procedure

Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler

PENGESAHAN		
Disiapkan oleh: Ketua Bidang Relasi Internasional	Diperiksa oleh: Direktur Kemitraan	Disahkan oleh: Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Inovasi dan Kemitraan
		
Prasasti Tria Danarti, B.A. NIK: 810315	Dr. Surya Setyawan, S.E., M.Si. NIK: 520026	Dr. Krismanto Kusbiantoro, S.T., M.T. NIK: 630012

**PERINGATAN:** Milik Universitas Kristen Maranatha dan Tidak Terkendali apabila dibuat dalam bentuk *hardcopy*

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 2 dari 11

### DAFTAR REVISI

No.	Halaman	Revisi	Tanggal
1	1	Kode SOP berubah dari SOP/DKIK/UKM/2020/0200 menjadi SOP/DK/UKM/2022/0200 dikarenakan ada perubahan nama unit dan isi SOP	08 Desember 2022
	4, 7, 8	Mengganti nama Direktorat Kemitraan, Inovasi dan Kewirausahaan (DKIK) menjadi Direktorat Kemitraan (DK)	
	9, 10	Menyesuaikan nama Lembaga/Direktorat	
2			
3			

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 3 dari 11

## DAFTAR ISI

1. TUJUAN .....	4
2. RUANG LINGKUP.....	4
3. DEFINISI.....	4
4. DOKUMEN TERKAIT .....	4
5. PROSEDUR .....	7
6. FLOWMAP.....	8
7. DISTRIBUSI DOKUMEN.....	9
8. FORMULIR.....	10
9. REFERENSI.....	10

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 4 dari 11

## 1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk memastikan pengurusan izin tinggal mahasiswa asing program reguler di Universitas Kristen Maranatha berjalan baik dan benar.

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur ini berlaku di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha (UKM) baik akademik dan non-akademik.
- 2.2 Prosedur ini mencakup pengurusan dokumen yang diperlukan untuk pengurusan izin tinggal mahasiswa asing program reguler selama melakukan perkuliahan di UKM.

## 3. DEFINISI

- 3.1 Mahasiswa asing program reguler adalah mahasiswa yang memiliki kewarganegaraan asing dan mengikuti perkuliahan di UKM (Program Diploma, Program Sarjana, dan Program Magister) sesuai dengan periode perkuliahan yang berlaku.
- 3.2 Direktorat Kemitraan (DK) adalah suatu Unit Kerja Universitas yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalin dan membina hubungan kemitraan antara UKM dan institusi mitra.

## 4. DOKUMEN TERKAIT

4.1 Dokumen untuk pengurusan Izin Belajar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

- 1) UKM
  - Surat permohonan
- 2) Mahasiswa Asing
  - Fotokopi paspor
  - Surat pernyataan pembiayaan

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 5 dari 11

- Surat pernyataan tidak bekerja, tidak berpolitik, mematuhi UU di Indonesia
- Ijazah/transkrip terakhir
- STM (untuk perpanjangan)
- ITAS (untuk perpanjangan)
- Surat keterangan sehat
- Pasfoto berwarna

#### 4.2 Dokumen Telex Visa dari Dirjen Imigrasi (jika ybs masih berada di luar negeri)

##### 1) UKM

- Surat permohonan
- Rekening tabungan (dengan saldo minimal USD 1500)

##### 2) Mahasiswa Asing

- Fotokopi paspor
- Cover paspor
- Izin belajar

#### 4.3 Dokumen pengambilan Telex Visa dari KBRI negara asal (jika ybs masih berada di luar negeri)

##### 1) UKM

- Surat Permohonan
- KTP Penjamin

##### 2) Mahasiswa Asing

- Fotokopi Paspor
- Izin Belajar
- Berkas lainnya sesuai dengan permintaan KBRI

#### 4.4 Dokumen pengurusan Surat Tanda Melapor (STM) dari Kepolisian setempat

##### 1) UKM

- Surat permohonan

##### 2) Mahasiswa Asing

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 6 dari 11

- Fotokopi paspor
- Izin belajar

4.5 Dokumen yang diperlukan dalam pengurusan Izin Domisili dari Kelurahan setempat

- 1) UKM
  - Surat permohonan
- 2) Mahasiswa asing
  - Fotokopi paspor
  - Izin belajar
  - Formulir permohonan

4.6 Dokumen yang diperlukan dalam pengurusan Izin Terbatas dari Kantor Imigrasi Klas I Bandung

- 1) UKM
  - Surat permohonan
  - Surat Permohonan dan Jaminan (Sponsor)
  - Fotokopi KTP Sponsor
  - KK Sponsor
  - Fotokopi Izin Tinggal Sementara Online
- 2) Mahasiswa asing
  - Fotokopi paspor
  - Izin belajar
  - Paspor asli
  - Perdim 24
  - Izin domisili
  - SKTT (untuk perpanjangan)

4.7 Dokumen yang diperlukan dalam pengurusan SKTT (Surat Keterangan Tempat Tinggal) di Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil

- 1) UKM

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 7 dari 11

- Surat permohonan
  - Fotokopi KTP Sponsor
- 2) Mahasiswa Asing
- Fotokopi paspor
  - Izin belajar
  - STM
  - Izin domisili
  - Pasfoto berwarna

## 5. PROSEDUR

- 5.1 DK menerima permohonan mahasiswa asing untuk pengurusan izin tinggal.
- 5.2 DK menerima berkas dari mahasiswa asing untuk pengurusan Izin Belajar.
- 5.3 DK mengurus Izin Belajar ke Kementerian Pendidikan & Kebudayaan.
- 5.4 DK mengurus Telex Visa di Dirjen Imigrasi (jika ybs masih berada di luar negeri).
- 5.5 DK menyediakan berkas pengambilan Telex Visa di KBRI negara asal mahasiswa Asing (jika ybs masih berada di luar negeri).
- 5.6 DK mengurus Surat Tanda melapor (STM) di Kantor Kepolisian setempat.
- 5.7 DK menyediakan berkas pengurusan Izin Domisili di Wilayah Tempat Tinggal Mahasiswa Asing.
- 5.8 DK menyediakan berkas pengurusan Izin Tinggal Terbatas (ITAS) di Kantor Imigrasi Klas I Bandung.
- 5.9 DK menyediakan berkas pengurusan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 5.10 Mahasiswa Asing mulai melakukan kegiatan perkuliahan di UKM sesuai dengan periode izin tinggal.

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
		No. Revisi : 01
		Halaman : 8 dari 11

## 6. FLOWMAP

		STANDAR OPERATIONAL PROCEDURE					Keterangan
		Prosedur Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler					
No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Mahasiswa Asing	DK	Kelengkapan	Waktu	Output	
							
1	DK menerima permohonan mahasiswa asing untuk pengurusan izin tinggal.		↓ 				
2	DK menerima berkas dari mahasiswa asing untuk pengurusan Izin Belajar.		↓ 				
3	DK mengurus Izin Belajar ke Kementerian Pendidikan & Kebudayaan.		↓ 				
4	DK mengurus Telex Visa di Dirjen Imigrasi (jika ybs masih berada di luar negeri).		↓ 				
5	DK menyediakan berkas pengambilan Telex Visa di KBRI negara asal mahasiswa Asing (jika ybs masih berada di luar negeri).		↓ 				
6	DK mengurus Surat Tanda melapor (STM) di Kantor Kepolisian setempat.		↓ 				
7	DK menyediakan berkas pengurusan Izin Domisili di Wilayah Tempat Tinggal Mahasiswa Asing.		↓ 				
8	DK menyediakan berkas pengurusan Izin Tinggal Terbatas (ITAS) di Kantor Imigrasi Klas I Bandung.		↓ 				
9	DK menyediakan berkas pengurusan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.		↓ 				
10	Mahasiswa Asing mulai melakukan kegiatan perkuliahan di UKM sesuai dengan periode izin tinggal.	↓ 					
			↓ 				

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 9 dari 11

## 7. DISTRIBUSI DOKUMEN

	<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>	
	<b>Fakultas/Program Studi/Satuan/Badan/Direktorat/Lembaga/Unit</b>	<b>Dokumen Prosedur</b>
Rektorat	√	
Fakultas Kedokteran	√	
Program Studi Pendidikan Dokter	√	
Fakultas Teknik	√	
Program Sarjana Teknik Sipil	√	
Program Sarjana Teknik Elektro	√	
Program Sarjana Teknik Industri	√	
Program Sarjana Sistem Komputer	√	
Fakultas Psikologi	√	
Program Sarjana Psikologi	√	
Program Magister Psikologi	√	
Fakultas Bahasa dan Budaya	√	
Program Sarjana Sastra Inggris	√	
Program Sarjana Sastra Jepang	√	
Program Sarjana Sastra China	√	
Program Diploma-III Bahasa Mandarin	√	
Fakultas Bisnis	√	
Program Sarjana Akuntansi	√	
Program Sarjana Manajemen	√	
Program Magister Akuntansi	√	
Program Magister Manajemen	√	
Fakultas Seni Rupa dan Desain	√	
Program Diploma-III Seni Rupa dan Desain	√	
Program Sarjana Seni Rupa Murni	√	
Program Sarjana Desain Komunikasi Visual	√	
Program Sarjana Desain Interior	√	
Program Sarjana Arsitektur	√	
Fakultas Teknologi Informasi	√	
Program Sarjana Teknik Informatika	√	

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 10 dari 11

Program Sarjana Sistem Informasi	√
Program Magister Ilmu Komputer	√
Fakultas Hukum	√
Program Sarjana Ilmu Hukum	√
Fakultas Kedokteran Gigi	√
Program Sarjana Pendidikan Dokter Gigi	√
Program Pendidikan Profesi Dokter Gigi	√
Satuan Pengawas Institusi	√
Satuan Penjaminan Mutu	√
Badan Pelayanan Kerohanian	√
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	√
Lembaga Pengembangan Kreativitas Akademik	√
Lembaga Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	√
Direktorat Akademik	√
Direktorat Keuangan dan Pengembangan Strategi	√
Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi	√
Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	√
Direktorat Kemitraan	√
Direktorat Sumber Daya Insani	√
Direktorat Sarana dan Prasarana	√
UPT Perpustakaan	√
UPT Bahasa	√
Direktorat Administrasi dan Komunikasi Universitas	√
Direktorat Penelusuran Bakat dan Admisi	√

## 8. FORMULIR

sda

## 9. REFERENSI

9.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

9.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang

Kerja Sama Perguruan Tinggi

	<b>Universitas Kristen Maranatha</b>	No Dokumen : SOP/DK/UKM/2022/2400
		Tanggal Terbit : 08 Desember 2022
	<b>Pengurusan Izin Tinggal Mahasiswa Asing Program Reguler</b>	No. Revisi : 01
		Halaman : 11 dari 11

9.3 Surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Maranatha Nomor 002/SK/MNJ/UKM/II/2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Lingkungan Universitas Kristen Maranatha